

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCUDIERI EMANUELE PIO

Indirizzo

VIA Querce, 135, 80044 OTTAVIANO (NA)

Telefono

3314608352

Fax

E-mail

emyscud@live.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/07/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 2016/2017

Qualifica professionale nel percorso istruzione e formazione professionale di: operatore della ristorazione – preparazione pasti presso Istituto *De' Medici* Ottaviano (NA)

11/11/2021

Operatore socio – assistenziale (O.S.A) *Training & Job coop a R.L.*

02/02/2021

PASSAPORTO INFORMATICO EIRSAF FULL *IRASF*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

B2

B2

B2

Ottime capacità di ascolto in modo empatico ed attivo, ponendo attenzione all'interlocutore e facendogli percepire il mio interessamento; capacità di adattare la comunicazione e di renderla comprensibile al mio interlocutore: manifesta propensione nell'instaurare, sviluppare e gestire rapporti interpersonali; capacità di relazione con gli altri con rispetto e correttezza verso le altre persone: empatia nel comprendere lo stato d'animo del proprio interlocutore e adeguamento della risposta allo stesso (es. rassicurando la persona).

Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti finali; capacità di effettuare verifiche per prevenire errori e garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali. Attiva partecipazione ad associazioni giovanili e ottime capacità di problem solving.

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della postae-mail / Microsoft Office / Utilizzo del browser / Social Network / Windows / Elaborazione delle informazioni / Sviluppo Sito Web / Uso Excel Professionale per creazione schede di gestione e monitoraggio / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Risoluzione dei problemi

Credo di essere una persona disponibile all'ascolto e al confronto, persuasiva nell'accezione positiva del termine: proporre al mio interlocutore, con motivazioni razionali ed emotive, il mio punto di vista e/o le mie idee.