Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Cultura

Alla Responsabile Area Affari Generali
Ufficio Cultura
Via Trieste 23
COMUNE DI BARANZATE (MILANO)

OGGETTO: richiesta utilizzo locali comunali.

Io sottoscritto/a _____ residente a _____

via _____ tel._____

in qualità di _____ dell'Associazione/Ente _____

con sede a _____via_____tel._____

chiedo l'utilizzo del seguente locale comunale:

O **EX - CHIESETTA DI VIA SAURO ANG. VIA CONCILIAZIONE**: prevedo l'affluenza di n. _____ persone;

O **LOCALE** **AULA** / **AUDITORIUM** **DELLA SCUOLA DI VIA** _____: prevedo l'affluenza di n. _____ persone;

In tal caso la concessione del locale è subordinata al parere espresso dal Consiglio d'Istituto competente.

per le seguenti attività: _____

_____

N.B. Qualora l'iniziativa di carattere politico sia aperta al pubblico e non in campagna elettorale, l'autorizzazione è subordinata alla comunicazione preventiva della manifestazione all'autorità di Pubblica Sicurezza (Polizia Locale) con sede in via Mercantesse 14.

per il periodo da _____ a _____, nel/i giorno/i:

Lunedì _____ dalle ore _____ alle ore _____

Martedì _____ dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì _____ dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì _____ dalle ore _____ alle ore _____

Sabato _____ dalle ore _____ alle ore _____

Domenica _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tale riguardo l'Ass./Ente dichiara di aver nominato, quale responsabile del buon utilizzo della struttura, il/la Sig./Sig.ra _____ n. tel. cellulare _____.
Nei giorni di utilizzo dei locali comunali concessi, il referente sopraccitato garantirà sempre l'osservanza delle seguenti disposizioni in materia di vigilanza e sicurezza dei locali:
- presenza costante e continuativa del servizio di vigilanza;
- rispetto della prevista capienza massima di persone presenti nella sala;
- rispetto del divieto di fumare all'interno dei locali;

Sarà nostra cura riconsegnare pulito ed ordinato il locale utilizzato.

Dichiaro infine di conoscere la lingua italiana e di aver compreso il contenuto del presente modulo.

Data, _____ Firma _____

Importante: il modulo va consegnato direttamente all'Ufficio Cultura

Informativa e consenso trattamento dati personali. Ai sensi del Dlgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) riguardante la tutela del trattamento dei dati personali forniti, autorizzo l'Amministrazione Comunale ad effettuare sui dati sopra indicati tutte le operazioni necessarie ai fini istituzionali ed in particolare per l'organizzazione e la gestione del servizio in parola. Prendo atto che i dati che mi sono stati richiesti:
- verranno trattatati manualmente o con l'impiego di mezzi informatici all'interno dell'Amministrazione Comunale o attraverso strutture specializzate esterne, assicurando comunque le condizioni di sicurezza previste dalla normativa in materia;
- hanno natura obbligatoria per l'erogazione del servizio e che il mio eventuale rifiuto a fornirli verrà ritenuto come rinuncia al servizio in oggetto.
Prendo infine atto che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Baranzate con sede a Baranzate Via Conciliazione 19, mentre il responsabile del trattamento è la dott.ssa Patrizia Dolcimele.

Data, _____ Firma _____

La sottoscritta dott.ssa Patrizia Dolcimele, Responsabile Area Affari Generali, presa visione della richiesta sopraestesa ed esaminatene le condizioni

- AUTORIZZA
- NON AUTORIZZA (per il seguente motivo_____)

l'uso del locale comunale_____.

Le chiavi dell'immobile dovranno essere riconsegnate tassativamente il giorno successivo all'utilizzo all'Ufficio Cultura. Nel caso in cui si verifichino furti o danni causati da qualsiasi soggetto o per qualunque motivo alle opere e/o agli oggetti presenti nei locali comunali durante il loro utilizzo, l'Amministrazione Comunale non sarà ritenuta in alcun modo responsabile di quanto accaduto.
Il personale dell'Ufficio effettuerà, se lo riterrà opportuno, una verifica sull'immobile per controllare lo stato dei luoghi successivamente alla riconsegna delle chiavi.
L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento e senza preavviso alcuno, di utilizzare i locali comunali concessi anche in costanza di mostre ed esposizioni, qualora si debbano svolgere attività di carattere istituzionale o paraistituzionale inderogabili a giudizio insindacabile della stessa Amministrazione Comunale.

Baranzate, _____

La Responsabile Area Affari Generali
dott.ssa Patrizia Dolcimele

Nome e Cognome del Responsabile	Impianto Audio	Data ritiro chiavi	Firma	Data riconsegna chiavi	Firma
	SI NO				