



Comune di Fisciano

Provincia di Salerno

AREA: SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE RCG N° 735/2025 DEL 07/10/2025

N° DetSet 252/2025 del 07/10/2025

Dirigente: MICHELE CITRO

Istruttore proponente: MICHELE CITRO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA
COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA via FRAVITA DELLA FRAZIONE
CAPEZZANO: Approvazione atti di gara
CUP: C64H25000380007**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 735/2025,
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Fisciano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Dott. Ing. Michele Citro)

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2023 del 29/06/2023, con la quale si approvava il “Revisione macro-struttura del Comune di Fisciano. Aggiornamento del funzionigramma e dell’organigramma dell’Ente”;

VISTO il provvedimento sindacale n. 1/2024 del 14/05/2024, con il quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle Aree delle Posizioni Organizzative, nonché attribuiti tutti i compiti e funzioni di cui all’art 107 del D.Lvo n. 267/2000 e, nello specifico, al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del Settore Tecnico;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2025 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA TRIENNALE PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/2025 del 17/04/2025, con la quale è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNUALITÀ 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2025 del 17/04/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027, con i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57/2025 del 29/04/2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 – 2025/2027;

VISTO:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 107 del D.Lvo n. 207/2000 da cui si rileva che *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui agli art 97 e 108”*;
- l’art. 109 del D.Lvo n. 207/2000 da cui si rileva che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l’art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l’art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l’assunzione di impegni di spesa e per l’effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO:

- Che in data 19.06.2017 è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Fisciano, Baronissi e Siano la convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 38 del D. Lgs. 50/2016 per la costituzione della Centrale Unica di Committenza “Valle dell’Irno” che individua il Comune di Fisciano quale Ente capofila;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale dell’Ente capofila n. 248 del 20.10.2017, esecutiva nelle forme di legge, recepita dal Comune di Baronissi con deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 25.10.2017 e da quello di Siano con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 30/10/2017, è stato approvato il disciplinare per il funzionale di detta CUC;
- Che con proprio decreto n. 67 del 10.07.2017, il Sindaco del Comune di Fisciano, Ente capofila, ha nominato il dipendente, già Responsabile del Servizio Gare e Contratti, quale responsabile della “CUC Valle dell’Irno” e del RASA, e successivamente sostituito dall’Ing. Giuseppe Vertullo, giusto decreto n. 107/2022;
- Che con attestazione dell’ANAC rilasciata in data 30/11/2017, il neo costituito Organismo è stato iscritto all’anagrafe unica delle stazioni appaltanti, attribuendo allo Stesso il codice AUSA: 0000573147;
- Che la convenzione è stata rinnovata nel mese di giugno 2021 tra i Comuni di Fisciano, Baronissi, Siano, Eboli e la Società Fisciano Sviluppo S.p.A. e successivamente ha aderito anche il Comune di Pellezzano;
- Che con provvedimento sindacale n.1/2024 del 14/05/2024, sono stati conferiti gli incarichi relativi alle Aree delle Posizioni Organizzative, nonché attribuiti tutti i compiti e funzioni di cui all’art 107 del D.Lvo n. 267/2000 e, nello specifico, al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del Settore Tecnico all’ing. Michele Citro;
- Che con provvedimento di settore prot.n. 14006/2024 del 04/06/2024, si è proceduto con la nuova Organizzazione del Settore Tecnico con l’Assegnazione delle specifiche responsabilità di procedimento al personale del Settore Tecnico e nello specifico si è proceduto con l’assegnazione al dipendente Dott. Ing. Romina Pagliarolo, Istruttore Tecnico - Area Istruttori, delle responsabilità di funzione e procedimento nell’ambito delle funzioni facenti capo al 1 e 2° Servizio "Lavori Pubblici ed Ufficio Gare”;

Premesso, altresì, che il Comune di Pellezzano (in seguito associato) dovendo procedere alle attività di acquisizione di servizi per il tramite della CUC “Valle dell’Irno”, ha trasmesso con nota prot. n. 19616/2025 del 29/09/2025, acquisita al protocollo generale dell’Ente al n. 26220/2025, al Responsabile della CUC (cuc.valledellirno@legalmail.it) la determina a contrarre del Responsabile dell’Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, Determinazione n. 614 del 29/09/2025 per l’“AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA via FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO” - CUP: C64H25000380007;

Considerato, che con la medesima Determinazione n. 614 del 29/09/2025 del Comune di Pellezzano, è stato, disposto di indire gara d'appalto mediante procedura aperta, ex art. 71 del Codice dei Contratti, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, c.1 della stessa fonte di regolazione con l’attribuzione al massimo di 80/100 punti al progetto tecnico, di 20/100 per l’offerta economica, e secondo i criteri che saranno specificatamente dettagliati nel disciplinare di gara;

Visti l'art. 8 della sopra richiamata Convenzione nonché l'art. 5 del succitato Disciplinare che definiscono le competenze della CUC, quali, tra le altre, la redazione ed adozione degli atti di gara, ivi incluso il Disciplinare di gara e la modulistica allegata;

Atteso che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune associato, interessato all'intervento, all'approvazione del Bando, del Disciplinare di gara e la modulistica allegata;

Esaminati gli atti amministrativi trasmessi alla CUC "Valle dell'Irno" dal Comune di Fisciano (SA);

Vista la suddetta Determinazione di Decisione a Contrarre n. 614 del 29/09/2025 del Comune associato;

Sentito il predetto R.U.P., in relazione alle peculiarità dell'intervento specifico oggetto della gara di appalto;

Ritenuto, pertanto, di dovere redigere, coerentemente con le modalità di scelta del contraente individuate dal Comune associato, tutta la documentazione di gara da pubblicarsi sul sito della CUC con richiamo alla piattaforma telematica in uso alla medesima CUC per la gestione delle gare di appalto;

Dato atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile della Centrale Unica di Committenza "Valle dell'Irno", conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento e ai destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e della Misura M03 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza del Comune di Fisciano;

Dato atto che, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 si provvederà ad acquisire il CIG all'atto dell'indizione della gara;

ACCERTATA l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Fisciano;

RISCONTRATA la regolarità tecnica in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

DETERMINA

Di prendere atto delle premesse qui intese integralmente, riportate e trascritte e quindi:

