



Comune di Baranzate
Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA ISTRUTTORI (ex
CAT. C).**

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

Visti il DUP ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 approvati rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e n. 6 in data 9/1/2025 ed il PEG approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 16/01/2025;

Visto il PIAO 2025-2027 approvato con del. G.C. 25/2025 e successive modifiche, con particolare riferimento alla modifica approvata con del. G.C. n. 100/2025;

Considerato che con legge 21 febbraio 2025, n.15 di conversione del Decreto-Legge 202/2024 (cosiddetto "Mille proroghe 2025"), si rende, fino al 31.12.2025, nuovamente facoltativo l'avvio della procedura di mobilità ex 30 D.Lgs. 165/01 ai fini dell'indizione delle procedure concorsuali;

Vista la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001, ns prot. 14745 del 12/08/2025;

RENDE NOTO

che con determinazione n .448 del 23/9/2025 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni. Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE – SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE.

Profilo funzionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

Le competenze e conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale degli Istruttori di cui all'allegato "A" del CCNL Funzioni Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

SERVIZI DI ASSEGNAZIONE:

- **N. 1 presso SEGRETERIA AREA POLIZIA LOCALE**
- **N. 1 presso SERVIZIO TRIBUTI**

Sono richiesti:

- ☐ competenza;
- ☐ responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e celebrità di esecuzione;
- ☐ proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- ☐ capacità di comunicazione e relazione;
- ☐ capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza;

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

3. possedere la piena idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione (l'Amministrazione comunale procederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 ai fini dell'immissione in servizio);

4. essere in godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.

5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985,

6. non essere stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

9. Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00 da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra definita



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

nel seguente conto intestato al Comune di Baranzate: Conto di Tesoreria IBAN IT32B0503485220000000001386 - FILIALE: 00820 (Conto corrente numero: 000000001386, Abi: 05034 Cab: 85220 Bic / Swift: BAPPIT21820). Nella causale inserire le seguenti informazioni: **nome e cognome, "Tassa concorso 2 posti ISTRUTTORE"**. Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare **l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.**

Inoltre è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado per l'accesso all'Università o titolo superiore. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata autorità competenti;

2. conoscenza della lingua straniera INGLESE e delle applicazioni informatiche più diffuse

Tutti i requisiti prescritti di cui all'art. 3 sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, nonché i titoli di riserva e i titoli di preferenza devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 22 ottobre 2025**, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di malfunzionamento totale o parziale della suddetta piattaforma che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si provvederà alla proroga del suddetto termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante avviso pubblicato sul portale inpa.gov.it e sul sito istituzionale.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento. La domanda è correttamente inviata solo se il candidato riceve una mail di conferma da candidati@inpa.gov.it con allegato report in formato pdf della domanda stessa, recante un codice alfanumerico di 10 cifre, necessario al candidato per consultare tutti gli atti della procedura concorsuale pubblicati in forma anonima.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **il candidato deve riportare/dichiarare il possesso dei tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente bando (requisiti generali: punti da 1 a 9; requisiti specifici: punti da 1 a 2).**

IL CANDIDATO INOLTRE:

a) deve dichiarare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

b) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, **l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame**, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

c) deve autorizzare il Comune di Baranzate al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;

d) deve dichiarare la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

e) deve dichiarare l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I soggetti di cui all'articolo 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di modifica o integrazione di domanda già inviata, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 così come sostituito dall'art. 1 c. 1 lettera e) D.P.R. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda.

Con riferimento all'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. n. 82/2023 che abroga l'art. 6 D.P.R. 487/94, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi nell'ammini-



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

strazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lett. o).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e le modalità stabiliti nel precedente articolo 4 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite portale www.InPa.gov.it e all'indirizzo: <http://www.comune.baranzate.mi.it> nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 7 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia **uguale o superiore a 50**, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Saranno ammessi alla prova scritta n. 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre gli eventuali parimerito dell'ultima posizione utile. La votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale. Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze di cui alle seguenti materie:

1. Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alle competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
3. Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
4. La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
5. Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
6. Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
7. Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
8. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
10. Elementi di ordinamento tributario locale (Imu, tassa rifiuti, ecc.).

La prova scritta - la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione - consisterà nella somministrazione di alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla concernenti le suddette materie.

Durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno:

- consultare testi, dizionari, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere, raccolte normative;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di informazioni, suoni e/o immagini;

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet 5 giorni prima della prova stessa.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

La prova orale consisterà in un colloquio per la verifica della conoscenza delle materie previste per le prove scritte e della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse di elaborazione testi (word) e di fogli di calcolo (excel).

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo conseguibile in entrambe le prove è di 30/30.

ART. 9 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E LA PROVA SCRITTA SI TERRANNO IL GIORNO **MARTEDÌ 4 NOVEMBRE 2025** PRESSO UNA SEDE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARANZATE pubblicata su www.inpa.gov.it, nei seguenti orari:

- Presentazione candidati entro le ore **9,00**.
- Inizio prova (preselettiva, oppure prova scritta nel caso di candidati di numero inferiore a 50) ore **9,45**.
- Inizio prova scritta, **solo** nell'eventualità di effettuazione anche di prova preselettiva: ore **12,00**.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI BARANZATE VIA PRIMO MAGGIO 30 IL GIORNO **GIOVEDÌ 6 NOVEMBRE 2025 con possibile prosecuzione il giorno 7 novembre 2025**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate sono tenute a fornire comunicazione preventiva mediante invio di pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it allegando alla domanda idonea documentazione prodotta da ASL o struttura pubblica.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

ART. 10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

Saranno dichiarati classificati ed inseriti in graduatoria tutti i soggetti che supereranno le due prove riportando in entrambe una votazione di almeno 21/30: il voto complessivo sarà dato dalla media dei due voti, espressa in trentesimi. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenti e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze o precedenza, viene approvata con determinazione del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio del Comune di Baranzate; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Baranzate coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Baranzate al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (“Codice Privacy”), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Baranzate in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Servizio Personale

competente. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è la dr.ssa Carla Baldoni e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Baranzate.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Baranzate sezione "Bandi di Concorso" e sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale
Orari da lunedì a venerdì: 9.00 - 12.30; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30. Tel. 02/912.46.905 – 02/912.46.914.
e-mail: personale@comune.baranzate.mi.it.

Baranzate, 23 settembre 2025

La Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dr.ssa Carla Baldoni

La Responsabile dell'Istruttoria
Sara Patrizia Taveggia