

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Tel.

Fax

E-mail

Codice Fiscale

Stato civile

Nazionalità

Data di nascita

Pisanti Lorenzo

51, Via San Giovanni - 80044, OTTAVIANO (NA)

+39 0818278054 - +39 3383558341

+39 0818280661

lorenzopisanti@libero.it – lorenzopisanti@pec.it

PSNLNZ73T01F839X

Coniugato con due figli

ITALIANA

01/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/02/2022 – 31/07/2022

TRAINING & JOB COOPERATIVA A.R.L. VIA PENTELETE, SNC - Ottaviano (Na)

Ente di istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale ed artistica

Docente a tempo parziale orizzontale

DOCENTE DI ECONOMIA

01/10/2020 – 30/11/2020

**Associazione NICCSA (National & International Cooperation Cultural and Scientific Activities)
Ariano Irpino (AV)**

Associazione di Ricerca Scientifica

Incarico Professionale

Contratto di Collaborazione alla Organizzazione di Convegno Internazionale

01/04/2018 – 08/05/2018

Comune di Ottaviano - Piazza Municipio - Ottaviano (Na)

Ente Locale

Incarico professionale

Componente Servizio Controllo di Gestione del Comune di Ottaviano

12/12/2013 – 26/01/2016

Comune di Ottaviano - Piazza Municipio - Ottaviano (Na)

Ente Locale

Incarico professionale

Componente Servizio Controllo di Gestione del Comune di Ottaviano

06/10/2010 – 21/11/2013

Comune di Ottaviano - Piazza Municipio - Ottaviano (Na)

Per ulteriori informazioni:

lorenzopisanti@libero.it

Tel. : 3383558351

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Locale
Incarico professionale
Componente Servizio Controllo di Gestione del Comune di Ottaviano
- 01/10/2009 – 30/06/2010**
Temporary Spa – F.le di Avellino – *Corso Umberto I, 21- Avellino*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- INPDAP – Direzione Regionale Campania – Ufficio I – “Coordinamento Attività Supporto Gestionale ed Attività Produttive”
Contratto di lavoro a termine per somministrazione a tempo determinato
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 01/08/2009 – 30/09/2009**
Obiettivo Lavoro Spa – F.le di Napoli -*Via De Gasperi, 51- Napoli*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- INPDAP – Direzione Regionale Campania – Ufficio I – “Coordinamento Attività Supporto Gestionale ed Attività Produttive”
Contratto di lavoro a termine per somministrazione a tempo determinato
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 01/07/2008 – 31/07/2009**
Interim 25 Spa / Trenkwalder Spa– F.le di Napoli – *Cdn Isola A2 - Napoli*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”
Contratto di assunzione a tempo determinato – ai sensi Art. 20 e seg. D. Lgs n° 276/2003
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 27/03/2007 – 22/11/2007**
SO.ME.GAS Società Meridionale Gas S.R.L. - *Via Valle delle Delizie, 14 – Ottaviano (Na)*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Commercio all'ingrosso e al dettaglio di gas ad uso industriale e domestico”
Incarico professionale
Presidente del Collegio Sindacale
- 01/01/2007 – 30/06/2008**
Manpower Spa – F.le di Napoli – *Via Pessina - Napoli*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”
Contratto per prestazione di lavoro in somministrazione a termine
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
- 01/07/2006 – 31/12/2006**
Articolo 1 Spa – F.le di Napoli – *Cdn Isola F3 - Napoli*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”
Contratto per prestazione di lavoro in somministrazione a termine
Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1

