



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46 del 21/03/2023

OGGETTO: Modifica articolazione dell'orario.

Pareri (art. 49 TUEL 267/2000) allegati nel testo integrale	L'anno 2023, il giorno 21 del mese di MARZO alle ore 13:57 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita in audio-videoconferenza la Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. Dott. Stefano PRETE e con l'intervento degli Assessori nelle persone dei signori:																																	
	REGOLARITA' TECNICA Parere Favorevole Data 21/03/2023 IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to (Sig.ra Tiziana PINO) <i>Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi dell' Art. 49 del TUEL.</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Cognome e nome</th><th>Carica</th><th>Presente</th><th>Assente</th><th>Presente in audio-video conferenza</th></tr></thead><tbody><tr><td>Stefano PRETE</td><td>Sindaco</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Elisa SECLI'</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Francesco SOLIDORO</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Francesca LEOPIZZI</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Adriano MERICO</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente	Presente in audio-video conferenza	Stefano PRETE	Sindaco	Si			Elisa SECLI'	Assessore	Si			Francesco SOLIDORO	Assessore	Si			Francesca LEOPIZZI	Assessore	Si			Adriano MERICO	Assessore	Si		X		
Cognome e nome	Carica	Presente	Assente	Presente in audio-video conferenza																														
Stefano PRETE	Sindaco	Si																																
Elisa SECLI'	Assessore	Si																																
Francesco SOLIDORO	Assessore	Si																																
Francesca LEOPIZZI	Assessore	Si																																
Adriano MERICO	Assessore	Si		X																														
Partecipa SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Graziana APRILE.																																		
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o discussione dell'argomento indicato in oggetto.																																		

Preliminarmente si fa presente che con deliberazione di C.C. n. 8 in data 14/03/2023 è stata disciplinata la modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in audio – videoconferenza introducendo il comma 6 dell’art. 13 recante: *“Le sedute di Giunta, ove previsto nella convocazione, possono essere tenute anche in audio – videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune. In tal caso la seduta è considerata valida in modalità di “sede virtuale”, con la possibilità che tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale, siano collegati in videoconferenza da remoto. Ad ogni modo in tutti i casi in cui anche solo un componente della Giunta sia collegato da remoto, la modalità di svolgimento della seduta è da considerarsi in videoconferenza. Di tale circostanza il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui al precedente comma è necessario che il collegamento audio/video:*

a) garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta ed al Segretario Comunale (o suo sostituto) l’identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/videoconferenza, di regolare lo svolgimento dell’adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all’ordine del giorno.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante nuovo appello del Segretario Comunale.

La seduta di Giunta Comunale alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in audio/video/teleconferenza, si intende svolta nella sala della sede istituzionale del Comune, in Via L. Ferrari, o nel diverso luogo indicato nell’avviso/nota di convocazione.

I componenti che partecipano da remoto avranno cura di utilizzare un luogo consono ed idoneo allo svolgimento dell’attività istituzionale, utilizzando il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti e sono considerati personalmente responsabili del loro corretto utilizzo, anche in caso di attivazione in via accidentale.”

LA GIUNTA COMUNALE

riunitasi su convocazione del Sindaco-Presidente in data odierna in modalità VIDEOCONFERENZA, **da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale in via Ferrari L. alla presenza dei suoi componenti e del Segretario Comunale** come da intestazione e da screenshot in atti.

Il Segretario comunale certifica con il presente verbale:

- che il collegamento audio-video si è tenuto senza disfunzioni con la partecipazione in videoconferenza dell’assessore Merico Adriano, (screenshot in atti) della cui identità è personalmente certo;
- che il Sindaco ha garantito la partecipazione, alla discussione e alla votazione sull’argomento all’Odg, del componente collegato in video-conferenza;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che in base all’art. 50, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ss.mm.ii. il Sindaco coordina e riorganizza, d’intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l’espletamento dei

servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

- che l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nel testo vigente, al comma 1, punto e) indica tra i criteri organizzativi delle amministrazioni pubbliche l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

CONSIDERATO:

- che con Decreto Reg. n. 4/2019 del 1° 10.2019 il Sindaco aveva articolato, per il periodo dal mese di ottobre al mese di maggio, l'Orario di servizio del personale, fatta eccezione per quello di Polizia Municipale e per quello impiegato per l'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico su cinque giorni alla settimana, con flessibilità in posticipo di 30 minuti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
- il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:30 (periodo invernale) e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 (periodo estivo);

- che con il medesimo Decreto erano stati fissati come di seguito gli orari di apertura al pubblico: gli orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali:

Orario Antimeridiano:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Orario Pomeridiano:

Martedì e Giovedì: dalle ore 16,00 alle 18,00

- che, conseguentemente, l'orario di lavoro del personale interessato era organizzato nell'ambito dell'orario di servizio stabilito, con flessibilità di mezz'ora in entrata e conseguente possibilità di analogo slittamento in uscita;

RISCONTRATO che si rende necessario, per migliore organizzazione dell'attività dell'Ente, modificare parzialmente l'orario di apertura/funzionamento degli uffici comunali con la variazione di uno dei due giorni di rientro pomeridiano: dal giovedì al pomeriggio del mercoledì;

TENUTO CONTO che, di conseguenza, dovranno essere apportate modifiche anche all'orario di servizio e all'orario di lavoro del personale dipendente;

RICHIAMATI, in proposito:

- il Decreto Legislativo 8 aprile 2003 n. 66, approvato dal Consiglio dei Ministri in data 4 aprile 2003 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 aprile 2003, n. 87 - Supplemento Ordinario), di "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro", così come successivamente modificato dal Decreto Legislativo 19 luglio 2004 n. 213;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 75 del 24 febbraio 1995;

