

# Carta dei Servizi

## INDICE

PROFILO AZIENDALE .....	4
Chi siamo .....	4
Cosa facciamo .....	4
Dove siamo .....	4
CONTATTI.....	5
Modalità di richiesta di informazioni, segnalazione disservizi e presentazione reclami.....	5
Informazioni e comunicazioni all'utente .....	5
PRINCIPI FONDAMENTALI .....	6
Comportamento del personale .....	6
STANDARD DI QUALITÀ' DEL SERVIZIO.....	6
STANDARD GENERALI .....	6
STANDARD SPECIFICI .....	7
Servizio gestione sosta su strada.....	7
Erogazione del servizio .....	7
Diritti del cliente .....	7
Doveri del Cliente .....	8
Posti auto per disabili e stalli carico/scarico merci .....	8
Servizio controllo della regolarità della sosta.....	8
Rilascio abbonamenti .....	9
INDICATORI DI QUALITA' .....	9
Sportello Permessi e Abbonamenti .....	9
Parcheggi .....	9
MONITORAGGIO E REVISIONE.....	10
TUTELA DEI CLIENTI .....	10
PARCHEGGI.....	11
REGOLAMENTO PARCHEGGI .....	11
Art. 1 - PREMESSE .....	11
Art. 2 - MODALITA' GENERALI .....	11
Art. 3 - MODALITA' DI ESPOSIZIONE.....	11
Art. 4 - ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA' .....	11
Art. 5 - SISTEMAZIONE AUTOVETTURA .....	12
Art. 6 - TIPOLOGIA DEGLI STALLI .....	12
Art. 7 - DIVIETI E SANZIONI .....	12

Art. 8 - PERSONALE IN SERVIZIO .....	13
Art. 9 - SMARRIMENTO TITOLO DI INGRESSO .....	13
Art. 10 - RISERVA TEMPORANEA STALLI .....	13
Art. 11 - CONTROVERSIE .....	13
ABBONAMENTI .....	13
Dati richiesti.....	13
Duplicazione abbonamenti.....	14
Mancato pagamento .....	14
Divieto di altri usi e rimozione.....	14
NORME PARTICOLARI .....	15
Tariffe .....	15
Abbonamenti.....	15

## PROFILO AZIENDALE

### Chi siamo

La Società Elettronica Effeemme Srl (di seguito anche la “Società”) nasce nel 1993 come Azienda specializzata in impianti di sicurezza, ponti radio e manutenzioni su apparati elettronici.

Dopo anni di attività, a fine marzo del 2004, la società viene selezionata dalla multinazionale Parkeon®, per eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria sugli iniziali 400 parcometri installati nel territorio del Comune di Roma, in seguito ampliati a 2.500 circa.

Nel frattempo Elettronica Effeemme Srl estende le competenze affidategli dai vari Comuni ove svolge servizio di gestione della sosta a pagamento, riguardanti l'applicazione e la gestione del piano della sosta nei vari comparti cittadini e la progettazione e realizzazione di impianti di Videosorveglianza Urbana e varchi ZTL.

La Società è proprietà di Massimiliano Morgante (95%) e di Manuela Barbato (5%).

### Cosa facciamo

Ad oggi la Società gestisce i seguenti parcheggi principali:

- Comune di Palestrina (RM)
- Comune di Sant’Antioco (SU)
- Comune di Monte Porzio Catone (RM)
- Comune di Conversano (BA)
- Comune di Locorotondo (BA)
- Comune di Fluminimaggiore (SU)
- Comune di Minervino Murge (BAT)
- Parcheggio Utenti e dipendenti Ospedali Riuniti Marche – Torrette (AN)
- Comune di Cefalù (PA) (manutenzione parcometri)

### Dove siamo

La Società ha sede a Roma, 00156 in Via Pollenza 41/43.

