



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 136 del 18/07/2023

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2024/2026 (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione schema.

| Pareri (art. 49 TUEL 267/2000) allegati nel testo integrale | L'anno 2023, il giorno 18 del mese di LUGLIO alle ore 13:40 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita in audio-videoconferenza la Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. Dott. Stefano PRETE e con l'intervento degli Assessori nelle persone dei signori: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|---------|------------------------------------|---------|------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|--|--|---------------------|------------------|-----------|--|--|---------------------------|------------------|-----------|--|--|---------------------------|------------------|-----------|--|--|-----------------------|------------------|-----------|--|-----------|
| REGOLARITA' TECNICA Parere Favorevole Data 12/07/2023 IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to (Dott. Mirko VITALI) | <table><tr><th>Cognome e nome</th><th>Carica</th><th>Presente</th><th>Assente</th><th>Presente in audio-video conferenza</th></tr><tr><td>Stefano PRETE</td><td>Sindaco</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Elisa SECLI'</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Francesco SOLIDORO</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Francesca LEOPIZZI</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Adriano MERICO</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td><td>Si</td></tr></table> | Cognome e nome | Carica | Presente | Assente | Presente in audio-video conferenza | Stefano PRETE | Sindaco | Si | | | Elisa SECLI' | Assessore | Si | | | Francesco SOLIDORO | Assessore | Si | | | Francesca LEOPIZZI | Assessore | Si | | | Adriano MERICO | Assessore | Si | | Si |
| Cognome e nome | Carica | Presente | Assente | Presente in audio-video conferenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stefano PRETE | Sindaco | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elisa SECLI' | Assessore | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francesco SOLIDORO | Assessore | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francesca LEOPIZZI | Assessore | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adriano MERICO | Assessore | Si | | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REGOLARITA' CONTABILE Parere Favorevole Data 14/07/2023 Il Responsabile del Settore Finanziario F.to (Dott. Mirko VITALI) | <p>Partecipa SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Graziana APRILE.</p> <p>Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o discussione dell'argomento indicato in oggetto.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Preliminarmente si fa presente che con deliberazione di C.C. n. 8 in data 14/03/2023 è stata disciplinata la modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in audio – videoconferenza introducendo il comma 6 dell'art. 13 recante: *“Le sedute di Giunta, ove previsto nella convocazione, possono essere tenute anche in audio – videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune. In tal caso la seduta è considerata valida in modalità di “sede virtuale”, con la possibilità che tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale, siano collegati in videoconferenza da remoto. Ad ogni modo in tutti i casi in cui anche solo un componente della Giunta sia collegato da remoto, la modalità di svolgimento della seduta è da considerarsi in videoconferenza. Di tale circostanza il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui al precedente comma è necessario che il collegamento audio/video:*

a) garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta ed al Segretario Comunale (o suo sostituto) l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/videoconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante nuovo appello del Segretario Comunale.

La seduta di Giunta Comunale alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in audio/video/teleconferenza, si intende svolta nella sala della sede istituzionale del Comune, in Via L. Ferrari, o nel diverso luogo indicato nell'avviso/nota di convocazione.

I componenti che partecipano da remoto avranno cura di utilizzare un luogo consono ed idoneo allo svolgimento dell'attività istituzionale, utilizzando il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti e sono considerati personalmente responsabili del loro corretto utilizzo, anche in caso di attivazione in via accidentale.”

LA GIUNTA COMUNALE

riunitasi su convocazione del Sindaco-Presidente in data odierna in modalità VIDEOCONFERENZA, **da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale in via Ferrari L. alla presenza dei suoi componenti e del Segretario Comunale** come da intestazione e da screenshot in atti.

Il Segretario comunale certifica con il presente verbale:

- che il collegamento audio-video si è tenuto senza disfunzioni con la partecipazione in videoconferenza dell'assessore Merico Adriano (screenshot in atti), della cui identità è personalmente certo;
- che il Sindaco ha garantito la partecipazione, alla discussione e alla votazione sull'argomento all'Odg, del componente collegato in video-conferenza;

Indi,

CONSIDERATO:

- ◆ **che** in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori ed i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla L. 190/2012, il Segretario rammenta agli assessori comunali presenti e votanti, che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti cui il presente atto è destinato a produrre effetti;
- ◆ **che** il Segretario dà atto nel presente verbale che con riferimento all'atto in oggetto non sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con decorrenza 1° gennaio 2015 gli enti territoriali hanno adottato il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. del **23 giugno 2011 n. 118**, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n. **126/2014**, il quale, in attuazione della Legge Delega n. **42 del 2009**, ha approvato la riforma della contabilità degli enti territoriali e ha introdotto strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

DATO ATTO che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il **D.U.P. - Documento Unico di Programmazione**, novellando l'art. 151, c. 1, del Testo Unico degli Enti Locali:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

RICHIAMATO il comma **1** dell'articolo **170** del D.Lgs. n. **267/2000**, il quale testualmente recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. [...omissis...]”*;

RICHIAMATO, inoltre, il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- ◆ *Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*
- ◆ *Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

RAMMENTATO che il D.U.P. si compone di due sezioni:

- a) la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, *Mission, Vision* e indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;
- b) la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del D.U.P., sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di

definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

CONSIDERATO:

