

# DICHIARAZIONE IUC

(modello approvato in data \_\_\_\_\_)

Spazio per protocollo/ricevuta

Anno \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ cod. contrib. \_\_\_\_\_

## 1- DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda famiglia o titolare attività produttiva) – COMPILEARE SEMPRE

Cognome	Nome		
Comune di nascita (o stato estero)		Prov.	Data nascita
Codice Fiscale		Tel	CAP Domicilio
Posta elettronica ( <u>PEC</u> se disponibile)		ruolo aziendale ( <u>solo per attività produttive</u> )	
Residenza (via, piazza, civico)		Comune	Prov.

## 2- DICHIARANTE - PERSONA GIURIDICA (solo attività produttive - in aggiunta al punto 1)

Ragione sociale			
Sede legale (via, piazza, civico)		CAP	
Comune di	Prov.		
Codice Fiscale/P.Iva	Tel	Fax	
Posta elettronica	Posta Elettronica Certificata “PEC”		

**3 – PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO** (compilare solo se diverso dal dichiarante o società)**Cognome (ovvero denominazione sociale)****Nome****Codice Fiscale/P.Iva****Tel****CAP Domicilio****Posta elettronica****Posta Elettronica Certificata “PEC”****Residenza o sede legale (via, piazza, civico)****Comune****Prov.****Lista proprietari (tutti)**

(cognome e nome)

(codice fiscale)

(% proprietà)

**4 - TIPO DICHIARAZIONE****DECORRENZA DAL** \_\_\_\_\_**INIZIALE (nuova utenza)****VARIAZIONE****CESSAZIONE****5 - INTESTATARIO SCHEDA FAMIGLIA (per Utenze Domestiche se diverso dal dichiarante)****nome** : \_\_\_\_\_**cognome** : \_\_\_\_\_**codice fiscale** : \_\_\_\_\_**riservato all'ufficio :****CODICE FAMIGLIA** : \_\_\_\_\_

Ai fini dell'applicazione della IUC (Imposta Unica Comunale) :

## DICHIARA

*ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, l'occupazione o la conduzione della seguente utenza:*

### 5 - TIPOLOGIA UTENZA

DOMESTICA  NON DOMESTICA (economiche/produttive)

#### INDIRIZZO

(via, piazza) \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ di piani \_\_\_\_\_ n° totale appartamenti \_\_\_\_\_

### 6 - DATI CATASTALI (inserire per prima l'unità principale e di seguito le pertinenze)

SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA (lettera)	CLASSE (numero)

#### - INDIRIZZO CATASTALE (solo se diverso da quello indicato al punto 5)

(via, piazza) \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_



UTENZA CHE NON RIGUARDA UN IMMOBILE (in toto o in parte) AREE SCOPERTE



IMMOBILE NON ANCORA ISCRITTO IN CATASTO



IMMOBILE NON ISCRIVIBILE IN CATASTO

### 7 - DESTINAZIONE D'USO

#### A - DOMESTICHE



USO ABITATIVO



USO BOX/CANTINE (quando non collegate all'abitazione principale)

**B - NON DOMESTICHE** Indicare il codice ATECO (individua la classe di attività economica principale)

“L’ Ateco è un codice identificativo composto da un massimo di 6 cifre che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all’apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell’attività ai fini fiscali e statistici”

CODICE ATECO : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE ATTIVITA': \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
 ALTRI USI (specificare) \_\_\_\_\_
**8 - SUPERFICI UTENZA DOMESTICA**

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE UTILE NETTA (CALPESTABILE) IN MQ.	SUPERFICIE CATASTALE IN MQ. (solo se disponibile)

N.B. ALLEGARE copia della planimetria catastale aggiornata come risultante agli atti dell’Agenzia

**9 - COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (per utenze domestiche)**

Componenti nucleo familiare	Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti del nucleo familiare (compreso dichiarante pos. 1) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi (esempio : badanti, colf)		
		cognome	nome	codice fiscale
1	DICHIARANTE			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**10 - SUPERFICI UTENZA NON DOMESTICA (economiche/produttive)**

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE COPERTA CALPESTABILE IN MQ.	SUPERFICIE SCOPERTA CALPESTABILE IN MQ.	SUPERFICIE CATASTALE IN MQ. (se disponibile Solo per destinazioni A,B e C)

**N.B. ALLEGARE copia della planimetria catastale aggiornata come risultante agli atti dell'Agenzia**

**11- TITOLO** di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte, a qualsiasi uso abitati, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

- PROPRIETA'       USUFRUTTO       LOCAZIONE (affitto)       COMODATO
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE copia della documentazione idonea ad attestare/comprovare il titolo indicato.**

**12 - RIDUZIONI e/o ESENZIONI previste dal regolamento comunale**

Chiede le seguenti riduzioni tariffarie come previsto dal regolamento comunale approvato

- ..... (specificare) \_\_\_\_\_
- ..... (specificare) \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione/esenzione indicata**

**13 – CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI (solo comuni con Porta a Porta attivo)**

- Utilizza i contenitori, già presenti, consegnati al precedente intestatario
- Dispone già di contenitori consegnati all'indirizzo precedente \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo precedente solo se nel medesimo comune)
- Chiede la consegna di nuovi contenitori

inoltre

- Chiede il ritiro dei bidoni del precedente intestatario

**14 - NOTE :**

Recapito postale: \_\_\_\_\_  
(Cognome nome o Ragione sociale)

(Via, Piazza, ecc,) (civico/int) (Comune) (Cap)

Altre note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente dichiarazione è conforme a quanto stabilito dal regolamento comunale.

**DATA** \_\_\_\_\_

***Firma del DICHiarante***

---

***N.B. allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante***



## INFORMATIVA PRIVACY RISCOSSIONE ENTRATE COMUNALI

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pagani con sede in Piazza D'Arezzo - 84016 Pagani (SA).

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Pagani è nominato nella persona dell'avv. Elio Errichiello ed è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@avvocatoelioerrichiello.it](mailto:info@avvocatoelioerrichiello.it)

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della riscossione da parte dell'Ente, quali istanze di rateizzazione, rimborsi all'utente e procedure esecutive.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il Regolamento per la Gestione della Riscossione delle Entrate Comunali.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati richiesti ha carattere facoltativo, ma il loro mancato conferimento non consente di assicurare l'espletamento delle attività da parte dell'Ente connesse all'istanza.



## Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

## Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguitate.

## Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione degli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

## Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

## Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico



su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

### **Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma

[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **Esercizio dei diritti**

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta ai recapiti istituzionali del Comune di Pagani all'indirizzo di posta elettronica:

[protocollo@comunedipagani.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedipagani.legalmail.it)

oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Pagani(Data Protection Officer - "DPO"): Avv. Elio Errichiello, all'email: [info@avvocatoelioerrichiello.it](mailto:info@avvocatoelioerrichiello.it) oppure [dpo@comunedipagani.it](mailto:dpo@comunedipagani.it)

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).