## CONTATTI

Modalità di richiesta di informazioni, segnalazione disservizi e presentazione reclami

Gli utenti possono presentare richieste di informazione e segnalazione di disservizi sia in forma scritta che verbale. I reclami possono essere presentati solo in forma scritta mediante consegna a mano, servizio postale, e-mail, PEC o fax all'attenzione dell'Ufficio Gestione Sosta. I predetti contatti saranno indicati ed aggiornati sul sito internet aziendale (URL: <https://www.elettronicafm.com>), ove sarà pubblicata ed aggiornata anche la presente "carta dei Servizi" (URL: [https://www.elettronicafm.com/gestioni\\_sosta/Comune\\_di\\_Palestrina](https://www.elettronicafm.com/gestioni_sosta/Comune_di_Palestrina)).

Alle richieste di informazioni effettuate di persona o per telefono viene data immediata risposta, salvo casi particolari che richiedono verifiche o ricerche di documenti. In tal caso il tempo massimo di risposta è pari a 15 giorni lavorativi che possono essere prorogati, con apposita comunicazione motivata, con la quale l'utente viene informato anche sullo stato di avanzamento della pratica, sull'ufficio che segue la pratica stessa e sul nominativo dell'incaricato.

Alle richieste di informazioni, alle segnalazioni di eventuali disservizi ed ai reclami pervenuti per iscritto il tempo massimo di risposta è pari a 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento, come risulta dal timbro postale o dal protocollo aziendale (nel caso di consegna a mano), o dalla data di ricevimento attestata con strumenti telematici (e-mail o PEC).

Per richieste attinenti problemi che richiedono maggiori approfondimenti e/o la cui soluzione non dipenda unicamente da Elettronica Effeemme Srl, il termine di 15 giorni lavorativi può essere prorogato con apposita comunicazione motivata con la quale l'utente viene informato anche sullo stato di avanzamento della pratica.

Le segnalazioni di disservizi e i reclami pervenuti vengono classificati per tipologia su supporto informatico. I dati vengono elaborati per formare statistiche e monitorare i disservizi al fine di porre in essere le conseguenti azioni correttive.

### Informazioni e comunicazioni all'utente

Per una continua e completa informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione di servizi, il migliore utilizzo degli stessi ed ogni altra iniziativa promossa dall'Azienda sono individuati i seguenti strumenti:

1. campagne informative e promozionali, realizzate per l'avvio o l'estensione di servizi e per la sensibilizzazione dei clienti alla corretta fruizione del servizio;
2. materiale informativo inviato ai cittadini-clienti anche attraverso strumenti informatici (e-mail, facebook, ecc.);
3. comunicati stampa ove possibile.

Con le modalità di cui ai precedenti punti verranno, inoltre, comunicati e pubblicizzati eventuali sospensioni, modifiche o soppressioni dei servizi, dovute ad esigenze temporanee.

Con le modalità di cui ai precedenti punti verranno, inoltre, comunicati e pubblicizzati eventuali soppressioni definitive dei servizi.

Tutte le iniziative e pubblicazioni verranno effettuate anche sul sito internet aziendale.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

### Comportamento del personale

Tutto il personale di Elettronica Effeemme Srl è impegnato a soddisfare le richieste del Cliente e ad ottimizzare il livello qualitativo del servizio.

Elettronica Effeemme Srl si impegna a curare la formazione del personale, affinché migliori la comunicazione con il Cliente e si presti particolare attenzione alla cortesia, alla disponibilità ed all'ascolto delle esigenze e delle richieste manifestate dal Cliente.

Il personale, nei limiti di quanto di competenza, indicherà al Cliente le modalità con le quali reperire informazioni su Elettronica Effeemme Srl, gli uffici e i contatti ai quali veicolare le richieste.

Il personale in servizio presso le aree di parcheggio regolate a parcometro sarà chiaramente riconoscibile mediante apposita divisa. I dipendenti saranno dotati di tesserino di riconoscimento con matricola.

Essi devono trattare tutti i Clienti con pari rispetto e senza preferenze, evitando discriminazioni e assicurando l'attendibilità delle risposte date.