- 1) Di recepire, per le motivazioni di cui in premessa, la metodologia a contrarre per l'“AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO” - CUP: C64H25000380007 di cui alla Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Pellezzano (SA) n. 614 del 29/09/2025;
- 2) Di dare corso agli ulteriori adempimenti procedurali di competenza di questa CUC per l'espletamento della procedura di gara per conto del Comune di Pellezzano (associato) per l'affidamento mediante procedura aperta, ex art. 71 del Codice dei Contratti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c.1 della stessa fonte di regolazione con l'attribuzione al massimo di 80/100 punti al progetto tecnico, di 20/100 per l'offerta economica, e secondo i criteri che saranno specificatamente dettagliati nel disciplinare di gara, dell'importo stimato del contratto di € 216.000,00 (euro duecentosedicimila/00) pari all'importo complessivo annuale di € 14.400,00 per anni 15, determinato con riferimento al periodo quindicennale del contratto base, senza la previsione di espressa proroga;
- 1) Di approvare: Bando e Disciplinare di gara e la modulistica allegata costituita dai seguenti documenti:
 - Allegato A – Domanda con dichiarazioni;
 - Allegato – DGUE;
 - Allegato A1 - Dichiarazioni integrative, comprensiva della Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara;
 - Allegato S – Richiesta Sopralluogo congiunto;
 - Allegato - Dichiarazione anticorruzione;
 - Allegato - Dichiarazione condizioni speciali di gara
 - Allegato B – Offerta Tecnica;
 - Allegato C – Offerta Economica;
 - Allegato C1 – Dichiarazione di offerta economica con oneri di sicurezza aziendali e costo manodopera;
 - Allegato 2 - DISCIPLINARE TELEMATICO_GARAredatti in conformità al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché al D.P.R. 207/2010 in quanto applicabile che qui allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 1) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 e del D.Lgs. 267/2000, sono state definite le clausole contrattuali, così come specificate in premessa che qui si intendono interamente richiamate;
- 1) Di dare pubblicità alla presente procedura mediante pubblicazione del Bando di gara ed allegati - disciplinare di gara con relativa modulistica, sul sito internet della Centrale Unica di Committenza “Valle dell'Irno” all'indirizzo www.cucvalledellirno.it Sezione Gare ed Appalti nonché su quello dell'Ente committente, ovvero del Comune di Pellezzano www.comune.pellezzano.sa.it, sezione Bandi, Gare e Manifestazioni di interesse.
- 1) Di specificare che ai sensi del Codice, la procedura di gara è gestita mediante apposito sistema informatico accessibile all'indirizzo: <https://c.fisciano.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/> ;
- 1) Di dare atto che, in esecuzione della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 598/2024, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024 (GU Serie Generale n.9, anno 165°, pg. 69), l'importo del contributo ad essa stessa dovuto per l'anno 2025, a carico dell'operatore economico concorrente è determinato in € 18,00;
- 1) Di stabilire il termine ultimo per la presentazione delle offerte, alle ore 12:00 del 03/11/2025 e la data dell'apertura dei plichi pervenuti contenti la documentazione amministrativa allo stesso giorno 03/11/2025, alle ore 15:00, presso l'ufficio della CUC Valle dell'Irno siti in Fisciano,

palazzo municipale, Piazza G. Sessa, mentre il giorno di apertura della buste tecniche ed economiche verrà stabilito successivamente all'apertura delle buste amministrative;

- 1) Di dare atto, altresì, che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 1) Di disporre la pubblicazione, ai fini della trasparenza e della pubblicità, del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione Bandi di Gara e Contratti, del sito ufficiale dell'Ente Comune di Pellezzano e di quello del Comune di Fisciano – Ente Capofila della CUC per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;

1

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.****CUP: C64H25000380007****DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ (Persona fisica, titolare, legale
rappresentante, altro) dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____

in riferimento alla gara di cui in oggetto, preso atto dei documenti di gara**DICHIARA**

Di essere pienamente edotto della previsione, per cui durante il periodo di vigenza del rapporto contrattuale sono previste 2 opzioni:

1a) previsione del pagamento al Comune della quota di compartecipazione richiesta da eventuali finanziamenti per adeguamento/ammodernamento della struttura a totale ovvero parziale imputazione dei canoni annui dovuti, ma corrisposti anticipatamente durante il periodo temporale di esecuzione dei lavori di cui finanziamento che riceverebbe il Comune;

2a) in alternativa, ovvero in assenza della concessione di contributi, possibilità di scomputo del canone di una quota non superiore al 50% dello stesso, e per ogni annualità, a fronte e in relazione all'esecuzione di interventi di miglioramento/ efficientamento proposti per la struttura;

Di essere disponibile, incondizionatamente e a semplice richiesta dell'Ente a versare tutto, ovvero parte del canone dovuto per l'intero rapporto contrattuale di 15, in maniera anticipata, in maniera tale da assicurare la copertura per la compartecipazione alla spesa finanziata per l'integrale ristrutturazione dell'impianto;

Di essere, altresì, disponibile, e senza riserva alcuna e/o richiesta di compenso a sospendere ogni attività nel periodo temporale di esecuzione dei lavori, nel caso di acquisizione da parte del Comune di eventuali finanziamenti.

(luogo e data)

Da firmare digitalmente
(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

La dichiarazione va inserita nella Busta A - Documentazione Amministrativa

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

La presente comparazione offerte verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dagli artt. 19 e ss del Dlgs 36/2023) per la gestione delle fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche (se presenti) presentate da parte del RUP, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno, con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi degli artt. 19 e ss del Dlgs 36/2023, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale

ALLEGATO N. 2 AL DISCIPLINARE DI GARA

o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market -CSAmed S.r.l. di Cremona (CR), anche per il tramite della Trecentosoftware s.r.l., di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche e digitali di acquisto, ai sensi degli artt. 19 e ss del Dlgs 36/2023

Busta telematicadi offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozillla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

ALLEGATO N. 2 AL DISCIPLINARE DI GARA

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malf funzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di sospensione e/o di annullamento.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno dell'Avviso di indagine di mercato, pubblicato su Profilo Committente, ed alla successiva lettera di invito

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa, compreso il DGUE*
- documentazione tecnica (ove prevista)
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

****Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione, che per quanto riguarda i requisiti professionali e tecnici potrà avvenire anche utilizzando la sola sezione alfa, il sistema darà la possibilità di generare il file pdf del DGUE compilato, che va poi inserito nella documentazione amministrativa***

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato **"DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"** attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara, e cioè la domanda di partecipazione con autodichiarazione di sussistenza requisiti ed atti di impegno, ed il DGUE debitamente compilato

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Non è previsto caricamento di documentazione tecnica (Criterio del minor prezzo).

ART.8 – CONFERMA TELEMATICA DEL PREZZO DEL SERVIZIO COME DETERMINATO DALLA STAZIONE APPALTANTE

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione **"OFFERTA ECONOMICA"**

1. Inserire i valori di offerta nel form online proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

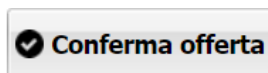
2. Scaricare il "Il Modello Offerta Economica messo a disposizione dalla S.A", compilarlo nelle parti pertinenti, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente

sulla stessa pagina. Al termine del processo il Sistema genererà una PEC di avvenuta esito

positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

Confermare il prezzo predetto, cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione tecnica e la conferma economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

ART. 10 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

ALLEGATO N. 2 AL DISCIPLINARE DI GARA

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20.10.2025	Ore 12:00
Termine ultimo per le risposte ai chiarimenti	24.10.2025	Ore 12:00
Termine di presentazione dell'offerta	03.11.2025	Ore 12:00
Apertura della documentazione amministrativa	03.11.2025	Ore 15:00
Apertura documentazione economica	Da fissare	

C.U.C. VALLE DELL'IRNO PER IL COMUNE DI PELLEZZANO**GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023****AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.****CUP: C64H25000380007****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, città _____, in qualità di

- ☐ **Legale Rappresentante**
☐ **Procuratore del Legale Rappresentante (allegare copia della procura)**

del concorrente (ditta, consorzio, ecc.) _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, città _____,
codice fiscale _____, P.IVA. _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, in qualità di soggetto elencato all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (**barrare una delle seguenti opzioni**):

- a)
- ☐ Imprese individuali
☐ Imprese artigiane
☐ Società commerciali
☐ Società cooperative
☐ Altro (indicare) _____

- b)
- ☐ Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro
☐ Consorzi tra imprese artigiane
☐ Altro (indicare) _____

c) consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili tra:

Modello A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ Imprenditori individuali
- ☐ Imprenditori artigiani
- ☐ Società commerciali
- ☐ Società cooperative di produzione e lavoro
- ☐ Altro (indicare) _____

d) raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c):

- ☐ Capogruppo raggruppamento temporaneo costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Mandante raggruppamento temporaneo costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Capogruppo raggruppamento temporaneo da costituirsi tra soggetti di cui alle lett. a), b) e c);
- ☐ Mandante raggruppamento temporaneo da costituirsi tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Altro (indicare) _____

e)

- ☐ Consorzi ordinari di concorrenti costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- ☐ Consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Altro (indicare) _____

f)

- ☐ Gruppo europeo di interesse economico (GEIE);
- ☐ Altro (indicare) _____

f-bis)

- ☐ Operatori economici, ai sensi degli artt. 174 e 177, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- ☐ Altro (indicare) _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per i lavori di pari oggetto

(luogo e data)

(firma leggibile del dichiarante)

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.: Allegati Busta A - Documentazione amministrativa

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- dichiarazioni integrative di cui al Modello A1;
- garanzia provvisoria così come richiesto all'art. 10 del presente Disciplinare di Gara;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui all'art.12 del presente Disciplinare di Gara;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- certificato rilasciato dalla stazione appaltante Comune di Pellezzano - aderente alla CUC Valle Dell'Inno, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

Modello A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La dichiarazione va inserita nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

C.U.C. VALLE DELL'IRNO PER IL COMUNE DI PELLEZZANO**GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023****AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.****CUP: C64H25000380007****DICHIARAZIONI INTEGRATIVE****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ (____)

via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____

codice fiscale _____

in qualità di (**titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.**) _____

dell'operatore economico _____

con sede legale in _____ (____)

via/frazione/località _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

PEC _____ e-mail _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice D.Lgs.36/2023;
- 2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti (**compilare solo se ricorre il caso**):

ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta _____

- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

Modello A1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e dal codice di comportamento adottati dalla stazione appaltante e reperibile sul sito www.cucvalledellirno.it e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- 6) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 7) di indicare i seguenti dati:
- domicilio fiscale _____
- codice fiscale, _____
- partita IVA; _____
- indica l'indirizzo PEC _____
- oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice _____;

- 8) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione è adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice, come segue:

- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- 10) di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) dichiara di impegnarsi al rispetto del patto d'integrità adottato da codesta società e reperibile sul sito <https://www.cucvalledellirno.it> che sarà sottoscritto in caso di aggiudicazione;

DICHIARA ALTRESI'

12) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nel Disciplinare di Gara, ovvero:

a) il seguente fatturato specifico per servizi di gestione di impianti sportivi o servizi analoghi effettuati per Pubbliche Amministrazioni o privati (maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni)

anno _____ fatturato € _____ impianto sportivo _____.

anno _____ fatturato € _____ impianto sportivo _____.

anno _____ fatturato € _____ impianto sportivo _____.

anno _____ fatturato € _____ impianto sportivo _____.

anno _____ fatturato € _____ impianto sportivo _____.

b) Svolta la gestione dei seguenti impianti sportivi o servizi analoghi effettuati per Pubbliche Amministrazioni o privati

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Comune di _____ impianto sportivo _____ . Pubblico/privato (*)

Nota (*) = cancellare la parte non ricorrente.

13) dichiara di accettare senza condizione o riserva alcune tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

14) di aver preso visione dei luoghi (allega certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi);

ALTRO _____

(luogo e data)

(firma leggibile del dichiarante)

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

La dichiarazione va inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023
AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA
VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.
CUP: C64H25000380007

OFFERTA TECNICA

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ (*Persona fisica, titolare, legale
rappresentante, altro*) dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
PEC _____ e-mail _____

OFFRE

La seguente proposta progettuale: (breve descrizione)

_____ (Contenere in 30 (trenta) facciate, formato A/4, redatte in carattere Times New Roman di dimensione 11 (undici) e interlinea singola, come previsto al punto 17 del Disciplinare di gara, ovvero allegare integralmente alla presente) _____

DICHIARA

- Di allegare all'offerta economica i seguenti elaborati secondo il punto 17 del Disciplinare di gara:

ELENCO ELABORATI OFFERTA ECONOMICA	
ID	Denominazione

- Che l'offerta tecnica non contiene alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica è stata sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- l'offerta tecnica è stata sottoscritta, mediante timbro e firma olografa, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal legale rappresentante o da un suo procuratore;
- l'offerta tecnica, nel caso di concorrenti associati, è stata sottoscritta con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara per la sottoscrizione della domanda;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ dal _____;

(luogo e data)

Da firmare digitalmente
(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica documento di identità in corso di validità del Tecnico abilitato.

La dichiarazione va inserita nella Busta B - Offerta Tecnica.

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.****CUP: C64H25000380007****OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ (*Persona fisica, titolare, legale
rappresentante, altro*) dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
PEC _____ e-mail _____

OFFRE

il seguente rialzo percentuale sull'importo a base di gara:

OFFERTA ECONOMICA	
RIALZO PERCENTUALE	
IN CIFRE %	IN LETTERE

Pertanto:

1. il prezzo annuo risultante dall'applicazione del rialzo sul prezzo annuo a base di gara, (Euro 14.400,00) relativo al servizio in oggetto è pari a:

Prezzo euro _____ (in cifre)**Prezzo** euro _____ (in lettere)

Modello C - OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto altresì **DICHIARA:**

- che la presente offerta ha validità di 180 giorni, come previsto dal Disciplinare di Gara.

(luogo e data)

Da firmare digitalmente
(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata dal legale rappresentate del concorrente dotato dei necessari poteri ovvero da persona legalmente capace di impegnare l'offerente.

Nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore dovrà essere allegata copia della procura notarile.

In caso di concorrente pluri soggettivo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei rappresentanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio, ovvero da procuratori dello stesso allegando in tal caso copia della procura notarile.

La dichiarazione va inserita nella Busta C - Offerta Economica

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023
AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA
VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.
CUP: C64H25000380007

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ (Persona fisica, titolare, legale
rappresentante, altro) dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____

in riferimento alla gara di cui in oggetto

DICHIARA

- a)** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari (Iva esclusa) ad € _____ (in cifre); € _____ (in lettere)
- b)** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, che il costo della manodopera è pari (Iva esclusa) ad € _____ (in cifre); € _____ (in lettere)

(luogo e data)

Da firmare digitalmente
(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

La dichiarazione va inserita nella Busta C - Offerta Economica

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO 2 - DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

C.U.C. VALLE DELL'IRNO - PER IL COMUNE DI PELLEZZANO

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.

CUP: C64H25000380007

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di PELLEZZANO (SA) 80020870657
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Gara a procedura aperta sotto soglia ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023 per l'Affidamento in gestione della struttura sportiva comunale polifunzionale alla via

¹ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

	Fravita della frazione Capezzano.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	C64H25000380007 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

³₀ Cfr. punto II.1.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁷⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/> ; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: <input type="text"/> , durata <input type="text"/> , lettera comma 1, articolo 80 <input type="text"/> , motivi: <input type="text"/> b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 <input type="text"/> ,
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

"Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <p>- hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

¹⁸ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁹ ₀ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ₀ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ ₀ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l),</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

²² ₀ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²³ ₀ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴
() Ripetere tante volte quanto necessario.

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Si [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁵ ^o Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p> <p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

³¹ ☐ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³² ☐ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³³ ☐ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁴ ☐ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

³⁵ ^o Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Pellezzano (SA) e la C.U.C. Valle dell'Irno ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della **GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO**.

CUP: C64H25000380007

Data, luogo [.....]

firma/firme: [.....]

³⁶ ⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁹ ⁰ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁰ ⁰ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE**GARA A PROCEDURA APERTA, EX ART. 71 DEL CODICE DEI CONTRATTI
D.Lgs n.36 del 31/03/2023****AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE
POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.****CUP: C64H25000380007****DICHIARAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX LEGGE. 190 DEL 06/11/2012**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e
residente a _____, in Via _____, codice fiscale:
_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____, con sede legale in _____, alla Via
_____, P.I.V.A. _____;

nell'ambito della procedura di gara volta:

X all'aggiudicazione di un'opera pubblica;

- all'aggiudicazione di un servizio;
- all'aggiudicazione di una fornitura di beni;

di seguito riportata: **"AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE
POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO. - CUP: C64H25000380007"**

DICHIARA, nelle forme di cui all'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000:

* ai sensi dell'articolo 8 del Piano triennale di prevenzione della corruzione ex L. 190 del 06/11/2012, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/04/2022, non sussistono da parte dello scrivente, rapporti di parentela, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale e gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Pellezzano;

* ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 L. n. 190/2012, non sono presenti nel proprio organico dipendenti che hanno cessato, negli ultimi tre anni, rapporto di pubblico impiego con il Comune di Pellezzano, ai quali erano stati conferiti poteri autoritativi o negoziali.

(luogo e data)

(firma DIGITALE del dichiarante)

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Questa dichiarazione va inserita nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

Modello S - MODELLO DI RICHIESTA SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023****AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.****CUP: C64H25000380007****Spett.le COMUNE DI PELLEZZANO****Piazza Municipio, n. 1****84081 - Pellezzano (SA)****[PEC: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in via _____ cap _____ PEC _____

(in caso di impresa individuale, società o altro Ente)

in qualità di titolare o legale rappresentante della seguente impresa individuale, società o Ente:

Ragione Sociale _____ con sede legale a _____

prov. _____ in via _____ cap _____ codice fiscale _____

partita IVA _____

(nel caso di offerte formulate da un procuratore)

dichiarando di agire in rappresentanza di _____ ed in virtù dei poteri conferiti con atto

_____ (indicare i dati completi del soggetto rappresentato e della procura

speciale)

nell'ambito del Bando**CHIEDE**

di effettuare il sopralluogo obbligatorio previsto dal disciplinare di gara, tramite

il sig./la sig.ra _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____

residente a _____ prov. _____ in via _____

n. documento di identità _____

_____, li _____

Firma

(Allegare copia di un valido documento di identità del firmatario e, se diverso, del partecipante al sopralluogo)

Centrale Unica di Committenza “Valle dell’Irno”
TRA I COMUNI DI FISCIANO – BARONISSI, SIANO, EBOLI E PELLEZZANO – PROV. DI SALERNO
CONVENZIONE EX ART. 30 DEL D.LGS 267/2000
COMUNE CAPOFILA: FISCIANO – CODICE AUSA 0000573147

BANDO DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.

CUP: C64H25000380007

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: C.U.C. “Valle dell’Irno”		
Indirizzo postale: Piazza Gaetano Sessa, 1		
Città: Fisciano	Codice Postale: 84084	Paese: Italia
Punti di contatto: -per la C.U.C. All’attenzione di: Dott. Ing. Michele Citro - Responsabile CUC c/o Comune di Fisciano – Piazza Gaetano Sessa – 84084 –Fisciano (SA) -per il Comune di Pellezzano All’attenzione del RUP Arch. Alfonso Landi. Piazza Municipio, n. 1 – 84080 – Pellezzano (SA)	Telefono: +39 0899501550	
Posta elettronica: cuc.valledellirno@legalmail.it Posta elettronica: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it	Fax: +39 089891734	
Indirizzo generale dell’Amministrazione aggiudicatrice: (URL) www.cucvalledellirno.it Indirizzo del profilo del Committente: (URL) www.cucvalledellirno.it Accesso elettronico alle informazioni: (URL) www.cucvalledellirno.it		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati		
Il Capitolato speciale di appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati		
Le offerte vanno inviate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza “Valle dell’Irno” c/o Comune di Fisciano – Piazza Gaetano Sessa – 84084 – Fisciano (SA) Italia		

I.2 Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale ed Ente Locale

I.3 Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4 Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: **SI**

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dell'amministrazione aggiudicatrice: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO per la GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO
II.1.2) Tipo di appalto, luogo di esecuzione e modalità contrattuali Tipo di appalto: Servizi Luogo di esecuzione: Comune di Pellezzano (Codice ISTAT Comune: 065090); Modalità di stipula del contratto: "a corpo"
II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici L'avviso riguarda un appalto pubblico
II.1.4 Breve descrizione dell'appalto: Gestione della struttura sportiva polifunzionale di proprietà comunale in Pellezzano frazione Capezzano alla Via Fravita, in uno con il locale per la somministrazione di alimenti e bevande poste nel piazzale antistante, anch'esso di proprietà comunale.
II.1.5 Vocabolario comune per gli appalti (CPV) CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi in Italia
II.1.6 Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO
II.1.7 Lotti Questo appalto è suddiviso in lotti: NO
II.1.8 Informazioni sulle varianti Ammissibilità di varianti: SI

II.2 Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale

Importo annuo a base di gara € 14.400,00. Importo complessivo di € 216.000,00 per anni 15, determinato con riferimento al periodo quindicennale del contratto base, senza la previsione di espressa proroga.

II.2.2) Informazione sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: NO – Proroga massima di anni 1

II.3 Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Anni 15 (quindici)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 Condizioni relative all'appalto

III.1.1 Cauzione e garanzie richieste

A) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € **4.320,00 (Euro quattromila trecentoventi/00)**, **beneficiario il Comune di Pellezzano (SA)**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

B) All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal Codice.

III.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

canone annuo dovuto dal concessionario pari ad € 14.400,00 soggetto al rialzo in fase di gara

III.1.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Tutte le forme previste dall'ordinamento

III.1.4 Altre condizioni particolari

vedi capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara

III.2 Condizioni di partecipazione

III.2.1 Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché:

a) Non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dalle medesime norme, con la precisazione che:

> le circostanze di cui all'articolo 94 del d.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica;

> la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del d.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;

b) Non si trovino nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001I partecipanti devono dichiarare, in conformità a quanto stabilito nel disciplinare di gara il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione specificati nel disciplinare

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema Fvoe2.0.

Per la comprova dell'iscrizione in registri per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema Fvoe2.0, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema Fvoe.

