

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Tel.

Fax

E-mail

Codice Fiscale

Stato civile

Nazionalità

Data di nascita

**Pisanti Lorenzo**

**51, Via San Giovanni - 80044, OTTAVIANO (NA)**

**+39 0818278054 - +39 3383558341**

**+39 0818280661**

**[lorenzopisanti@libero.it](mailto:lorenzopisanti@libero.it) – [lorenzopisanti@pec.it](mailto:lorenzopisanti@pec.it)**

**PSNLNZ73T01F839X**

**Coniugato con due figli**

**ITALIANA**

**01/12/1973**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**05/02/2022 – 31/07/2022**

TRAINING & JOB COOPERATIVA A.R.L. VIA PENTELETE, SNC - *Ottaviano (Na)*

Ente di istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale ed artistica

Docente a tempo parziale orizzontale

DOCENTE DI ECONOMIA

**01/10/2020 – 30/11/2020**

Associazione NICCSA (National & International Cooperation Cultural and Scientific Activities)  
Ariano Irpino (AV)

Associazione di Ricerca Scientifica

Incarico Professionale

Contratto di Collaborazione alla Organizzazione di Convegno Internazionale

**01/04/2018 – 08/05/2018**

Comune di Ottaviano - *Piazza Municipio - Ottaviano (Na)*

Ente Locale

Incarico professionale

Componente Servizio Controllo di Gestione del Comune di Ottaviano

**12/12/2013 – 26/01/2016**

Comune di Ottaviano - *Piazza Municipio - Ottaviano (Na)*

Ente Locale

Incarico professionale

Componente Servizio Controllo di Gestione del Comune di Ottaviano

**06/10/2010 – 21/11/2013**

Comune di Ottaviano - *Piazza Municipio - Ottaviano (Na)*

Per ulteriori informazioni:

[lorenzopisanti@libero.it](mailto:lorenzopisanti@libero.it)

Tel. : 3383558351

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Locale  
Incarico professionale  
Componente Servizio Controllo di Gestione del Comune di Ottaviano
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2009 – 30/06/2010**  
Temporary Spa – F.le di Avellino – *Corso Umberto I, 21- Avellino*
- INPDAP – Direzione Regionale Campania – Ufficio I – “Coordinamento Attività Supporto Gestionale ed Attività Produttive”  
Contratto di lavoro a termine per somministrazione a tempo determinato  
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/08/2009 – 30/09/2009**  
Obiettivo Lavoro Spa – F.le di Napoli -*Via De Gasperi, 51- Napoli*
- INPDAP – Direzione Regionale Campania – Ufficio I – “Coordinamento Attività Supporto Gestionale ed Attività Produttive”  
Contratto di lavoro a termine per somministrazione a tempo determinato  
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2008 – 31/07/2009**  
Interim 25 Spa / Trenkwalder Spa– F.le di Napoli – *Cdn Isola A2 - Napoli*
- INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”  
Contratto di assunzione a tempo determinato – ai sensi Art. 20 e seg. D. Lgs n° 276/2003  
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 27/03/2007 – 22/11/2007**  
SO.ME.GAS Società Meridionale Gas S.R.L. - *Via Valle delle Delizie, 14 – Ottaviano (Na)*
- Commercio all'ingrosso e al dettaglio di gas ad uso industriale e domestico”  
Incarico professionale  
Presidente del Collegio Sindacale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2007 – 30/06/2008**  
Manpower Spa – F.le di Napoli – *Via Pessina - Napoli*
- INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”  
Contratto per prestazione di lavoro in somministrazione a termine  
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2006 – 31/12/2006**  
Articolo 1 Spa – F.le di Napoli – *Cdn Isola F3 - Napoli*
- INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”  
Contratto per prestazione di lavoro in somministrazione a termine  
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1