## STANDARD DI QUALITÀ' DEL SERVIZIO

### STANDARD GENERALI

Al fine di conoscere gli standard qualitativi del servizio praticati da Elettronica Effeemme Srl – nonché per sporgere eventuali reclami -, Elettronica Effeemme Srl può essere contattata mediante:

- Centralino telefonico al numero 06. 41200967
- Fax al numero 06.25496019
- Casella di posta elettronica [segreteria@elettronicafm.com](mailto:segreteria@elettronicafm.com)
- Casella di posta elettronica certificata [elettronicafm@legalmail.it](mailto:elettronicafm@legalmail.it)

È possibile accedere direttamente agli uffici dell'Azienda siti in via Pollenza, 41/43, 00156 Roma nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Lo Sportello URP e "Permessi e Abbonamenti", sito in Via della Stella, n.36 a Palestrina (RM), 1° piano è aperto esclusivamente previo appuntamento, nei seguenti giorni e orari:

Dal 1 gennaio 2023:

- lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

Dal mese di febbraio in poi solo previo appuntamento telefonico.

Per le medesime finalità di verifica degli standard qualitativi praticati da Elettronica Effeemme Srl è, altresì, possibile consultare il sito web [www.elettronicafm.com](http://www.elettronicafm.com) (URL <https://www.elettronicafm.com/>).

## STANDARD SPECIFICI

### Servizio gestione sosta su strada

La gestione del servizio della sosta su strada è effettuata mediante parcometri. Le aree di sosta sono individuate mediante la prevista segnaletica orizzontale di colore blu o giallo/blu e la segnaletica verticale che riporta il periodo in cui la sosta è a pagamento. Elettronica Effeemme Srl cura ed è responsabile della manutenzione dei parcometri e della sola segnalazione all'Ente del deterioramento della segnaletica verticale e orizzontale.

Per ogni contestazione riferita a tali aspetti, le richieste vanno inoltrate direttamente alla società, con le modalità indicate alla precedente voce "Informazioni e comunicazioni all'utente".

Il numero dei parcometri installati è pari a 13. Il pagamento della sosta può essere effettuato:

- mediante parcometri;
- mediante APP per smartphone (MyCicero/MooneyGo);

L'abbonamento annuale può essere pagato (esclusivamente tramite il portale PagoPA) in qualunque periodo dell'anno; Esso conserverà comunque, quale data di scadenza, quella del 31/12/2023 (salvo proroghe del servizio); il costo dell'abbonamento non è frazionabile, neanche in virtù dei mesi di utilizzo.

Nelle aree di sosta con parcometro sono previste esenzioni dal pagamento a favore di alcune categorie di utenti, individuate dalle relative ordinanze comunali.

### Erogazione del servizio

La funzionalità dei parcometri è controllata quotidianamente, prima dell'inizio dell'orario di inizio della sosta a pagamento, dal personale di Elettronica Effeemme Srl.

La funzionalità dei parcometri sarà monitorata e registrata quotidianamente, con l'indicazione della tipologia del fuori servizio.

All'utente viene garantita la continua disponibilità dei parcheggi sino ad intervenuta saturazione della capienza e salvo il caso di soppressione temporanea o permanente di posti auto, a seguito di provvedimenti dell'Amministrazione Comunale o per eventi imprevedibili o non dipendenti dalla volontà della Società.

In caso di manutenzioni programmate della segnaletica, o di lavori eseguiti dal Comune di Palestrina, sarà comunicato agli utenti, ove possibile almeno 24 ore prima, il periodo di indisponibilità dell'area di sosta, mediante apposita cartellonistica ubicata nell'area di sosta stessa e, in caso di prolungata indisponibilità, sul sito internet della Società (URL <https://www.elettronicafm.com/>).

### Diritti del cliente

- Continuità del servizio
- Segnaletica in buono stato di manutenzione
- Efficienza dei parcometri
- Molteplici mezzi di pagamento della sosta
- Disponibilità vendita degli abbonamenti
- Riconoscibilità del Personale
- Assistenza per eventuali reclami e/o comunicazioni

## Doveri del Cliente

Chi utilizza le aree di sosta a pagamento con parcometro deve tener presente che si tratta di suolo pubblico e di sosta sulla strada, quindi valgono le norme generali e particolari contenute nel Codice della Strada, nelle Ordinanze Comunali, ecc..

In ogni caso, il Cliente che utilizza le aree di sosta a pagamento è tenuto a versare il corrispettivo previsto dal tariffario esposto sui parcometri, a rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale, le eventuali indicazioni temporanee contenute in apposita cartellonistica o fornite dal personale in servizio ed, in particolare, le richieste degli Accertatori della Sosta.

I Clienti dovranno evitare i seguenti comportamenti quali:

- tenere acceso il motore dell'auto, in caso di sosta prolungata;
- occupare l'area di sosta, nonostante la scadenza del termine indicato dal titolo di parcheggio, se non per il tempo strettamente necessario a riprendere la marcia;
- non sporcare i parcheggi, né le altre auto in sosta
- non arrecare danni a persone e cose, ubicati nell'area di sosta.

## Posti auto per disabili e stalli carico/scarico merci

Presso ogni parcheggio e presso le aree di sosta con parcometro sono previsti posti auto per disabili muniti di contrassegno nella misura prevista per legge di un posto auto ogni 50. Ad ogni modo, ai titolari di contrassegno CUDE, è consentita la sosta gratuita negli stalli blu qualora gli spazi riservati siano occupati.

In alcuni parcheggi, o nei pressi di essi, sono disponibili stalli per carico/scarico merci.

## Servizio controllo della regolarità della sosta

Il servizio di controllo della regolarità delle soste nelle aree a pagamento gestito da Elettronica Effeemme Srl individuate dal Comune di Palestrina, è effettuato mediante personale avente la qualifica di Accertatore della Sosta conseguita a seguito di corso ed esame e dotato di decreto sindacale di attribuzione delle funzioni.

Gli Accertatori della Sosta saranno dotati di divisa e facilmente identificabili, ma distinguibili dalle forze di Polizia. Ogni Accertatore avrà un tesserino di riconoscimento.

Il comportamento dell'Accertatore della Sosta deve essere sempre ispirato alla massima cura del rapporto con il cliente, evitando discussioni e diverbi ed utilizzando un atteggiamento positivo e conciliante.

In caso di irregolarità, l'Accertatore della Sosta compila il preavviso di violazione o il verbale di contestazione nel caso di presenza del conducente. Il pagamento della sanzione può avvenire solo a favore della Polizia Municipale del Comune di Palestrina secondo le modalità indicate nel preavviso di violazione o nel verbale di contestazione.

## Rilascio abbonamenti

Il cliente che voglia sottoscrivere un abbonamento dovrà inviare la richiesta via email all'indirizzo [segreteria@elettronicafm.com](mailto:segreteria@elettronicafm.com).

Nel caso in cui la tipologia di abbonamento richiesta non sia immediatamente disponibile, ovvero non sia disponibile il posto nel parcheggio richiesto – soprattutto nel Centro Storico per sopravvenuta incapienza - l'utente verrà inserito nella "lista di attesa", e solo su richiesta dello stesso verrà comunicata la sua posizione nella lista di attesa.

La lista di attesa verrà gestita con modalità "a scorrimento" e, nel caso in cui si rendesse disponibile l'abbonamento o il parcheggio richiesti, ciascun avente diritto verrà contattato al recapito appositamente da lui indicato a tal fine (vedasi il successivo punto "tutela dei Clienti"); in caso di mancato riscontro (o anche di riscontro negativo) la relativa posizione in lista d'attesa verrà soppressa e si procederà per ulteriore scorrimento.

## INDICATORI DI QUALITA'

### Sportello Permessi e Abbonamenti

Apertura dello sportello al pubblico 6 giorni su 7 (domenica e festivi esclusi)

Accesso al sito internet 7 giorni su 7 h24

### Parcheggi

Funzionalità parcometri

2023: viene monitorata giornalmente

Ripristino funzionalità parcometri

2023: 4 ore (salvo problematiche di particolare complessità)

Ripristino informativa riportata sui parcometri

2023: 4 ore

Numero dei parcometri

2023: 13 Parcometri

## MONITORAGGIO E REVISIONE

Mensilmente Elettronica Effeemme Srl provvederà ad aggiornare i dati, tenendo anche conto di quei parametri che vengono riscontrati dai clienti come indice della qualità del servizio.

