

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VISONE TIZIANA
Indirizzo	OTTAVIANO 80044, VIA PENTELETE,91
Telefono	3356737827
Fax	
E-mail	tiziana.visone@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18.03.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**dal 2001 al 2015 impiegata presso Casa di Cura Trusso
Dal 2015 a tutt'oggi impiegata presso Cardiome S.p.A.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Casa di Cura Trusso S.p.A. via San Giovanni Bosco, 3
Clinica polispecialistica
Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1997/98 diploma

1995/96 qualifica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI conseguito presso l'istituto alberghiero L. De' Medici

Qualifica di OPERATORE DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO conseguita presso l'istituto Alberghiero L. De' Medici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e sociali ottime per indole, ma anche perché acquisite attraverso il costante contatto in ambito lavorativo con interlocutori di vario genere, ottima disposizione all' ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pazienti e personale nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'ufficio delle risorse umane, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abbastanza avanzato di tutti i software applicativi del pacchetto office.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

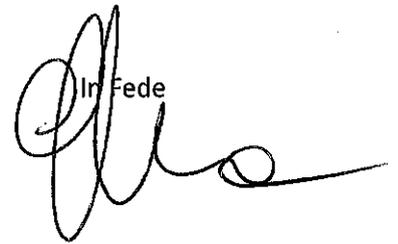
15/3/23 *Luca Vaso*

La sottoscritta Visone Tiziana consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

Dichiara

che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Ottaviano, 15.03.2023

 Ir. Fede