


# SeCurriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	Carmela Ciniglio
	<p>📍 Via ragni n.2, 80040, Napoli, San Gennaro Vesuviano</p> <p>✉ <a href="mailto:karmensing85@gmail.com">karmensing85@gmail.com</a></p> <p>Sesso F   Data di nascita 16/04/1985   Nazionalità Italiana</p>

TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONI PERSONALI	<b>Liceo Socio-Psico-Pedagogico</b>
---	-------------------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<b>Presentatrice di eventi Intervistatrice Responsabile al marketing Presso VideoNola</b>
-----------------------------	---

	<b>Dal 2004 ad oggi Presentatrice di eventi Intervistatrice</b>
--	---

Dal gennaio 2023

Responsabile al marketing presso VideoNola

Dal 2017 al 2018

Centro Scommesse Intralot – San Paolo Belsito

Preparazione sala ippica e calcio, manutenzione slot machine, aggiornamento quote calcistiche e ippica.

Compilazione dei dati e la creazione di report mensile che illustra i progressi.

Aggiornamento per informatici obsoleto.

Digitalizzazione copie cartacee

Posso coprire anche funzioni diverse.

Attività o settore scommesse calcistiche e ippiche

Dal 24/04/2015 AL 2017

**Impiegato addetto macchinari elettronici**

Centro Scommesse Snai – Via Astalunga San Giuseppe Vesuviano (Na)

Preparazione sala ippica e calcio, manutenzione slot machine, aggiornamento quote calcistiche e ippica.

compilazione dei dati e la creazione di report mensile che illustra i progressi.

aggiornamento per informatici obsoleto.

digitalizzazione copie cartacee

posso coprire anche funzioni diverse.

Attività o settore scommesse calcistiche e ippiche

Dal 10/07/2013 al 31/12/2013: segretaria

Studio legale Carbone san Gennarello di Ottaviano (Na);

Assistente di poltrona

ricezione clienti

programmazione appuntamenti

aggiornamento pratiche con preparazione atti

compilazione dei dati e la creazione di report mensile

aggiornamento per informatici obsoleto

digitalizzazione copie cartacee

ATTIVITÀ O SETTORE STUDIO LEGALE

Dal 01/09/2011 al 31/02/2013: Impiegato addetto macchinari elettronici

Centro Scommesse VIncità Ottaviano (Na);

Preparazione sala ippica e calcio, manutenzione slot machine, aggiornamento quote calcistiche e ippica.

compilazione dei dati e la creazione di report mensile che illustra i progressi.

aggiornamento per informatici obsoleto.

digitalizzazione copie cartacee

posso coprire anche funzioni diverse.

Attività o settore scommesse calcistiche e ippiche

	<p><b>Dal 2008 al 2010: Bancadati Tecnocasa</b>  Bancadati /segretaria tecnocasa di Ottaviano (Na);  Bancadati /segretaria tecnocasa di Pollena Trocchia (Na);  Assistente di poltrona  ricezione clienti  programmazione appuntamenti  aggiornamento pratiche con preparazione atti  compilazione dei dati e la creazione di report mensile  aggiornamento per informatici obsoleto  digitalizzazione copie cartacee  gestione vendita e locazione immobili  telemarketing  suddivisione zone del territorio circostante  creazione grafici e piantine immobili  Attività o settore Immobili</p> <p><b>Dal 01/09/2006 al 30/06/2006: Segretaria</b>  Prestiti mutui e cessioni "Easyfin" San Giuseppe Vesuviano;  Assistente di poltrona  ricezione clienti  programmazione appuntamenti  aggiornamento pratiche  compilazione dei dati e la creazione di report mensile  aggiornamento per informatici obsoleto  digitalizzazione copie cartacee  gestione vendita e locazione immobili  telemarketing  Attività o settore Prestiti</p>
	<p><b>DAL 2004 AL 2005</b>  -animatrice di feste private: musica live e karaoke/presentatrice  -lezioni private: scuole elementari, media inferiore. E superiore.  -baby sitter</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2003/2004	Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Liceo Rosmini con voto finale 80/100 Pomigliano D'Arco (Na) <ul style="list-style-type: none"> <li>Materie trattate e acquisite nell'ambito umanistico</li> </ul>	

