



COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

mail: protocollo@comune.palosco.bg.it - pec: protocollo@pec.comune.palosco.bg.it

sito istituzionale: www.comune.palosco.bg.it

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE BENEMERENZE CIVICHE

“STELLA DI SAN LORENZO”

Articolo 1

Il Comune di Palosco, interprete dei desideri e dei sentimenti della cittadinanza, ritiene doveroso dare un pubblico riconoscimento a tutti coloro che, con opere e azioni di alto profilo civile, si siano distinti nel campo sociale, culturale, economico, artistico e sportivo contribuendo in modo significativo alla crescita umana e sociale del paese e aumentandone il prestigio istituzionale. Potranno essere riconosciute benemeritenze anche a Personalità o Enti che, pur non avendo la residenza o la sede in Palosco, abbiano dato lustro particolare al paese.

Articolo 2

A tale scopo viene istituito uno speciale riconoscimento destinato a premiare le persone, gli enti o le associazioni che si siano particolarmente distinti nei campi e per le attività di cui al precedente articolo 1. Tale benemeritenza è denominata “Stella di San Lorenzo” ed è accompagnata da una pergamena sulla quale è riportata in sintesi la motivazione del conferimento. Tale benemeritenza può essere anche conferita alla memoria.

Articolo 3

Le benemeritenze civiche sono consegnate solennemente dal Sindaco o da altra persona dallo stesso designata nel corso di una cerimonia ufficiale. La data sarà definita annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

Articolo 4

Le benemeritenze civiche da conferirsi annualmente non devono superare di norma il numero di tre.

Articolo 5

Il conferimento delle benemeritenze civiche è deliberato dalla Commissione di cui al seguente articolo 6, corredato e integrato dalla documentazione necessaria.

Articolo 6

Tale Commissione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta dal Sindaco in qualità di Presidente, dal Parroco, da tre componenti, due designati dalla maggioranza e uno dalle minoranze, che decadono dalla data di proclamazione del nuovo Consiglio Comunale. In caso di dimissioni o cessazioni, la Giunta Comunale procede alla sostituzione dei membri.

La Commissione è convocata dal Presidente, con avviso scritto, da recapitare a ogni componente anche tramite e-mail, almeno cinque giorni prima della seduta. Delle riunioni è redatto verbale, in forma sintetica, a cura del Segretario della Commissione, nominato dal Sindaco. Ciascun componente della Commissione è tenuto al segreto sugli argomenti attinenti ai dati personali e sensibili di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del proprio mandato.

Articolo 7

La Commissione deve valutare le proposte di cui all'articolo 8, delle quali può chiedere integrazioni e documentazione. I componenti della Commissione hanno facoltà di proporre proprie candidature relative a soggetti che siano ritenuti meritevoli di tale riconoscimento.

Qualora la Commissione ritenga le candidature pervenute non significative e meritorie della benemerenza civica, può proporre la non assegnazione.

La Commissione delibera, con adeguata motivazione, la concessione delle benemerenze. La votazione è effettuata a scrutinio segreto. I commissari potranno esprimere un massimo di tre preferenze e risulteranno prescelte le candidature che avranno conseguito il maggior numero di voti; in caso di parità si procederà ad un'ulteriore votazione a scrutinio segreto. La Commissione trasmette al Sindaco la rosa dei soggetti individuati il quale provvede con apposito Decreto all'attribuzione delle benemerenze civiche.

È facoltà del Sindaco non accogliere una o più proposte, dandone motivazione.

Articolo 8

Le proposte di concessione sono presentate in forma ufficiale all'Ufficio Protocollo del Comune da singoli cittadini, gruppi, associazioni, enti e dai commissari proponenti. Non saranno ammesse autocandidature. La segnalazione deve essere accompagnata da: 1. Una esaustiva presentazione della persona o dell'Ente segnalato; 2. una relazione documentata, che costituisce il motivo dell'assegnazione della benemerenza. Le candidature dovranno pervenire correlate con quanto indicato ai punti n. 1 e 2.

Articolo 9

È istituito un apposito Albo sul quale saranno registrate le benemerenze concesse con l'indicazione dei nominativi dei destinatari e delle motivazioni del conferimento. Detto Albo è conservato e aggiornato a cura dell'Ufficio Segreteria.

Articolo 10

Qualora l'insignito della benemerenza si renda responsabile di comprovati gravi fatti di indegnità, il Sindaco, su proposta motivata dalla Commissione di cui agli articoli precedenti, provvede con Decreto alla revoca della relativa benemerenza. Detto provvedimento viene annotato sul suddetto Albo, a margine del nominativo interessato e con l'indicazione delle relative motivazioni della revoca.