III.2.3 Informazioni concernenti appalti riservati

Appalto riservato: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Tipo di procedura

IV.1.1 Tipo di procedura

Aperta ai sensi dell'art. 60 l'art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023

IV.2 Criterio di aggiudicazione

IV.2.1 Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell' art. 108 del D.Lgs. 36/2023

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1 Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice

CUP: : C64H25000380007 CIG: (da acquisire in fase di avvio procedura)

IV.3.3 Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto ed il progetto a base di gara

Il capitolato speciale di appalto e l'intera documentazione posto a base di gara possono essere acquisiti attraverso il sito web della Centrale Unica di Committenza Valle dell'Irno all'indirizzo www.cucvalledellirno.it – **Sezione Gare ed Appalti**

IV.3.4 Documentazione

Capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, grafici struttura

IV.3.5 Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

GIORNO: 03/11/2025 - ORA: 12:00

IV.3.6 Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Italiano

IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

GIORNI: 180

IV.3.8 Data e modalità di apertura delle offerte

GIORNO: 03/11/2025

ORA: 15:00 C.U.C. "Valle dell'Irno" c/o Comune di Fisciano, Piazza G. Sessa, 84084 Fisciano (SA) Italia

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1 Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico: NO

V.2 Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea: NO

V.3 Informazioni complementari

- Appalto indetto con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio n. 614/2025 in data 29 settembre 2025
- Pagamento contributo AVCP: SI
- **Data scadenza richiesta chiarimenti: 20/10/2025 – ore 12:00**
- L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.
- L'Ente Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- In caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, si procederà per sorteggio.
- E' ammesso l'avvalimento secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.
- La partecipazione dei Consorzi stabili è regolata dalle disposizioni del Codice che qui si danno per integralmente trascritte.
- I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi delle disposizioni del Codice che

qui si danno per integralmente trascritte se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel bando, da produrre mediante dichiarazioni specifiche in sede di presentazione della documentazione amministrativa.

- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante decorre dalla data di stipula del contratto.
- Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dalle disposizioni del Codice che qui si intendono integralmente trascritte.
- L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale avvio dei lavori oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- Obbligo di sopralluogo: SI, con le modalità stabilite dal Disciplinare di Gara.
- Accettazione integrale delle clausole previste negli Atti di Gara.
- Criteri di valutazione delle offerte anomale: ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), l'Amministrazione aggiudicatrice/Stazione Appaltante informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.
- Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.
- Pubblicazione:

Il presente bando viene pubblicato:

- Profilo del committente: <http://www.comune.pellezzano.sa.it> e sul sito della C.U.C. "Valle dell'Irno" <https://www.cucvalledellirno.it>
- Piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>
- Sito dell'A.N.A.C.
- Albo Pretorio del Comune di Pellezzano;

Sul sito internet del Comune di Pellezzano all'indirizzo www.comune.pellezzano.sa.it nella Sezione Bandi, Gare e Manifestazioni di interesse e sul sito della C.U.C. "Valle dell'Irno" https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno sono altresì pubblicati il relativo disciplinare di gara e la documentazione ad esso allegato.

V.4 Procedure di ricorso

V.4.1 Organismo responsabile del ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Staccata di Salerno,
Largo San Tommaso D'Aquino n. 3, 84121 – Salerno

Organismo responsabile della procedura di mediazione:

Denominazione ufficiale: Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

V.4.2 Presentazione di ricorsi

Secondo quanto stabilito dall'ordinamento

V.4.3 Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Responsabile della C.U.C. "Valle dell'Irno" Dott. Ing. Miche Citro – e-mail: cuc.valledellirno@legalmail.it - fax 0899501550.

Fisciano, lì data di pubblicazione

Il Responsabile della CUC Valle dell'Irno
f.to Ing. Michele Citro

C.U.C. VALLE DELL'IRNO PER IL COMUNE DI PELLEZZANO

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE POLIFUNZIONALE ALLA VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO.

CUP: C64H25000380007

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta dalla C.U.C. "Valle Dell'Irno" per conto del Comune di Pellezzano associato, che per l'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta richiamando l'art. 71 comma 3 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell' art. 108 del D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo denominato anche Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la struttura sportiva polifunzionale di proprietà comunale in Pellezzano frazione Capezzano alla Via Fravita [codice Istat 065052], in uno con il locale per la somministrazione di alimenti e bevande poste nel piazzale antistante, anch'esso di proprietà comunale.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Arch. Alfonso Landi, domiciliato presso la sede del Comune di Pellezzano, Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio; email: a.landi@comune.pellezzano.sa.it.

Ai sensi degli articoli 40 e 58 del Codice, la procedura di gara, ove non diversamente ed espressamente previsto, è gestita mediante apposito sistema informatico accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, relativamente all'uso del sistema si demanda all'art. 13 del presente disciplinare.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 29/09/2025, con le quali è stato determinato di esprimere la volontà dell'Amministrazione comunale di attivare le procedure relative all'affidamento in gestione della struttura sportiva di via Fravita della frazione Capezzano; di demandare al Responsabile della competente Area l'adozione dei successivi e conseguenti atti necessari per definire l'affidamento in gestione della struttura; di stabilire gli indirizzi ai fini dell'affidamento in gestione della suddetta struttura.
- Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Pellezzano (SA) n. 614 del 29/09/2025.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) Schema di contratto;
- 3) Bando e Disciplinare di Gara
- 4) Modulistica di gara costituita da: Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative, DGUE, offerta tecnica, offerta economica e modello richiesta di sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 74 i documenti di gara sono accessibili dal sistema e sono consultabili e scaricabili dal medesimo sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno.

I sopra indicati modelli sono file editabili e le ditte concorrenti dovranno opportunamente compilarli (dattiloscrivendoli su proprio Personal computer), salvarli in formato "pdf nativo" e firmarli digitalmente, ai fini del caricamento nella Piattaforma telematica (nel seguito, meglio individuata) attraverso cui gli operatori economici saranno chiamati a far pervenire le offerte.

2.2 CHIARIMENTI e/o COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Gli stessi potranno essere richiesti entro e non oltre il **20/10/2025, ore 12:00**.

Il RUP procederà all'evasione delle richieste di chiarimento entro il **24/10/2025, ore 12:00**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. La stazione appaltante eventualmente pubblicherà, in forma anonima, le risposte ai quesiti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: cuc.valledellirno@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CORRISPETTIVO -

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il RUP ha ritenuto di non attuare la suddivisione del presente appalto in lotti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto la corretta esecuzione, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Oggetto principale dell'appalto è l'Affidamento del servizio di **"GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA POLIFUNZIONALE DI VIA FRAVITA DELLA FRAZIONE CAPEZZANO"**.

Importo annuo a base di gara € 14.400,00. Importo complessivo di € 216.000,00 per anni 15, determinato con riferimento al periodo quindicennale previsto per l'accesso a finanziamenti della stessa, con divieto di proroga tacita.

Codice NUTS: ITF35

CPV e Contratto di lavoro applicato:

Codice/Contratto	Descrizione
CPV: 92610000-0	Servizi di gestione di impianti sportivi in Italia
Contratto di riferimento	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Impianti sportivi e Attività sportive"

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese concorrenti, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del nuovo Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI

In aderenza a quanto stabilito dalla Giunta Comunale nell'atto di indirizzo adottato con deliberazioni n. 110 del 29/09/2025, la durata della concessione è di anni 15 (quindici), decorrenti dal verbale di consegna della Struttura.