Elettronica Effeemme Srl si impegna a verificare ed aggiornare periodicamente la presente Carta dei Servizi e a comunicare i progressi raggiunti nel miglioramento del servizio rispetto ai parametri di qualità sopra citati.

In ogni caso, la Carta dei Servizi sarà revisionata con cadenza semestrale.

I Clienti potranno consultare l'aggiornamento della presente Carta dei Servizi sul sito internet istituzionale di Elettronica Effeemme Srl. con le modalità precedentemente descritte.

Tale modalità di pubblicazione fa' fede nei confronti dei Clienti e del pubblico.

## TUTELA DEI CLIENTI

Il Cliente può segnalare qualsiasi violazione alle regole fissate dalla presente Carta dei Servizi.

Per presentare reclamo su eventuali disservizi riscontrati nei servizi pubblici erogati da Elettronica Effeemme Srl gli utenti possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della società. Il reclamo può essere presentato:

- a mano presso il Comando di Polizia Locale sito a Palestrina in Via della Stella, n.36 da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- spedito per posta, all'indirizzo Elettronica Effeemme Srl, Via Pollenza 41/43, 00156 Roma
- tramite posta elettronica all'indirizzo [segreteria@elettronicafm.com](mailto:segreteria@elettronicafm.com).
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [elettronicafm@legalmail.it](mailto:elettronicafm@legalmail.it)

I reclami verranno inoltrati ai responsabili degli Uffici competenti, i quali provvederanno a effettuare gli accertamenti e le valutazioni del caso, allo scopo di correggere gli eventuali errori o disfunzioni accertati.

Il reclamo dev'essere formulato in modo chiaro, preciso e dettagliato, con tutte le informazioni necessarie per l'individuazione del problema segnalato e per facilitarne l'accertamento. Non saranno tenuti in considerazione reclami anonimi, generici o esclusivamente offensivi.

Su richiesta dell'interessato, i competenti Uffici daranno puntuale risposta scritta circa l'esito del reclamo, entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Qualora, tuttavia, la questione sollevata con il reclamo sia particolarmente complessa, o comunque di non immediata definizione, sarà inoltrata all'interessato motivata comunicazione scritta sulla necessità di proroga ai fini dell'espletamento dell'intera pratica, stabilendo un ulteriore termine, ordinariamente non superiore a 30 giorni.

Resta ferma la facoltà dell'interessato d'inoltrare reclami verbali o scritti, anziché all'URP, direttamente al Responsabile del servizio interessato, secondo le modalità, condizioni e presupposti sopra descritti.

Le motivazioni del reclamo costituiranno oggetto di valutazione per migliorare la qualità dei servizi.

## PARCHEGGI

### REGOLAMENTO PARCHEGGI

#### Art. 1 - PREMESSE

Il presente regolamento definisce i criteri utilizzati da Elettronica Effeemme Srl al fine di assicurare la regolamentazione dei parcheggi a pagamento giornaliero, con parcometro e con abbonamento, nonché norme particolari applicabili ai singoli parcheggi.

#### Art. 2 - MODALITA' GENERALI

Il servizio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico all'ingresso di ogni area di sosta.

Con l'accesso del veicolo nel parcheggio, l'utente stipula il contratto e accetta il presente regolamento e le tariffe ivi applicate.

#### Art. 3 - MODALITA' DI ESPOSIZIONE

Il tagliando di parcheggio, ritirato presso il parcometro generalmente installato all'ingresso dell'area, dovrà essere conservato con cura e posto all'interno della vettura e posizionato in modo ben visibile.

Il tagliando di parcheggio, o la tessera di abbonamento, consentono la sosta negli spazi liberi, con esclusione degli stalli riservati appositamente segnalati. Essi costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro della vettura in sosta da parte di chiunque ne sia il detentore, con il conseguente esonero di responsabilità per Elettronica Effeemme Srl. L'eventuale smarrimento o deterioramento deve essere comunicato agli addetti. Nell'ipotesi di smarrimento l'utente può incorrere nella sanzione come da C.d.S.

