

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNUNZIATA ARCANGELO**  
Indirizzo **VIA SAN MICHELE n.10, TERZIGNO (NA) 80040**  
Telefono **3384626828 / 0815280148**  
Fax  
E-mail **arcangeloannunziata1@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **SCAFATI (SA) 25 / 08 / 1991**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **31 / 01 / 2013 - 30 / 06 / 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bifulco Costruzioni S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda edile**
  
- Tipo di impiego **Consulente gestionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità - Gestione del lavoro - Gestione commerciale**
  
- Date (da - a) **01/09/2014 - 01/12/2014 - (Lavoro con contratto a tempo determinato)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gesan (Gestione Sanitaria)**
- Tipo di azienda o settore **- Azienda informatica**
- Tipo di impiego **- Consulente Gestionale**
- Principali mansioni e responsabilità **- Gestione software e consulenza gestionale presso A.O.R.N. Cardarelli**

- Date (da – a) - 25/05/2015 – 01/03/2016 (Lavoro con contratto a tempo indeterminato)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro - AK12 S.r.l.
  - Tipo di azienda o settore - Azienda informatica – gestionale
  - Tipo di impiego - Consulente gestionale
  - Principali mansioni e responsabilità - Gestione software e consulenza gestionale presso A.O.R.N. Cardarelli "UOC SIA"
- 
- Date (da – a) - 03/03/2016- ad oggi (Lavoro con contratto a tempo indeterminato)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro - TAB Technology s.r.l.
  - Tipo di azienda o settore - Azienda Informatica - Gestionale
  - Tipo di impiego - Consulente Controllo di Gestione e Contabilità
  - Principali mansioni e responsabilità - Referente / Junior Project Manager presso l'AORN Cardarelli "UOC Controllo di Gestione".

1) Progettazione del Piano dei Centri di Costo inerenti all'AORN Cardarelli e concernente valutazione economica per singolo Centro di Costo/Unità Operativa dell'azienda.

2) Pianificazione e attuazione del -Piano della Performance dell'AORN Cardarelli.

3) Pianificazione del budget da assegnare alle Unità Operative dell'AORN Cardarelli.

4) Componente, in quanto Referente e Junior Project Manager dell'UOC Controllo di Gestione (AORN Cardarelli), al progetto "Lean in Pronto soccorso" presso l'AORN Cardarelli in collaborazione con l' -Ufficio Lean dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese-.

5) Componente, in quanto Referente e Junior Project Manager dell'UOC Controllo di Gestione (AORN Cardarelli), al Piano di Efficientamento, (ai sensi del DCA n.102/2016 ai sensi della L.208/2015, comma 528, lettera a.) per l'AORN Cardarelli presso la -Regione Campania, Assessorato Sanità-.

6) Collaborazione e supporto esterno, in quanto Referente e Junior Project Manager dell'UOC Controllo di Gestione (AORN Cardarelli), all'OIV(Organismo indipendente di valutazione) dell'AORN Cardarelli.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO SCOLASTICO 2009/2010  
DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

21/06/2021

Laurea Magistrale in Giurisprudenza: 98/110  
presso Università Pegaso

22/03/2023

Master di 2° Livello in Organizzazione, Management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni: 110/110  
Presso Università degli studi Suor Orsola Benincasa – Napoli

- Principali materie / abilità professionali

Competenza all'utilizzo della procedura SAP per le aree

- finanza e controllo di gestione aziendale
- Material Management, per la gestione di materiali e acquisti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE- SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI      PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Angelo Bini', written in a cursive style.