

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome PRISCO PAOLA  
Indirizzo VIA SEGGIARI N. 24 80049 SOMMA VESUVIANA (NA)  
Telefono 0818932475

E-mail [paola.prisco73@gmail.com](mailto:paola.prisco73@gmail.com)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22/06/1973

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA** Dal 1998 Consulenza presso studio Prisco  
Sorrentino

2022 Scrittura Nanoracconto “La neve” pubblicato  
nell’antologia Nanoracconti vol.5, a cura di Pietro  
Damiano, Opera Indomita

2011 Mediazione civile

2011 Consulenza assicurativa

**STAGE E  
TIROCINIO**

Dal 1999 al 2002 Tirocinio, con iscrizione nel registro dei praticanti c/o il consiglio dell'ordine dei dottori commercialisti per la circoscrizione del tribunale di Nola.

2000 Stage presso cooperative ed associazioni in provincia di Napoli ed in Francia, presso Centre International De Valbonne, per la Qualifica professionale Regione Campania "Consulente esperto nella costituzione di cooperative di lavoro operanti nel terzo settore"

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

2019	Master di I livello (1500 ore-60 CFU) “La didattica, la funzione del docente e l’inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES)”
2012	Corso “Inglese secondo livello” con rilascio certificazione Comeuro
2012	Corso “Comunicazione: marketing, strategie commerciali, empowerment, team building, leadership” con rilascio certificazione Comeuro
2011	Corso per “Intermediario assicurativo”
2011	Corso per “Mediatore Professionista” con iscrizione Albo Mediatori MedArb
1999-2000	Qualifica professionale Regione Campania “Consulente esperto nella costituzione di cooperative di lavoro operanti nel terzo settore”
1993 –1998	Laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari presso Istituto Universitario Navale in Napoli con tesi in Economia e Gestione delle Imprese. Corso di Laboratorio Informatico presso Istituto Universitario Navale
1987 - 1992	Diploma Liceo Classico Statale "A. Diaz" Ottaviano (NA)

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**LINGUA INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di problem solving, di lavoro in team; propensione all'ascolto empatico ed alla comunicazione assertiva; creatività, flessibilità. Attenzione alle problematiche sociali, approfondite sia nel master BES che nel corso per consulenti esperti nella costituzione di cooperative operanti nel terzo settore.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative attinenti anche alle diverse competenze relative alle gestioni condominiali: amministrative/ gestionali/ tecniche/ fiscali /legali /gestione risorse umane.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE

Uso corrente dei programmi office in genere e di internet.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE

Attitudine alla scrittura, al disegno artistico e tecnico, con interesse per le arti decorative in genere.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel Curriculum Vitae secondo l'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e l'art. 13 GDPR 679/16 .