Le tariffe sono esposte in corrispondenza della finestra superiore dei parcometri. Si intendono conosciute e accettate dall'utente che ha introdotto il proprio veicolo nel parcheggio.

Gli abbonamenti sono disponibili presso l'URP di Elettronica Effeemme Srl in Via della Stella, 36 Palestrina (RM).

#### Art. 4 - ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

I parcheggi non sono né custoditi né presidiati. Il pagamento della sosta ha luogo esclusivamente mediante parcometri, a cura dell'utente.

La fruizione dei parcheggi avviene mediante ticket di sosta erogati dai parcometri o dagli abbonamenti.

Il personale occasionalmente presente all'interno del parcheggio svolge esclusivamente attività di controllo e manutenzione basilare degli impianti. Non è autorizzato a emettere ticket o riscuotere somme di denaro. Non riceve in consegna, custodia o affidamento temporaneo l'autovettura e gli oggetti in essa contenuti.

Il personale non effettua l'identificazione del conducente e del veicolo, né al momento dell'ingresso né all'uscita. Il conducente ha l'obbligo di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi.

Elettronica Effeemme Srl per mezzo del Comune si riterrà autorizzata a rimuovere le vetture parcheggiate irregolarmente o che costituiscano intralcio all'interno del parcheggio, con onere e rischio a carico dell'utente.

Elettronica Effeemme Srl non potrà quindi essere ritenuta responsabile:

- di qualunque danno subito dai veicoli
- del furto degli stessi
- del furto di oggetti o beni lasciati al loro interno

## Art. 5 - SISTEMAZIONE AUTOVETTURA

Il veicolo dovrà essere parcheggiato all'interno degli appositi stalli, con il motore spento e con il freno a mano azionato.

## Art. 6 - TIPOLOGIA DEGLI STALLI

All'interno dei parcheggi gestiti da Elettronica Effeemme Srl sono presenti stalli di diverso colore.

- COLORE BLU: stalli destinati all'utenza occasionale che effettua il pagamento su base oraria o frazione o agli abbonati
- COLORE GIALLO: stalli riservati ai soggetti provvisti di apposito contrassegno invalidi, carico e scarico merci o altro.

Il personale di Elettronica Effeemme Srl provvederà a sanzionare i veicoli parcheggiati in modo irregolare o costituenti intralcio e segnalare tutto alla Polizia Municipale. L'onere di un eventuale intervento di rimozione sarà a carico del proprietario del veicolo o di chi lo utilizza.

## Art. 7 - DIVIETI E SANZIONI

All'interno delle aree di parcheggio è vietato:

- stazionare con il motore acceso
- effettuare travasi di carburante e la pulizia/lavaggio del veicolo
- usare le luci abbaglianti se è sera
- sostare lungo le corsie di scorrimento
- scaricare a terra materiali e liquidi che possano insudiciare la pavimentazione
- eseguire manovre pregiudizievoli per la sicurezza delle persone e dell'integrità delle cose
- accedere al parcheggio con rimorchi che intralcino il traffico
- tenere nei veicoli parcheggiati materiali o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa costituire invito al furto

Fermo quanto previsto ai punti precedenti, e per i soli danni che l'utente abbia provato essere stati causati esclusivamente dal cattivo funzionamento o dal difetto di manutenzione dei parcometri, Elettronica Effeemme Srl risponde solamente nel caso in cui l'utente abbia sporto regolare denuncia presso gli uffici di riferimento prima dell'uscita dal parcheggio e comunque prima della rimozione del veicolo in sosta. In caso di inosservanza dei divieti qui sopra elencati, Elettronica Effeemme Srl potrà attuare dei provvedimenti consentiti dall'ordinamento (rimozione forzata del veicolo) ferma restando la responsabilità dei trasgressori per gli eventuali danni arrecati a Elettronica Effeemme Srl e/o a terzi.

## Art. 8 - PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale presente all'interno del parcheggio svolge esclusivamente attività di controllo e manutenzione basilare dei parcometri e non riceve la consegna, in affidamento o in deposito il veicolo e gli oggetti in esso contenuti.

## Art. 9 - SMARRIMENTO TITOLO DI INGRESSO

Le conseguenze dello smarrimento del titolo di ingresso, sono ad esclusivo carico del cliente.

## Art. 10 - RISERVA TEMPORANEA STALLI

In ogni area destinata a parcheggio, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale riservare temporaneamente, per eventi eccezionali, manifestazioni, ordine pubblico od altro, tutti o parte degli stalli presenti.

## Art. 11 - CONTROVERSIE

In ordine a qualsiasi controversia è competente il Foro di Tivoli.

## ABBONAMENTI

La sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di un canone annuale anticipato.

Agli aventi diritto, sulla base di criteri di assegnazione stabiliti con deliberazione del Comune di Palestrina e che variano a seconda delle aree di sosta e della categoria dei fruitori, verrà rilasciata una tessera di abbonamento per accedere alle aree di parcheggio.

Tutte le richieste di abbonamenti dovranno essere effettuate presso la sede dello Sportello Permessi e Abbonamenti di Via della Stella, 36 così come i successivi rinnovi.

## Dati richiesti

La stipula dell'abbonamento richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, dell'indirizzo, del numero di targa del veicolo e del numero dell'utenza telefonica e comunque eventuali altri dati necessari al rilascio dell'abbonamento. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del

rapporto con l'utente, saranno trattati con la debita riservatezza, in conformità alle norme in materia di tutela dei dati personali.

Elettronica Effeemme Srl, su approvazione del Comune, rilascerà il tagliando di abbonamento in base alla disponibilità di posti, previa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e consenso scritto al trattamento dei dati personali.

## Duplicazione abbonamenti

In caso di furto, smarrimento o deterioramento della tessera di abbonamento, dovrà essere richiesto il duplicato presso l'URP al costo di 5 €, così come l'aggiornamento della targa che avrà un costo sempre di 5€. Entrambi i pagamenti potranno essere effettuati esclusivamente tramite il portale PagoPA raggiungibile dal sito del Comune di Palestrina (<http://www.comune.palestrina.rm.it/>)

## Mancato pagamento

Il mancato pagamento determinerà il mancato rinnovo dell'abbonamento. A ogni modo In caso perdita delle priorità che hanno determinato l'assegnazione, o per altri gravi motivi, il Comune di Palestrina potrà revocare qualunque forma di abbonamento, senza che debba corrispondere alcun risarcimento o indennità, salva la corretta regolazione dei rapporti economici tra le parti.

## Divieto di altri usi e rimozione

L'uso dello stallo locato è esclusivamente per la sosta dei veicoli, con esclusione quindi di ogni altro uso diverso.

In caso di eventuale accesso e sosta abusivi o impropri, nonché di fruizione nonostante l'avvenuta decadenza, Elettronica Effeemme srl provvederà a sanzionare il veicolo, segnalerà l'accaduto alla Polizia Municipale la quale potrà far procedere alla rimozione e trasporto del veicolo nelle forme e con le conseguenze di legge, fatto salvo il recupero dei costi patiti in danno.

## NORME PARTICOLARI

L'orario di vigenza della sosta a pagamento nel Comune di Palestrina, va dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni feriali (escluso domenica e festivi – Santo Patrono 18 agosto). Solo per piazza Italia, ed esclusivamente il sabato (giorno del mercato settimanale) l'orario di vigenza della sosta a pagamento va dalle 16.00 alle ore 20.00.

- Viale della Vittoria: 13 parcheggi a pagamento;
- Piazza Regina Margherita: 31 parcheggi a pagamento;
- Via Pierantonio Petrini: 8 parcheggi a pagamento;
- Piazza Giuseppe Garibaldi: 21 parcheggi a pagamento;
- Vicolo dell'Arco: 3 parcheggi a pagamento;
- Via Persiano Rosa (Piazza Enrico Toti): 4 parcheggi a pagamento;
- Piazza della Liberazione: 33 parcheggi a pagamento;
- Via Roma: 5 parcheggi a pagamento;
- Largo Pio Fernandez: 10 parcheggi a pagamento;
- via Porta San Martino: 38 parcheggi a pagamento;
- vicolo Porta San Martino: 2 parcheggi a pagamento;
- Piazzale Kennedy: 37 parcheggi a pagamento;
- Piazza Italia: 256 parcheggi a pagamento;
- Piazza Amintore Fanfani (parcheggio multipiano): 30 parcheggi a pagamento;