- Date (da – a) **01/01/2005 – 30/06/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ali Spa – F.le di Napoli – Via Ponte di Tappia - Napoli
 - Tipo di azienda o settore INPDAP – Compartimento Campania – Ufficio II – “Gestione Patrimoniale e Dismissioni Immobiliari”
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a termine per somministrazione a tempo determinato – ai sensi Art. 20 e seg. D. Lgs n° 276/2003
 - Principali mansioni e responsabilità Gestore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
-
- Date (da – a) **20/05/2004 – 31/12/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ali Spa - Via Ponte di Tappia - Napoli
 - Tipo di azienda o settore INPDAP – Compartimento Campania – “Struttura di Progetto per la gestione e la dismissione del Patrimonio Immobiliare”
 - Tipo di impiego Contratto per prestazione di lavoro temporaneo
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di Processo – Qualifica Impiegato Amministrativo – Livello C1
-
- Date (da – a) **20/02/2004 – OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1) Pisanti & Partners Srl – Viale Elena, 106 – Ottaviano (Na) - (Socio fino al 21/10/2021)
 - 2) VLG Consulting Sas Via Vecchia Sarno, 14 – Ottaviano (Na) - (Socio Accomandante)
 - Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione Dati
 - Tipo di impiego (1) Socio - (2) Socio Accomandante
 - Principali mansioni e responsabilità Scritture continuative e di assestamento per contabilità semplificate e ordinarie, predisposizione, redazione e trasmissione telematica di Bilancio d'Esercizio e pratiche telematiche, fatturazione elettronica. Accurata conoscenza della normativa Iva e dei regimi contabili. Esperienza in tema di analisi di settore e della concorrenza, di ricerche di mercato, marketing e strategie aziendali, controllo di gestione e tecniche di valutazione. Compilazione e presentazione dei modelli di dichiarazione dei redditi per tutte le categorie di contribuenti e delle varie comunicazioni e dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate tramite Entratel e/o Fisconline. Esperienza nel settore dei finanziamenti agevolati nazionali, regionali e locali (L. 488/92, L. 215/92, Crediti d'imposta, Pit, POR, Contratti di Programma, ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **ANNO ACCADEMICO 2001/2002**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTÀ DI ECONOMIA. CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO.
 - Qualifica conseguita Piano di studi : Professionale
 - Laurea
-
- Date **ANNO SCOLASTICO 1991/1992**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “ L. EINAUDI” – SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, DIRITTO, TECNICA BANCARIA, MATEMATICA FINANZIARIA. ECC
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
-
- Date **PRIMA SESSIONE 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - DATE
 - NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
 - PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
- Professione di Dottore Commercialista
- ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CON RELATIVA ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NOLA – SEZIONE A - DAL 25/01/2012 AL N° 1098/A
- PRIMA SESSIONE 2005**
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
- Revisione Contabile
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE CON RELATIVA ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N° 142826 CON DM DEL 27/02/2007
- DICEMBRE 2008**
- ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE MAXWELL
- Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (AI SENSI DELL'ART. 34, COMMA. 2 D. LGS. 81/08)
- 07 DICEMBRE 2018**
- ENTE DI FORMAZIONE "HERA FORMAZIONE SRL"
- European Informatics Passport - EIPASS
- FONDAMENTALI DELL'ICT – SICUREZZA INFORMATICA – NAVIGARE E CERCARE INFORMAZIONI SUL WEB – COMUNICARE IN RETE – ELABORAZIONE DI TESTI – FOGLIO DI CALCOLO – PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI
- 12 DICEMBRE 2018**
- CENTRO SCOLASTICO DEMETRA - ESB – ENGLISH SPEAKING BOARD
- LINGUA INGLESE - LIVELLO C1 (CEFR)
(USE OF ENGLISH – READING – FREE WRITING – LISTENING – ORAL)
LIVELLO C1 (CEFR)
- LUGLIO 2021**
- UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” - ROMANIA
- FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
- ABILITAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO**

<p>ALTRE LINGUE</p> <p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
<p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità relazionali con spiccata propensione al lavoro di squadra (capacità acquisite nelle varie esperienze lavorative ed associative); elevate capacità di ragionamento, ricerca ed analisi; abilità a lavorare sotto pressione e a rispettare scadenze rigide.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consigliere Comunale del Comune di Ottaviano (Na) eletto il 10/06/2018 – Componente Commissione (Prima) Tecnica Permanente e Commissione (Terza) Servizi Sociali e Sanitari fino al 2023 - Legale rappresentante della Confraternita “Maria SS Assunta ed Angelo Custode” con sede in Ottaviano (Na) fondata nel 1600 composta da più di 150 confratelli. - Socio fondatore ed Incarico di Tesoriere della Associazione “DIAMOUNAMANO ONLUS” con sede in Ottaviano (Na) ed operante su tutto il territorio regionale - Incarico di Tesoriere presso l'Associazione Sportiva Dilettantistica PGS Sonar con sede in Ottaviano (Na) fino a Giugno 2018. - Funzioni di rilevatore statistico per il Censimento Istat (periodo 2001/2002) per il Comune di Ottaviano (Na) - Esperienza nel campo del volontariato presso un Oratorio Centro Giovanile come animatore.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e di tutte le sue principali applicazioni (Word, Excel, Power Point, ecc.)</p> <p>Familiarità con il mondo di Internet Explorer e Gestione di Posta Elettronica e PEC.</p> <p>Utilizzo di vari Programmi Contabili (Esa Software, E Studio, OSRA B Point , Bilancio Sole 24Ore, Phatc, ecc) e di Fatturazione Elettronica</p> <p>Iscritto al Registro dei Revisori Enti Locali al n° 142826 del 27/02/2007, al Registro dei Revisori Legali al n° 142286 dal 23/09/2016 Sez. B ed all'Elenco Nazionale dei componenti degli OIV al n° 1646 da 11/05/2017 – Abilitazione Corso di Formazione “Gestore Crisi da Sovraindebitamento”</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Passione per lo sport e per il teatro.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida - Cat. B</p>

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni contenute in tale curriculum vitae e le varie attività ed incarichi svolti corrispondono al vero.

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L. n° 675/1996 e D. Lgs n° 196/2003

Luogo e data

OTTAVIANO, 01 aprile 2023

FIRMA

Lorenzo Pisanti