RILEVATO che, come chiarito dalla Circolare sopra richiamata e da diversi pronunciamenti giurisprudenziali:

per **orario di servizio** si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;

per **orario di lavoro** si intende il periodo di tempo giornaliero, funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici, che costituisce la misura e quindi la durata della prestazione lavorativa, durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

per **orario di apertura al pubblico** si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito

dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

ESAMINATO, altresì, l'art. 29 "Orario di lavoro" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali - Triennio 2019 - 2021, stipulato in data 16.11.2022, in base al quale è possibile distribuire il tempo di lavoro ordinario (36 ore settimanali), adattandolo alle esigenze complessive degli utenti, mediante un'articolazione che rispetti la disciplina in materia di relazioni sindacali e tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

CONSIDERATO, per le ragioni sopra illustrate e tenuto conto di quanto sopra, di disporre che dal 1° aprile 2023 l'orario di apertura/funzionamento degli uffici comunali e, quindi, l'orario di servizio del personale dipendente saranno articolati su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani nei giorni di martedì e mercoledì;

DATO ATTO che, pertanto, l'orario di servizio del personale comunale sarà strutturato su 5 giorni lavorativi e con due rientri pomeridiani, con espressa esclusione del personale di Polizia Locale, del personale operaio e del personale addetto al Servizio Scuolabus, il cui orario di lavoro si articola come segue;

- per il Personale di Polizia Locale l'orario estivo/invernale si articola su due distinti turni senza rientri pomeridiani e su 6 giorni lavorativi settimanali con un giorno di riposo settimanale a turno;
- per il Personale Operaio l'orario estivo/invernale si articola su 5 giorni lavorativi settimanali con 2 rientri pomeridiani, il giorno di riposo settimanale di sabato, con possibilità di flessibilità in ingresso e uscita di ½ ora;
- per il Personale addetto al Servizio Scuolabus (durante periodo scolastico) l'orario si articola su 5 giorni lavorativi settimanali con 1 rientro pomeridiano, il giorno di riposo settimanale di sabato, flessibilità in ingresso e uscita di ½ ora;

RAVVISATA la necessità di modificare, conseguentemente, l'orario di apertura al pubblico, spostando l'accesso, sempre con decorrenza dal **27 marzo 2023**, al mercoledì pomeriggio anziché il giovedì pomeriggio;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali - Triennio 2019 – 2021;
- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10/01/2013;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29/05/2014;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Elisa

Gianfreda, dipendente di questo Ente, con la qualifica di “Esperto in Attività Amministrative”;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 49 del Testo Unico O. EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come sostituito dall’art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, attestanti, altresì, la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal citato D.L. n. 174/2012;

CONSIDERATO:

- **che** in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori ed i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, il Segretario Generale rammenta agli assessori comunali presenti e votanti, che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti cui il presente atto è destinato a produrre effetti;
- **che** di tanto e dell’assenza di rilievi in tal senso, viene dato atto nel presente verbale;
- **che** il Segretario Generale dà atto nel presente verbale che, con riferimento all’atto in oggetto, non sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi;

ATTESA la propria competenza a deliberare, ai sensi dell’articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. e dello Statuto;

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese;

DELIBERA

per quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto.
- 2) **DI STABILIRE** che, con decorrenza dal **27 marzo 2023**, la sede comunale e i relativi uffici saranno funzionanti per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì e nelle ore pomeridiane del martedì e mercoledì.
- 3) **DI DARE ATTO** che, di conseguenza:
 - l’orario di servizio dei dipendenti del Comune di Parabita, con espressa esclusione del personale di Polizia Locale, del personale operaio e del personale addetto al Servizio Scuolabus, sarà articolato su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani, nei giorni di martedì e mercoledì;
 - sarà ammessa flessibilità in ingresso e in posticipo di mezz’ora, con conseguente possibilità di slittamento di mezz’ora in uscita;
 - giorno di riposo settimanale è stabilito: sabato.
- 4) **DI STABILIRE**, altresì, che:
 - per il Personale di Polizia Locale l’orario estivo/invernale si articola su due distinti turni senza rientri pomeridiani e su 6 giorni lavorativi settimanali con un giorno di riposo settimanale a turno;
 - per il Personale Operaio l’orario estivo/invernale si articola su 5 giorni lavorativi settimanali con 2 rientri pomeridiani, il giorno di riposo settimanale di sabato, con possibilità di flessibilità in ingresso e uscita di ½ ora;
 - per il Personale addetto al Servizio Scuolabus (durante periodo scolastico) l’orario si

articola su 5 giorni lavorativi settimanali con 1 rientro pomeridiano, il giorno di riposo settimanale di sabato, flessibilità in ingresso e uscita di ½ ora.

5) DI PREVEDERE che il periodo estivo decorra dal giugno a settembre.

6) DI DARE ATTO che i servizi minimi essenziali vengono garantiti mediante turnazioni di reperibilità nei giorni di sabato e domenica.

7) DI STABILIRE che eventuali deroghe siano accordate, in relazione a motivazioni particolari, riconosciute accoglibili, dal Responsabile del Settore competente, sulla base delle esigenze di servizio.

8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza, nonché per informazione al Segretario Generale, alle RSU e alle Associazioni Sindacali di categoria.

9) DI DICHIARARE, con apposita votazione unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii.. (TUEL).

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SECRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

IL SINDACO
f.to (Dott. Stefano PRETE)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 494

Si certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata, all'Albo Pretorio online del Comune, in data odierna per restarvi giorni 15 consecutivi ai sensi dell'Art. 124 c.l – D-Lgs. 18/8/2000, N°267.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Graziana APRILE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.LGS. 267/2000).

Decorrenza 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Parabita, li 21/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

Per copia conforme all'originale.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Graziana APRILE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita