

**FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVIANO ANNA**
Indirizzo **VIA ENRICO COLA N.4 –OTTAVIANO (NA)**
Telefono **0818278519 - 3396621971**
Fax
E-mail **fiorella.saviano@gmail.com**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **14/04/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Ins.scuola primaria di ruolo dal 30.10.1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I C.D. “D’Aosta”- Ottaviano (Na)**
- Tipo di azienda o settore **Scuola**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente- Collaboratore del Dirigente Scolastico – Docente membro degli OO.CC.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Maturità Magistrale (1983) ; Maturità Classica (1984) ; Laurea in Giurisprudenza(1990)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto magistrale	Liceo Classico	Università di Napoli
“M.Serao”	“A.Diaz”	“Federico II”
Pomigliano	Ottaviano (Na)	

Materie Giuridiche ed economiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Superamento Concorso pubblico per titoli ed esami per l’insegnamento nella scuola elementare**
Superamento corso abilitante e concorso pubblico in materie giuridiche ed Economiche A046
Abilitazione alla professione di avvocato.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità dinamico relazionali maturate fuori e dentro l'ambiente scolastico, supportate da conoscenze acquisite in vari corsi di aggiornamento e formazione.

Organizzatrice esperienze educative di tipo associativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Membro direttivo associazione Archeo Ottaviano e promotrice delle attività sul territorio

Membro direttivo associazione Agorà –Onlus-Incontriamoci in piazza Ottaviano e promotrice delle attività sul territorio

Già Presidente FIDAPA BPW ITALY sez.Ottaviano -biennio 2017/2019

Già Membro dello staff del Sindaco Capasso (1° mandato).

Già Membro del Comitato Ottajano Festa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del computer e dei Programmi di Office, Front Page .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buona competenza delle tecniche grafico-pittoriche acquisita con corsi di formazione effettuati presso il Circolo di Ottaviano e presso laboratori esterni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze di animatore di gruppo e di tutor in corsi organizzati dall'INDIRE e dall'istituzione in cui presta servizio.

Coordinatrice delle attività organizzative , didattiche e progettuali del Circolo.

Coordinatore operativo Progetto POR Scuole Aperte attuato nel Circolo nell'anno 2008/09.

Tutor d'aula Progetto PON a.s.2007/08 .

Coordinatore nel Progetto Pon –FSE anno 2009|2010

Valutatore e coordinatore nel Progetto Pon –FSE per varie annualità

Valutatore 1^annualità Scuole Aperte 2016/2017

PATENTE O PATENTI

Certificazione partecipazione corso INDIRE "Tic B"

Certificazione IC 3 Microsoft conseguita nell'anno 2005

Certificazione Eipass

Certificazione Trinity attestante la conoscenza dell'Inglese - livello A 4

Certificazione lingua Inglese livello B2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

La sottoscritta **Saviano Anna** nata a Ottaviano il 14.04.1966 ed ivi res.te alla via E.Cola N.4 ,consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che quanto dichiarato corrisponde a verità. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa sulla privacy.

Ottaviano, 1 aprile 2023

Saviano Anna