Il limite massimo non potrà essere oggetto di proroga tacita, se non per giustificati e sopraggiunti motivi contingibili ed urgenti, previa acquisizione di parere vincolante da parte dell'Amministrazione comunale.

Non è ammessa alcuna opzione di tacito rinnovo.

La durata è stata determinata in un periodo ragionevole determinato con riferimento al periodo di gestione da garantire per l'accesso all'Avviso Pubblico emanato dall'ARUS, che prevede l'indicazione in sede di presentazione della candidatura delle risorse necessarie ad assicurare l'integrale copertura finanziaria del Quadro Economico dell'intervento proposto, nonché di quelle necessarie per la gestione dell'infrastruttura nel periodo di riferimento dell'operazione pari a quindici anni, condizione generalmente richiesta per tutti i bandi di finanziamento pubblici, cui sarebbe possibile candidare l'intervento di ristrutturazione ed adeguamento totale dell'impianto.

Durante il periodo di vigenza del rapporto contrattuale sono previste 2 opzioni, delle quali ciascun operatore economico partecipante dovrà rilasciare apposita dichiarazione di accettazione in sede di gara:

1a) previsione del pagamento al Comune della quota di compartecipazione richiesta da eventuali finanziamenti per adeguamento/ammodernamento della struttura a totale ovvero parziale imputazione dei canoni annui dovuti, ma corrisposti anticipatamente durante il periodo temporale di esecuzione dei lavori di cui finanziamento che riceverebbe il Comune;

2a) in alternativa, ovvero in assenza della concessione di contributi, possibilità di scomputo del canone di una quota non superiore al 50% dello stesso, e per ogni annualità, a fronte e in relazione all'esecuzione di interventi di miglioramento/ efficientamento proposti per la struttura;

Il soggetto che risulterà aggiudicatario della procedura di gara per poter avere diritto allo scomputo per l'esecuzione dei lavori a scomputo, una idonea documentazione in sede di gara nella quale illustri la propria proposta e, successivamente alla stipula del contratto, dovrà presentare, tutta la documentazione tecnica ed economica prevista dalla vigente normativa urbanistica (SCIA, CILA, PdC, ecc) per ottenere l'autorizzazione all'esecuzione, firmata da tecnico abilitato, nonché alla loro conclusione a presentazione documentazione di rendicontazione con regolare esecuzione, fatture pagate e quietanzate.

La consegna della struttura per l'avvio del servizio è prevista per il termine massimo del **9 novembre 2025**, data in cui viene a scadere la convenzione in essere con l'attuale soggetto gestore.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 68 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 68 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro n. 5 giorni, naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 11 del presente disciplinare, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui all'art. 11 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
3. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui all'art. 11 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. In particolare, sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 11 che alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta rispondano ai seguenti requisiti:

6.2 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

I concorrenti dichiarano nel DGUE il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché:

a) Non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dalle medesime norme, con la precisazione che:

> le circostanze di cui all'articolo 94 del d.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica;

> la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del d.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;

b) Non si trovino nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001.

6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto a cui affidare la gestione dell'impianto sportivo di cui la presente deve possedere i seguenti requisiti:

a) Per le SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE aventi atto costitutivo e statuto vigenti:

a1) Iscrizione nel Registro Nazionale del CONI, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 lett. c) D. Lgs. n. 242/1999;

a2) Iscrizione nel Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2021.

b) Per le FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE ED ENTI DI PROMOZIONE sportiva riconosciuta dal CONI e/o dal CIP:

b1) documentazione attestante l'esistenza del riconoscimento del CONI.

c) Per le imprese:

c1) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per attività compatibili con quelle oggetto della concessione.

Sia i requisiti di carattere generale che i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le Società, Associazioni, Enti partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, nonché dalle consorziate per le quali gli stessi consorzi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di avalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

a) dimostrazione circa il raggiungimento di un fatturato specifico minimo per servizi di gestione di impianti sportivi o servizi analoghi effettuati per Pubbliche Amministrazioni o privati - maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni - pari almeno al valore della concessione per cui si concorre, ovvero ad € 216.000,00. Tanto, in considerazione della necessità di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità finanziaria che gli consenta di assicurare la corretta esecuzione dei servizi e delle prestazioni accessorie oggetto della concessione.

In caso di partecipazione a mezzo di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti:

- i requisiti di capacità economico finanziaria di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando che, la mandataria o consorziata equiparata dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.L.gs. n. 36/2023, i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del medesimo Decreto.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità finanziaria tale da permettergli una corretta ed efficace gestione degli impianti, tenuto conto delle caratteristiche degli stessi e del complesso delle attività organizzative ed operative necessarie ad assicurare la relativa gestione.

La comprova dei requisiti è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

6.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

a) aver gestito un impianto sportivo per pubbliche amministrazioni o privati negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, a prescindere dalla dimensione dello stesso. In caso di partecipazione a mezzo di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito in parola dovrà essere posseduto dalla mandataria o consorziata equiparata. Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.L.gs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del medesimo Decreto;

Il possesso degli anzidetti requisiti dovrà essere attestato nell'istanza di partecipazione alla gara; inoltre, dovrà esser allegata alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA curriculum della figura professionale specialistica richiesta in uno al documento di identità di quest'ultima

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- comprova l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autorizzativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE e firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3)

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

6) dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) indicato al punto 3.2 del presente Disciplinare, oppure di un altro CCNL che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In tale ultimo caso, deve essere prodotta apposita dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'allegato I.01 del Codice. Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, per il caso in cui dovesse risultare aggiudicatario, ad assumere prioritariamente, compatibilmente con le proprie scelte tecnico organizzative e ove reperibili anche con riferimento alle competenze richieste, lavoratori appartenenti alle categorie delle donne, degli aventi età inferiore ai 35 anni e delle persone con disabilità o svantaggiate. Si considerano soggetti con disabilità e persone svantaggiate quelle di cui alle categorie richiamate dall'articolo 61, comma 4, del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 4.320,00**.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 4-bis, del Codice, non si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di Tesoreria comunale, Banca di Credito Popolare, cod. IBAN: IT03Z0514215200T21470000786, indicando il soggetto versante e la causale del versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito

albo e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata, ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che questa sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

È obbligatoria la visita di sopralluogo

Il sopralluogo si rende necessario perché, vista la tipologia del contratto da affidare, è indispensabile per una perfetta conoscenza da parte dei concorrenti dello stato dei luoghi dell'immobile al momento della formulazione dell'offerta e, quindi, per garantire una formulazione

di quest'ultima in maniera del tutto consapevole rispetto alle caratteristiche ed alle dotazioni della struttura.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo, accompagnati dal RUP.

Il sopralluogo può essere effettuato nella data e nell'orario che sarà comunicato dalla stazione appaltante al singolo richiedente.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le **ore 12:00 del giorno 20/10/2025** direttamente all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 2 (due) giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del proprio documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico concorrente purché in possesso di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di quest'ultimo.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, il sopralluogo è effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del mandatario/capofila o da soggetto diverso rappresentante degli operatori economici raggruppati, consorziati o parte del GEIE, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti o di aggregazione di retisti, il sopralluogo è effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE o che costituiscono l'aggregazione di retisti o da soggetto diverso rappresentante di quest'ultimi, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo deve essere in possesso dell'apposita delega, del proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante. I

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

11. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Le richieste di informazioni, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, dovranno essere presentati entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/11/2025**;

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20/10/2025	10:00
Termine per risposta chiarimenti	24/10/2025	10:00
Termine ultimo presentazione offerta	03/11/2025	12:00

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a € 18,00 [diciotto/00 euro] secondo le modalità di cui alla delibera n. 598 del 30/12/2024, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno, con le modalità e nei termini descritti nel Disciplinare Telematico.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello **delle ore 12:00 del giorno 03/11/2025**.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 48 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14. ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA («Help Desk»)

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l» all'indirizzo e-mail: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«Help Desk».

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione prioritaria di lavoratori appartenenti alle categorie delle donne, degli aventi età inferiore ai 35 anni e delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto "9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE" del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al concorrente un termine di n. 6 (sei) giorni, naturali e consecutivi, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di presentazione della documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando a tal fine un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di n. 6 (sei) giorni, naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione con relativi allegati (modello A);
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative (modello A1), comprensiva della Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara;
- 4) Copia dell'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
- 5) Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice, come specificata al punto 10 del presente disciplinare
- 6) Visura camerale storica, con allegato documento di riconoscimento;
- 7) Ricevuta per versamento IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA - come specificata al successivo punto 16.6 del presente disciplinare;

- 8) Ricevuta versamento contributo obbligatorio dovuto ad ANAC per la procedura in oggetto è pari ad € 18,00;
- 9) Dichiarazione anticorruzione;
- 10) Dichiarazione di accettazione condizioni speciali di gara.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato modello "*Domanda di Partecipazione*". Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara, con apposita dichiarazione da allegarsi alla domanda di partecipazione:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, fra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare pienamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale ed in tutta la documentazione di gara e nelle risposte ai quesiti e nelle comunicazioni inviate/pubblicate dalla stazione appaltante;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione delle modalità e delle finalità in merito al trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente Disciplinare nonché di cui all'Informativa allegata al presente Disciplinare.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5: dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5: dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, sia costituiti che costituendi: deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.2 Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

Il Documento DGUE sarà creato secondo proprio FORM dalla piattaforma digitale andando nella sezione "DGUE".

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega i documenti di cui all'art. 7 del presente disciplinare di gara

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economicofinanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 94, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art.80 del D.lgs. n. 50/2016 ora art. 94 del D.lgs. n. 36/23) del Codice anche per conto dei soggetti elencati all'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui ex all'art. 80 comma 3 del Codice (50/2016) che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-97 del Codice;
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) delle necessità di dare inizio alla prestazione – anche nelle more della sottoscrizione del contratto, con procedura di urgenza attesa l'inderogabile previsione di evitare condizioni di abbandono e incuria;
 - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) dichiara di accettare senza condizione o riserva alcune tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 4) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e dal codice di comportamento adottati dalla stazione appaltante e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 5) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

- 6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- 7) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;

- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- 9) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

16.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Allegare alla documentazione amministrativa, la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo e presa visione stato dei luoghi rilasciato dal RUP, come specificato al punto 10 del presente disciplinare;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

16.6 IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero identificativo (seriale) all'interno della dichiarazione redatta secondo l'allegato modello "Dichiarazione Assolvimento Imposta di Bollo" ed allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si precisa che le modalità per l'assolvimento del pagamento della marca da bollo sono descritte nella risposta n.321 del 25.07.2019 da parte dell'Agenzia dell'Entrate, pertanto il concorrente potrà decidere di assolvere all'obbligo come più ritiene opportuno nelle modalità indicate dall'Agenzia.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, e, in particolare, i seguenti documenti:

- RELAZIONE A - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito all'attribuzione del punteggio della Tabella A. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico - organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento ai criteri e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella A. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n.30 (esclusa mascherina, eventuale sommario e schede tecniche) ciascuna, in formato A4 su unica facciata, Calibri di dimensioni 11 con interlinea 1,5.
- GRAFICI ESPLICATIVI DELL'OFFERTA TECNICA DIVISI PER CRITERIO CON PARTICOLARI COSTRUTTIVI CHE DIMOSTRINO LA FATTIBILITÀ DELLE MIGLIORIE PROPOSTE (valido per il criterio A1).
- COMPUTO METRICO PREVENTIVO in relazione alle proposte di intervento alla struttura, in condizione di mancato finanziamento pubblici, riportante le singole lavorazioni e le relative quantità, **con esclusione dei prezzi e dell'entità economica.**

PRECISAZIONI CIRCA L'OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica, per la parte relativa a grafici, computi metrici e particolari costruttivi, deve essere sottoscritta, mediante timbro e firma olografa, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

Modalità caricamento Busta "B – Offerta Tecnica" OFFERTA NON GENERATA A VIDEO

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica si rimanda all' art. 7 DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA TECNICA del Disciplinare Telematico – Allegato al Disciplinare di Gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate all' art.8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA del Disciplinare Telematico – Allegato al Disciplinare di Gara.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, e, in particolare, i seguenti documenti:

Modello C

Modello C1

L'offerta economica predisposta secondo il Modello C e C1 allegato al presente disciplinare di gara e contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) rialzo percentuale unico sull'importo della concessione a base d'asta

Sono prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- In caso di discordanza tra l'offerta espresse in cifre e l'offerta espressa in lettere, prevale l'offerta espressa in lettere.

- Sono inammissibili le offerte economiche in ribasso.

b) l'importo, IVA esclusa, degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) l'importo dei costi della manodopera.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio di scelta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 con l'attribuzione al massimo di 80/100 punti al progetto tecnico, di 20/100 per l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi. Gli 80 punti previsti per l'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri tenendo conto dei seguenti elementi:

TABELLA PUNTEGGI				
CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			SUB-PESI	PESO
A.	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – PROPOSTA - INTERVENTI MIGLIORATIVI			
A.1	Elaborazione di un piano degli investimenti, in cui risultino indicati gli interventi migliorativi (infrastrutture, arredi, tecnologie informatiche ed attrezzature tecnologiche) che s'intendono realizzare presso la struttura sportiva in gestione e gli investimenti che il Gestore s'impegna a destinare agli stessi. Assegnati con riferimento agli interventi migliorativi e agli investimenti per: · investimenti in tecnologie innovative e di risparmio energetico · investimenti per miglioramento funzionalità · investimenti in arredi, attrezzature sportive	15	80	
A.2	Elaborazione di un piano di utilizzo della struttura sportiva per la gestione della quale si concorre: pianificazione annuale, mensile e settimanale delle attività, in cui risultano indicate le attività sportive e culturali. Assegnati con riferimento ai seguenti elementi, indicati in ordine decrescente: - numero di ore dedicate alle attività sportive; - numero di ore destinate attività sportive in favore dei soggetti diversamente abili; - rilevanza dell'attività sportiva (livello dell'attività sportiva, partecipazione a campionati nazionali, regionali o locali, rilevanza dei campionati giovanili) - numero di eventi; - rilevanza internazionale, nazionale o locale degli stessi; - comprovate relazioni di partenariato con organismi nazionali ed internazionali referenti istituzionali per l'organizzazione di eventi sportivi; - professionalità dei componenti; - iscrizione al registro CONI	20		
A.3	Rapporto con il territorio. Sarà valutato il progetto di gestione presentato per l'operatività del soggetto proponente rispetto al territorio, con preferenza ad Associazioni sportive che nell'ambito delle attività attivate e/o svolte presso la struttura diano maggiore evidenza della loro localizzazione in Pellezzano (denominazione squadra/e, brand, ecc.).	15		
A.4	Elaborazione di un piano di conduzione e gestione della struttura sportiva per la gestione della quale si concorre, in cui risultino indicate le attività di manutenzione, di pulizia, di custodia previste a tutela della struttura sportiva comunale e lo scadenziario degli interventi. Assegnati con riferimento ai seguenti elementi, indicati in ordine decrescente: - attività previste a tutela della struttura sportiva comunale; - scadenziario delle stesse	10		
A.5	Elaborazione di un piano del personale, in cui risultino indicate le figure professionali specialistiche addette alla gestione e le relative mansioni, ovvero prestazioni cui ciascuna di esse risulta preposta (ad es. servizi sportivi, attività didattico - sportiva, attività sportiva agonistica, organizzazione di eventi sportivi, comunicazione sportiva, interventi manutentivi, interventi di conduzione degli impianti, custodia, etc): - punti 5 da assegnare con riferimento al numero delle figure professionali specialistiche dirigenziali; - punti 5 da assegnare con riferimento alle qualifiche operative del personale	10		