- ◆ **che** fino a tutto il 2022, l'Italia è stata interessata dalla situazione di grave emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del virus denominato COVID-19 o *Coronavirus*, epidemia che ha colpito duramente il nostro Paese, insieme alla stragrande maggioranza degli Stati europei ed extra europei, sia sotto il profilo sanitario che sotto il profilo sociale ed economico;
- ◆ **che** per contrastare l'emergenza epidemiologica sono stati adottati diversi provvedimenti sia da parte delle Autorità statali/governative che da parte della Regione Puglia, volti a contenere la diffusione del virus e a contrastarlo;
- ◆ **che** il 5 maggio 2023 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha ufficialmente dichiarato la fine dell'emergenza sanitaria per la pandemia da COVID-19, scoppiata poco più di tre anni prima, l'11 marzo 2020, con la dichiarazione di inizio pandemia;
- ◆ **che** è ancora in corso la crisi c.d. *Russo-Ucraina*, inaspritasi nel mese di Febbraio 2022, con la Federazione Russa che ha dato inizio ad un'operazione armata in territorio Ucraino, determinando un'instabilità geo-politica e, di conseguenza, anche economica dell'intero continente europeo (e non solo) a causa delle incertezze legate al conflitto in sé, in primis, e alle dinamiche di approvvigionamento delle risorse naturali (su tutte, Petrolio e Gas naturale) dei due Paesi belligeranti, fondamentali per l'economia europea;
- ◆ **che** le economie continentale e nazionale risentono ancora dell'instabilità economico-politica e monetaria in corso, le quali potrebbero rallentare e/o innescare un'inversione di tendenza rispetto al trend positivo avuto nei mesi precedenti;
- ◆ **che**, necessariamente, tutte queste dinamiche intervengono profondamente e condizionano inevitabilmente anche le scelte programmatiche da operare anche a livello locale;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- ◆ a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- ◆ sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- ◆ previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- ◆ sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

ATTESO che il D.U.P., nella seconda parte della Sezione Operativa (SeO) comprende anche la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici ed acquisto di beni e servizi, personale e patrimonio riferita al triennio **2023-2025** e che la predisposizione di dette programmazioni settoriali relative al triennio **2024-2026** è rinviata alla Nota di Aggiornamento del Documento di che trattasi, da approvarsi nel rispetto della normativa vigente in materia e che costituirà il D.U.P. definitivo;

VERIFICATO, quindi, che il D.U.P., sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall'inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per il prossimo anno;

VISTE:

- ◆ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. **116** del **29.12.2022**, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione **2023/2025** presentata con

Deliberazione della Giunta Comunale n. **285** del **16.12.2022**;

- ◆ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. **117** del **29.12.2022**, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo **2023/2025**;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvazione, ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) **2024/2026**, che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico amministrativi contenuti nel Programma di mandato, e che dovrà essere oggetto di approvazione da parte dello stesso organo Consiliare;

VISTO lo schema del Documento Unico di Programmazione **2024/2026**, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico O. EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, attestanti, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal citato D.L. n. 174/2012;

ACQUISITO, altresì, il parere dell'Organo di Revisione in data **17.07.2023**, **n.32**, pervenuto al protocollo di questo Comune al n.**15119** del **17.07.2023**, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- ◆ il D.Lgs. n. **267/2000**, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" come integrato e modificato dal D.Lgs. n. **126/2014**;
- ◆ il D.Lgs. n. **118/2011** ed in particolare il *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* (all. 4/1);
- ◆ il vigente **Regolamento di Contabilità** dell'Ente, approvato con deliberazione C.C. n. **54** del **30.11.2009**;
- ◆ lo **Statuto Comunale**, approvato con Deliberazione C.C. n. **40** del **29.05.2014**;

DATO ATTO che l'istruttoria della pratica inerente il presente Atto è stata curata dal Responsabile del Settore 3 "**Servizi Finanziari e Tributarî, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche, Cultura e Sport**", Dott. *Mirko Vitali* e dal Rag. *Antonio Nicoletti*, Istruttore Amministrativo-Contabile assegnato allo stesso Settore, dipendente di ruolo dell'Area degli Istruttori;

Ad unanimità di voti, espressi nei termini di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** lo schema del Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria **2024-2026**, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **DI PRESENTARE** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo **170**, comma 1, del D.Lgs. n. **267/2000** e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. **118/2011**, il suddetto Documento Unico di

Programmazione per il periodo **2024/2026** ai fini della sua approvazione definitiva;

3. DI DARE ATTO che:

- il D.U.P. **2024-2026** è stato predisposto a legislazione vigente e sulla base degli atti e della documentazione ad oggi in possesso dell'Ente e che pertanto lo stesso potrà, eventualmente, essere successivamente aggiornato a seguito dell'approvazione delle norme di programmazione finanziaria statali e regionali, con apposita Nota di Aggiornamento, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione **2024-2026**;
- nel caso in cui dovesse procedersi all'aggiornamento di cui sopra, il Documento verrà nuovamente sottoposto al parere dell'Organo di Revisione, prima dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale, ai sensi del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, di modifica dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000;

4. DI DISPORRE che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Settori.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

stante la necessità di provvedere con urgenza, con separata votazione unanime, espressa nei termini di Legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

IL SINDACO
f.to (Dott. Stefano PRETE)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1302

Si certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata, all'Albo Pretorio online del Comune, in data odierna per restarvi giorni 15 consecutivi ai sensi dell'Art. 124 c.l – D-Lgs. 18/8/2000, N°267.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Graziana APRILE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

[X] Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.LGS. 267/2000).

[] Decorrenza 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Parabita, li 18/07/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Graziana APRILE)

Per copia conforme all'originale.

Parabita, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Graziana APRILE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Parabita