	<p><b>Patente europea: ECDL</b></p> <p>Ist. "R.Scotellaro" San gennarello di Ottaviano (Na)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e approfondimento pacchetto office</li> </ul> <p><b>Dal 1/09/2005 al 31/08/2006: "Servizio Civile Italiano"</b></p> <p>Ist. "Maria Ausiliatrice" Ottaviano (Na) Mesci Rione Luttazzi (na)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• educatrice al sostegno dell'infanzia e dell'educazione primaria</li> </ul>
	<p><b>Dal 2014 ad oggi</b></p> <p>Lezioni di Canto dal 2014 ad oggi presso la Mediterranea Produzioni Lezioni di Canto presso centro studi Nova Atlantis</p>

**COMPETENZE PERSONALI**

<b>LINGUA MADRE</b>	Italiano				
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>PARLATO</b>		<b>PRODUZIONE SCRITTA</b>
	<b>ASCOLTO</b>	<b>LETTURA</b>	<b>INTERAZIONE</b>	<b>PRODUZIONE ORALE</b>	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

<b>COMPETENZE COMUNICATIVE</b>	possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mie esperienze professionali e formative
--------------------------------	--

<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b>	<p>leadership</p> <p>predisposizione per il problem solving</p> <p>lavoro in maniera indipendente e senza supervisore</p> <p>Sono abile a garantire la priorità a più progetti in corso</p>
--	---

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•buona padronanza dei processi di controllo qualità</li> <li>•esperto e competente data entry</li> <li>•verificare le informazioni, analizzare gli errori e gestire le informazioni riservate</li> </ul>
---------------------------------	---

--	--

COMPETENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office :<u>Word</u> - <u>Powerpoint</u> - <u>Access</u> - <u>Excel</u></li> <li>•ottima padronanza del browser</li> <li>•</li> </ul>
-------------------------	--

ALTRE COMPETENZE	<p><b>Dal 13/09/2019 ad oggi</b>  <b>Presidente del comitato civico insieme si può</b>  <b>A tutela dell'ambiente e delle tematiche a esso collegate</b></p> <p><b>Dal 18/04/2014 ad oggi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttrice dell'Accademia di spettacolo "Music Art"</li> </ul> <p><b>Dal 2015 ad oggi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicepresidente della Cs0812eventi</li> </ul> <p><b>Dal 18/04/2014 ad oggi</b>  Rappresentante di classe presso scuola dell'infanzia</p> <p><b>Dal 2010 al oggi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attrice a FORUM con ruolo protagonista</li> <li>- Attrice comparsa muta per il film Nuovo Ordine Mondiale</li> <li>- animatrice di feste private: musica live e karaoke/presentatrice</li> <li>• Attrice comparsa muta per la fiction Nuova Squadra su RaiTre</li> <li>•Spettacolo</li> </ul>
------------------	---

PATENTE DI GUIDA	<b>B</b> Automunita Sposata e mamma di due bambini
------------------	--

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

PUBBLICAZIONI PRESENTAZIONI PROGETTI CONFERENZE SEMINARI RICONOSCIMENTI E PREMI APPARTENENZA A GRUPPI/ ASSOCIAZIONI REFERENZE	<p><b>-Dal 4/07/2011 al 21/07/2011:</b> Supervisore per il progetto Comunale "Giocoscuolando 2011"</p> <p><b>-Dal 7/07/2008 al 24/07/2008:</b> animatrice per il progetto Comunale "Giocoscuolando 2008"</p> <p><b>-Dal 2/07/2007 al 20/07/2007:</b> animatrice per il progetto Comunale "Giocoscuolando 2007"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage di Formazione Canora "Village Music Lab" a Sant' Agnello – Sorrento</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Associazione Music Art (spettacolo)</li> <li>•Associazione Diamoci una Mano (sostegno categoria diversamente abili)</li> </ul>
---	---

	•Cs0812Eventi
--	---------------

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel Curriculum Vitae secondo l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e l'art. 13 GDPR 679/16."