## Tariffe

- € 1/h, frazionabile per frazione di ora con importo minimo € 0,20;
- Esclusivamente per le aree di parcheggio site in Piazza Italia, piazzale Kennedy e piazza Amintore Fanfani (parcheggio multipiano) è previsto il mini-abbonamento giornaliero ad € 2,00;
- Il costo dell'abbonamento in favore dei residenti è fissato in € 120,00/anno e non è frazionabile;
- Il costo dell'abbonamento in favore degli operatori economici e dei loro dipendenti, previsto solo nelle aree di parcheggio site in piazza Italia, piazzale Kennedy e parcheggio Multipiano, è fissato in € 300,00/anno e non è frazionabile;

## Abbonamenti

Possono usufruire dell'abbonamento i residenti in:

### ZONA CENTRO

Piazza Santa Maria degli Angeli, via Anicia, via Verrio Flacco, via Thomas Mann (da piazza Regina Margherita fino all'intersezione con via Verrio Flacco), piazza della Pesa, piazza delle Erbe, piazza Regina Margherita, Corso Pierluigi, vicolo del Duomo, vicolo del Forno, vicolo Pierluigi, via Leonardo Cecconi, piazza Gregorio Pantanelli, via Orazio Marucchi, via San Biagio (fino ai civici 17 e 32), via del Tempio (fino al civico 85 e 112), vicolo di Porta San Martino, via Porta San Martino, largo Pio Fernandez, via Roma, vicolo del Giardino, via Enrico Toti, piazza Enrico Toti (già via Persiano Rosa), vicolo dell'Arco, via dei Cappellari, piazza Garibaldi, vicolo degli Orti, vicolo della Mola, via Pierantonio Petrini, via San Girolamo, vicolo San Girolamo, via Porta del Sole, vicolo Porta del Sole e via XI Martiri;

## ALTRE ZONE

- PIAZZA ITALIA: via Madonna dell'Aquila, viale Pio XII, via della Stella (fino all'intersezione con via Palmiro Togliatti), via Prenestina Nuova (fino all'intersezione con via Colle Girello), via Prenestina Antica (fino all'intersezione con via della Martuccia), viale Ungheria, via veroli, via San Giovanni, via Santa Maria e via della Colombella (e traverse interne);
- PIAZZALE KENNEDY: piazzale Kennedy;
- PIAZZA AMINTORE FANFANI: piazza Amintore Fanfani e via Colle Belvedere della Stazione, via della Stazione;

Possono altresì usufruire dell'abbonamento:

- coloro i quali, pur non essendo residenti nelle citate vie, occupano stabilmente un immobile ivi presente (previa esibizione di idonea documentazione a comprova ovvero di una dichiarazione di atto notorio debitamente sottoscritta dall'interessato);
- gli esercenti, e i loro dipendenti, le cui attività insistono in una delle vie ricomprese nelle "ALTRE ZONE" (Piazza Italia, piazza Amintore Fanfani e piazzale Kennedy).

### **Il numero massimo di abbonamenti rilasciabile per ogni nucleo familiare è pari a 2.**

L'abbonamento rilasciato per la zona "CENTRO STORICO" consente la sosta gratuita esclusivamente in Viale della Vittoria, Piazza Regina Margherita, Via Pierantonio Pettrini, Piazza Giuseppe Garibaldi, Vicolo dell'Arco, Via Persiano Rosa, Piazza della Liberazione, Via Roma, Largo Pio Fernandez, via Porta San Martino e vicolo Porta San Martino.

L'abbonamento rilasciato per le "ALTRE ZONE" (piazzale Kennedy, piazza Italia e piazza Amintore Fanfani) consente la sosta esclusivamente nella piazza per cui è richiesto; l'abbonamento dovrà quindi riportare la piazza per cui è stato rilasciato.

### **Il rilascio dell'abbonamento non garantisce la disponibilità del parcheggio.**