	impiegato, secondo gli elementi di seguito indicati in ordine decrescente: -numero delle figure professionali specialistiche (sportive o operative) contrattualizzate; -qualifica ed esperienza acquisita dalle stesse, da valutare attraverso i curricula.		
A.6	Offerta di eventuali servizi socio sportivi ulteriori rispetto a quelli di cui all'art. 5, lett. e, del presente disciplinare: riservare gratuitamente al Comune di Pellezzano la disponibilità dell'impianto sportivo per un numero di giorni festivi o prefestivi ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 5, lett. e, del presente disciplinare, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali organizzati o patrocinati dalla Amministrazione concedente. Il punteggio verrà determinato dalla Commissione giudicatrice assegnando 1 punto per ogni giorno ulteriore per cui viene garantita la disponibilità dell'impianto fino ad un massimo di 5 punti.	10	
	TOTALE MAX ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	80	
B	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		
B.1	Rialzo offerto sull'importo annuo del canone di affidamento posto a base d'asta (€ 15.600,00)	20 punti	
	TOTALE MAX ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	20 punti	

19.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione nominata ai sensi Codice, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

P_n = peso criterio di valutazione n

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella riportata nel precedente paragrafo 19.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante.

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	Da 0,91 a 1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	Da 0,71 a 0,90	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	Da 0,51 a 0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	Da 0,25 a 0,50	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienza
Inadeguato	Da 0,00 a 0,24	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

L'attribuzione delle valutazioni avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario. Per ciascun criterio o sub-criterio sono effettuate le medie o somme delle valutazioni attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

Successivamente la Commissione giudicatrice procede:

- all'attribuzione del punteggio di ciascun criterio o sub – criterio dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso previsto al paragrafo 19.1, del bando di gara in corrispondenza del sub – criterio medesimo;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, operando la sommatoria dei prodotti dei coefficienti ottenuti in ciascun criterio o sub – criterio per la ponderazione dello stesso criterio e sub – criterio, come al paragrafo 19.2

Si precisa che:

- non è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;
- non viene effettuata la c.d. “seconda riparametrazione” del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di 20 (venti) punti, per l'importo a base di gara.

Al concorrente che presenta l'offerta con il rialzo più alto verrà attribuito il punteggio massimo per la valutazione del criterio.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior rialzo, secondo la seguente formula:

Formula “lineare” per l'attribuzione del punteggio relativo al rialzo offerto

$$Ci = Ri / Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo in esame, variabile da zero a uno;

Ri = rialzo percentuale formulato dal concorrente i- esimo;

Rmax = rialzo percentuale massimo tra quelli formulati dai concorrenti.

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della CUC Valle dell'Irno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ed a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nonché della documentazione amministrativa.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta ha luogo il **giorno 03/11/2025, alle ore 15:00** presso la sede legale della C.U.C. “Valle Dell'Irno” sita in Piazza Gaetano Sessa snc 84084 Fisciano (SA).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto Error: Reference source not found;
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale - categorie - di cui al punto Error: Reference source not found (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti richiesti.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Al fine di velocizzare le operazioni di gara è possibile lo svolgimento, in continuità, anche della seduta di valutazione dell'offerta tecnica, nonché di quella economica.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro n. 5 (cinque) giorni,

naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente Disciplinare.

È collocato prima in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta per la stazione appaltante.

Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato prima nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa nel caso di: - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano dei valori delle voci di costo non congrui rispetto all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a n. 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, decorrente dalla data di ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto

del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro n. 30 giorni dalla conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-97 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi del Codice, non potrà essere stipulato prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Attesa l'urgenza di dare avvio al servizio, al fine di evitare atti di vandalismo e danneggiamento alla struttura per la scadenza del rapporto contrattuale in essere si procederà alla consegna anticipata, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, a valle dell'esperimento della seduta di gara.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136. Nei casi di cui all'art.124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per il contenzioso relativo al presente disciplinare di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 - Salerno.

Per le controversie relative all' esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Tribunale di Salerno.

26. RESPONSABILITA' SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

27. ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

E' fatta salva la possibilità, nelle more della stipula del contratto, di ricorrere alla consegna anticipata per motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 55, co. 1 del Codice, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, **anche prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, co. 2 del Codice.**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, la Stazione Appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

28. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale si procederà attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE.2.)

Al fine di velocizzare l'iter di affidamento la stessa potrà avvenire anche con strumenti tradizionali (mail, fax, ecc.).

29. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 80 del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

1. garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, a garanzia del puntuale pagamento delle rate con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data di ultimazione della gestione risultante dal relativo certificato. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;
2. polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, danneggiamento, furto e soprattutto atti di vandalismo, ecc. il cui massimale dovrà essere pari ad almeno € 1.000.000,00, ed una polizza di assicurazione R.C.T. (compreso Comune di Pellezzano) per rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata della concessione ed avente massimale pari ad almeno € 1.000.000,00. La copertura assicurativa deve avere decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data di ultimazione della gestione risultante dal relativo certificato;
3. comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di

gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al punto precedente.

Allegati:

- *Domanda di partecipazione con relativi allegati (modello A);*
- *DGUE;*
- *Dichiarazioni integrative (modello A1), comprensiva della Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara;*
- *Copia dell'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.*
- *Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice, come specificata al punto 10 del presente disciplinare*
- *Visura camerale storica, con allegato documento di riconoscimento;*
- *Ricevuta per versamento IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA;*
- *Ricevuta versamento contributo obbligatorio dovuto ad ANAC per la procedura in oggetto è pari ad € 18,00;*
- *Dichiarazione anticorruzione;*
- *Dichiarazione di accettazione condizioni speciali di gara;*
- *Allegati B - Offerta Tecnica*
- *Allegato C - Dichiarazione di offerta;*
- *Allegato C1 - Dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costo manodopera;*

**F.to Responsabile Unico del Procedimento
Per la C.U.C Valle dell'Irno**