- Date (da – a) **01/01/2005 – 30/06/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ali Spa – F.le di Napoli – Via Ponte di Tappia - Napoli
  - Tipo di azienda o settore INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”
  - Tipo di impiego Contratto di lavoro a termine per somministrazione a tempo determinato – ai sensi Art. 20 e seg. D. Lgs n° 276/2003
  - Principali mansioni e responsabilità Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 
- Date (da – a) **20/05/2004 – 31/12/2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ali Spa - Via Ponte di Tappia - Napoli
  - Tipo di azienda o settore INPDAP – Compartimento Campania – “Struttura di Progetto per la gestione e la dismissione del Patrimonio Immobiliare”
  - Tipo di impiego Contratto per prestazione di lavoro temporaneo
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 
- Date (da – a) **20/02/2004 – OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - 1) Pisanti & Partners Srl – Viale Elena, 106 – Ottaviano (Na) - (Socio fino al 21/10/2021)
    - 2) VLG Consulting Sas Via Vecchia Sarno, 14 – Ottaviano (Na) - (Socio Accomandante)
  - Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione Dati
  - Tipo di impiego (1) Socio - (2) Socio Accomandante
  - Principali mansioni e responsabilità Scritture continuative e di assestamento per contabilità semplificate e ordinarie, predisposizione, redazione e trasmissione telematica di Bilancio d'Esercizio e pratiche telematiche, fatturazione elettronica. Accurata conoscenza della normativa Iva e dei regimi contabili. Esperienza in tema di analisi di settore e della concorrenza, di ricerche di mercato, marketing e strategie aziendali, controllo di gestione e tecniche di valutazione. Compilazione e presentazione dei modelli di dichiarazione dei redditi per tutte le categorie di contribuenti e delle varie comunicazioni e dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate tramite Entratel e/o Fisconline. Esperienza nel settore dei finanziamenti agevolati nazionali, regionali e locali (L. 488/92, L. 215/92, Crediti d'imposta, Pit, POR, Contratti di Programma, ecc.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **ANNO ACCADEMICO 2001/2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTÀ DI ECONOMIA. CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO.
  - Qualifica conseguita Piano di studi : Professionale
  - Laurea
- 
- Date **ANNO SCOLASTICO 1991/1992**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “ L. EINAUDI” – SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, DIRITTO, TECNICA BANCARIA, MATEMATICA FINANZIARIA. ECC
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- 
- Date **PRIMA SESSIONE 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  
  - DATE
  - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
  - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
  - QUALIFICA CONSEGUITA
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
- Professione di Dottore Commercialista
- ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CON RELATIVA ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NOLA – SEZIONE A - DAL 25/01/2012 AL N° 1098/A
- PRIMA SESSIONE 2005**
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
- Revisione Contabile
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE CON RELATIVA ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N° 142826 CON DM DEL 27/02/2007
- DICEMBRE 2008**
- ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE MAXWELL
- Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (AI SENSI DELL'ART. 34, COMMA. 2 D. LGS. 81/08)
- 07 DICEMBRE 2018**
- ENTE DI FORMAZIONE "HERA FORMAZIONE SRL"
- European Informatics Passport - EIPASS
- FONDAMENTALI DELL'ICT – SICUREZZA INFORMATICA – NAVIGARE E CERCARE INFORMAZIONI SUL WEB – COMUNICARE IN RETE – ELABORAZIONE DI TESTI – FOGLIO DI CALCOLO – PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI
- 12 DICEMBRE 2018**
- CENTRO SCOLASTICO DEMETRA - ESB – ENGLISH SPEAKING BOARD
- LINGUA INGLESE - LIVELLO C1 (CEFR)  
(USE OF ENGLISH – READING – FREE WRITING – LISTENING – ORAL)  
LIVELLO C1 (CEFR)
- LUGLIO 2021**
- UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” - ROMANIA
- FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
- ABILITAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO**

<p>ALTRE LINGUE</p> <p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
<p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità relazionali con spiccata propensione al lavoro di squadra (capacità acquisite nelle varie esperienze lavorative ed associative); elevate capacità di ragionamento, ricerca ed analisi; abilità a lavorare sotto pressione e a rispettare scadenze rigide.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consigliere Comunale del Comune di Ottaviano (Na) eletto il 10/06/2018 – Componente Commissione (Prima) Tecnica Permanente e Commissione (Terza) Servizi Sociali e Sanitari fino al 2023</li> <li>- Legale rappresentante della Confraternita “Maria SS Assunta ed Angelo Custode” con sede in Ottaviano (Na) fondata nel 1600 composta da più di 150 confratelli.</li> <li>- Socio fondatore ed Incarico di Tesoriere della Associazione “DIAMOUNAMANO ONLUS” con sede in Ottaviano (Na) ed operante su tutto il territorio regionale</li> <li>- Incarico di Tesoriere presso l'Associazione Sportiva Dilettantistica PGS Sonar con sede in Ottaviano (Na) fino a Giugno 2018.</li> <li>- Funzioni di rilevatore statistico per il Censimento Istat (periodo 2001/2002) per il Comune di Ottaviano (Na)</li> <li>- Esperienza nel campo del volontariato presso un Oratorio Centro Giovanile come animatore.</li> </ul>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e di tutte le sue principali applicazioni (Word, Excel, Power Point, ecc.)</p> <p>Familiarità con il mondo di Internet Explorer e Gestione di Posta Elettronica e PEC.</p> <p>Utilizzo di vari Programmi Contabili (Esa Software, E Studio, OSRA B Point , Bilancio Sole 24Ore, Phatc, ecc) e di Fatturazione Elettronica</p> <p>Iscritto al Registro dei Revisori Enti Locali al n° 142826 del 27/02/2007, al Registro dei Revisori Legali al n° 142286 dal 23/09/2016 Sez. B ed all'Elenco Nazionale dei componenti degli OIV al n° 1646 da 11/05/2017 – Abilitazione Corso di Formazione “Gestore Crisi da Sovraindebitamento”</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Passione per lo sport e per il teatro.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida - Cat. B</p>

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni contenute in tale curriculum vitae e le varie attività ed incarichi svolti corrispondono al vero.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L. n° 675/1996 e D. Lgs n° 196/2003

Luogo e data

OTTAVIANO, 01 aprile 2023

FIRMA

*Lorenzo Pisanti*