



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82 del 18/04/2024

OGGETTO: Performance 2022 -2023 - Verbali Nucleo Valutazione – Presa d'atto.

Pareri (art. 49 TUEL 267/2000) allegati nel testo integrale	L'anno 2024, il giorno 18 del mese di APRILE alle ore 14:15 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita in audio-videoconferenza la Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. Dott. Stefano PRETE e con l'intervento degli Assessori nelle persone dei signori:				
REGOLARITA' TECNICA Parere Favorevole Data 18/04/2024 IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to (Dott.ssa Graziana APRILE)	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente	Presente in audio-video conferenza
REGOLARITA' CONTABILE Parere Favorevole Data 18/04/2024 Il Responsabile del Settore Finanziario F.to (Dott. Mirko VITALI)	Stefano PRETE	Sindaco	Si		
	Elisa SECLI'	Assessore	Si		
	Francesco SOLIDORO	Assessore		Si	
	Francesca LEOPIZZI	Assessore	Si		
	Adriano MERICO	Assessore	Si		Si
Partecipa SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Graziana APRILE. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o discussione dell'argomento indicato in oggetto.					

Preliminarmente si fa presente che con deliberazione di C.C. n. 8 in data 14/03/2023 è stata disciplinata la modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in audio – videoconferenza introducendo il comma 6 dell’art. 13 recante: “Le sedute di Giunta, ove previsto nella convocazione, possono essere tenute anche in audio – videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune. In tal caso la seduta è considerata valida in modalità di “sede virtuale”, con la possibilità che tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale, siano collegati in videoconferenza da remoto. Ad ogni modo in tutti i casi in cui anche solo un componente della Giunta sia collegato da remoto, la modalità di svolgimento della seduta è da considerarsi in videoconferenza. Di tale circostanza il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui al precedente comma è necessario che il collegamento audio/video:

a) garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta ed al Segretario Comunale (o suo sostituto) l’identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/videoconferenza, di regolare lo svolgimento dell’adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all’ordine del giorno.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante nuovo appello del Segretario Comunale.

La seduta di Giunta Comunale alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in audio/video/teleconferenza, si intende svolta nella sala della sede istituzionale del Comune, in Via L. Ferrari, o nel diverso luogo indicato nell’avviso/nota di convocazione.

I componenti che partecipano da remoto avranno cura di utilizzare un luogo consono ed idoneo allo svolgimento dell’attività istituzionale, utilizzando il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti e sono considerati personalmente responsabili del loro corretto utilizzo, anche in caso di attivazione in via accidentale.”

LA GIUNTA COMUNALE

riunitasi su convocazione del Sindaco-Presidente in data odierna in modalità VIDEOCONFERENZA, **da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale in via Ferrari L. alla presenza dei suoi componenti e del Segretario Comunale** come da intestazione e da screenshot in atti.

Il Segretario comunale certifica con il presente verbale:

- che il collegamento audio-video si è tenuto senza disfunzioni con la partecipazione in videoconferenza dell’assessore Merico Adriano (screenshot in atti), della cui identità è personalmente certo;
- che il Sindaco ha garantito la partecipazione, alla discussione e alla votazione sull’argomento all’Odg, del componente collegato in video-conferenza;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l’art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: (...) b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione”;

- l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “*ciclo di gestione della performance*”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 12/12/1995 e ss.mm.ii.
- il Regolamento Unico per il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 22 del 26/05/2017;
- il “*Regolamento recante la disciplina per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa*”, approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 23.10.2019;
- il Regolamento della Performance, approvati con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 3 del 16/05/2019;

RICHIAMATI:

- gli obiettivi di performance 2022-2023 assegnati ai titolari di P.O., rispettivamente, con deliberazioni della Giunta Comunale n.146 del 30/06/2022 e n.105 del 01/06/2023;
- i decreti con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Settore per gli anni 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 13, lett. a), del nuovo CCNL di comparto del 16/11/2022;

VISTE le relazioni prodotte dai Responsabili di Settore, relative alle attività svolte negli anni 2022-2023, in atti;

VISTI, in particolare:

- il verbale del nucleo di valutazione per le annualità 2022-2023 (verbale del 17/04/2024 – Valutazione performance 2022-2023);
- la metodologia seguita per la compilazione della scheda di valutazione del personale dipendente del Comune di Parabita, predisposta dal Segretario Comunale in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Parabita, trasmessa agli altri componenti ed acquisita al protocollo dell'ente n. 7968 in data 11.04.2024;

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000n. 267, come modificato ed integrato;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, per quanto ancora vigenti e quelli del comparto Funzioni Locali, da ultimo il C.C.N.L. stipulato il 16.11.2022;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dal Segretario Comunale Aprile dr.ssa Graziana;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico O. EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, attestanti, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174;

CONSIDERATO:

- **che** in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori ed i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, il Segretario Generale rammenta agli assessori comunali presenti e votanti, che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti cui il presente atto è destinato a produrre effetti;
- **che** di tanto e dell'assenza di rilievi in tal senso, viene dato atto nel presente verbale;
- **che** il Segretario Generale dà atto nel presente verbale che, con riferimento all'atto in oggetto, non sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi;

ATTESA la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e dello Statuto;

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese;

DELIBERA

per quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato,

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;
- 2. DI PRENDERE ATTO** della metodologia seguita per la compilazione della scheda di valutazione obiettivi del personale dipendente del Comune di Parabita, predisposta dal Segretario Comunale in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Parabita, trasmessa agli altri componenti ed acquisita al protocollo dell'ente n. 7968 in data 11.04.2024, condividendone i contenuti;
- 3. DI PRENDERE ATTO**, per l'effetto delle risultanze delle valutazioni per i Responsabili P.O. del Comune di Parabita – annualità 2022-2023, come scaturenti dalla Metodologia seguita per la compilazione della scheda di valutazione, di cui innanzi e dal verbal del Nucleo di Valutazione in data 17/04/2024 – performance 2022-2023;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente atto, corredato dagli allegati di cui innanzi, al Responsabile del Settore “Risorse Umane” sig.ra Tiziana Pino per gli adempimenti conseguenti e di competenza, ivi compresi la liquidazione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, e l'attribuzione dei differenziali economici al personale, dando atto che non sussistono nelle fattispecie i presupposti di legge per l'obbligo di astensione da parte del Responsabile competente per materia né gravi ragioni di convenienza in relazione all'adozione del provvedimento finale da parte del medesimo Responsabile, trattandosi di atto a contenuto vincolato in quanto le determinazioni ivi contenute scaturiscono da dati oggettivi e da documenti agli atti e comunque la valutazione della performance dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione, organismo terzo indipendente;
- 5. DI DICHIARARE**, con apposita votazione unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii.. (TUEL).

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

IL SINDACO
f.to (Dott. Stefano PRETE)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 858

Si certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata, all'Albo Pretorio online del Comune, in data odierna per restarvi giorni 15 consecutivi ai sensi dell'Art. 124 c.l – D-Lgs. 18/8/2000, N°267.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Graziana APRILE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

☒ Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.LGS. 267/2000).

☐ Decorrenza 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Parabita, li 18/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

Per copia conforme all'originale.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Graziana APRILE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita