

Allegato al Bando di gara Prot. n. **12738** del **20/06/2025**

**C.U.C. VALLE DELL'IRNO PER IL COMUNE DI PELLEZZANO**

**GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023**

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA POLIFUNZIONALE (PALAZZETTO) ALLA FRAZIONE CAPRIGLIA.**

**CUP: C64H25000240007**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta dalla C.U.C. "Valle Dell'Irno" per conto del Comune di Pellezzano associato, che per l'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta richiamando l'art. 71 comma 3 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell' art. 108 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo denominato anche Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la struttura sportiva coperta (Palazzetto) di proprietà comunale in Pellezzano frazione Capriglia alla Via Cap. V. Pastore [codice Istat 065052].

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Arch. Alfonso Landi, domiciliato presso la sede del Comune di Pellezzano, Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio; email: [a.landi@comune.pellezzano.sa.it](mailto:a.landi@comune.pellezzano.sa.it).

Ai sensi degli articoli 40 e 58 del Codice, la procedura di gara, ove non diversamente ed espressamente previsto, è gestita mediante apposito sistema informatico accessibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalleirno](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno).

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, relativamente all'uso del sistema si demanda all'art. 13 del presente disciplinare.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 29/04/2025, come modificata ed integrata con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 28/05/2025, con le quali è stato determinato di esprimere la volontà dell'Amministrazione comunale di attivare le procedure relative all'affidamento in gestione della struttura sportiva polifunzionale coperta alla frazione Capriglia; di demandare al Responsabile della competente Area l'adozione dei successivi e conseguenti atti necessari per definire l'affidamento in gestione della struttura; di stabilire gli indirizzi ai fini dell'affidamento in gestione della suddetta struttura.
- Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Pellezzano (SA) n. 363 dell' 11/06/2025.

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) Schema di contratto;
- 3) Elaborati grafici della struttura interessata;
- 4) Modulistica costituita da: Domanda di partecipazione, dichiarazione integrativa, DGUE, offerta tecnica, offerta economica e tempo e modello attestazione di sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 74 i documenti di gara sono accessibili dal sistema e sono consultabili e scaricabili dal medesimo sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalleirno](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno).

I sopra indicati modelli sono file editabili e le ditte concorrenti dovranno opportunamente compilarli (dattiloscrivendoli su proprio Personal computer), salvarli in formato "pdf nativo" e firmarli digitalmente, ai fini del caricamento nella Piattaforma telematica (nel seguito, meglio individuata) attraverso cui gli operatori economici saranno chiamati a far pervenire le offerte.

### **2.2 CHIARIMENTI e/o COMUNICAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile

all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Gli stessi potranno essere fatti richiesti entro e non oltre il **07/07/2025, ore 12:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. La stazione appaltante eventualmente pubblicherà, in forma anonima, le risposte ai quesiti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [cuc.valledellirno@legalmail.it](mailto:cuc.valledellirno@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CORRISPETTIVO -**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il RUP ha ritenuto di non attuare la suddivisione del presente appalto in lotti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto la corretta esecuzione, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Oggetto principale dell'appalto è l' Affidamento del servizio di **"GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA POLIFUNZIONALE (PALAZZETTO) ALLA FRAZIONE CAPRIGLIA"**.

Importo annuo a base di gara € 15.600,00. Importo complessivo di € 156.000,00 per anni 10, determinato con riferimento al periodo novennale del contratto base, con la previsione di un anno massimo di proroga

Codice NUTS: ITF35

CPV e Contratto di lavoro applicato:

Codice/Contratto	Descrizione
CPV: 92610000-0	Servizi di gestione di impianti sportivi in Italia
Contratto di riferimento	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Impianti sportivi e Attività sportive"

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese concorrenti, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del nuovo Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E RINNOVI**

In aderenza a quanto stabilito dalla Giunta Comunale nell'atto di indirizzo adottato con deliberazioni n. 54 del 29/04/2025 e n. --/05/2025, la durata della concessione è di anni 9 (nove), decorrenti dal verbale di consegna della Struttura.

Il limite massimo potrà essere oggetto di proroga non oltre ad anni 1, previa acquisizione di parere vincolante da parte dell'Amministrazione comunale.

Non è ammessa alcuna opzione di tacito rinnovo.

La durata è stata determinata in un periodo ragionevole in relazione all'esecuzione di interventi di miglioramento/ efficientamento che verranno proposti per la struttura, nonché l'esecuzione degli interventi urgenti per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua dalla copertura.

Durante il periodo di vigenza del rapporto contrattuale è prevista la possibilità di scomputo del canone annuo fino ad un massimo del 50% dello stesso, in relazione all'esecuzione dei suddetti interventi, previamente autorizzati e rendicontati al termine della loro esecuzione.

La suddetta durata è suscettibile di aumento in considerazione della remunerazione del ritorno degli interventi che si intende eseguire per l'adeguamento della struttura, in aggiunta agli interventi minimi previsti al superiore articolo 1.

Nel caso si intende richiedere un periodo di affidamento superiore alla durata minima di nove anni la documentazione di offerta deve essere integrato dalla presentazione di una relazione illustrativa degli interventi previsti e da un computo metrico senza indicazione di prezzi (da inserire nella busta B), nonché di un computo metrico estimativo, contenente l'entità economica dei lavori da eseguire, dal piano economico finanziario (PEF), asseverato dai soggetti abilitati ed accompagnato da una relazione economico-finanziaria esplicita, dai quale si evinca la determinazione degli anni di affidamento della concessione in relazione all'entità dei lavori da eseguire (da inserire nella busta C).

La durata massima della concessione non potrà superare il periodo di tempo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori o dei servizi, insieme con un ritorno sul capitale investito, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici assunti dal concessionario.

Al soggetto che risulterà aggiudicatario della procedura di gara dovrà presentare, prima della stipula del contratto di concessione il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica degli interventi che si prevedono di realizzare alla struttura in relazione al periodo di maggior durata richiesto.

La consegna della struttura per l'avvio del servizio è prevista per il termine massimo del **15 ottobre 2025**, data in cui viene a scadere la convenzione in essere con l'attuale soggetto gestore.

Ricorrendo i presupposti il gestore ha comunicato la propria volontà di recesso dal contratto, per cui l'avvio della nuova gestione potrà avvenire anche prima di detta data, presumibilmente a tutto il **28 luglio 2025**.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 68 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 68 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro n. 5 giorni, naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

I concorrenti dichiarano nel DGUE il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- comprova l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autorizzativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **6.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 11 del presente disciplinare, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

2. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui all'art. 11 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

3. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui all'art. 11 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. In particolare, sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 11 che alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta rispondano ai seguenti requisiti:

### **6.2 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché:

**a)** Non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dalle medesime norme, con la precisazione che:

> le circostanze di cui all'articolo 94 del d.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica;

> la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del d.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;

**b)** Non si trovino nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001.

### **6.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il soggetto a cui affidare la gestione dell'impianto sportivo di cui la presente deve possedere i seguenti requisiti:

a) Per le SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE aventi atto costitutivo e statuto vigenti:

a1) Iscrizione nel Registro Nazionale del CONI, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 lett. c) D. Lgs. n. 242/1999;

a2) Iscrizione nel Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2021.

b) Per le FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE ED ENTI DI PROMOZIONE sportiva riconosciuta dal CONI e/o dal CIP:

b1) documentazione attestante l'esistenza del riconoscimento del CONI.

c) Per le imprese:

c1) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per attività compatibili con quelle oggetto della concessione.

Sia i requisiti di carattere generale che i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le Società, Associazioni, Enti partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, nonché dalle consorziate per le quali gli stessi consorzi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di avalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023.

### **6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:**

a) dimostrazione circa il raggiungimento di un fatturato specifico minimo per servizi di gestione di impianti sportivi o servizi analoghi effettuati per Pubbliche Amministrazioni o privati – maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni – pari almeno al valore della concessione per cui si concorre, ovvero ad € 156.000,00. Tanto, in considerazione della necessità di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità finanziaria che gli consenta di assicurare la corretta esecuzione dei servizi e delle prestazioni accessorie oggetto della concessione.

In caso di partecipazione a mezzo di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti:

- i requisiti di capacità economico finanziaria di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando che, la mandataria o consorziata equiparata dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del medesimo Decreto.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità finanziaria tale da permettergli una corretta ed efficace gestione degli impianti, tenuto conto delle caratteristiche degli stessi e del complesso delle attività organizzative ed operative necessarie ad assicurare la relativa gestione.

La comprova dei requisiti è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.



## **6.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

- a) aver gestito un impianto sportivo per pubbliche amministrazioni o privati negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, a prescindere dalla dimensione dello stesso. In caso di partecipazione a mezzo di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito in parola dovrà essere posseduto dalla mandataria o consorziata equiparata. Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del medesimo Decreto;

Il possesso degli anzidetti requisiti dovrà essere attestato nell'istanza di partecipazione alla gara; inoltre, dovrà esser allegata alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA curriculum della figura professionale specialistica richiesta in uno al documento di identità di quest'ultima

## **7. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE e firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

5) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

*Oppure*

6) dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) indicato al punto 3.2 del presente Disciplinare, oppure di un altro CCNL che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In tale ultimo caso, deve essere prodotta apposita dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'allegato I.01 del Codice. Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, per il caso in cui dovesse risultare aggiudicatario, ad assumere prioritariamente, compatibilmente con le proprie scelte tecnico organizzative e ove reperibili anche con riferimento alle competenze richieste, lavoratori appartenenti alle categorie delle donne, degli aventi età inferiore ai 35 anni e delle persone con disabilità o svantaggiate. Si considerano soggetti con disabilità e persone svantaggiate quelle di cui alle categorie richiamate dall'articolo 61, comma 4, del Codice.

**9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 3.120,00**.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 4-bis, del Codice, non si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di Tesoreria comunale, Banca di Credito Popolare, cod. IBAN: IT03Z0514215200T21470000786, indicando il soggetto versante e la causale del versamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata, ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che questa sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

### **È obbligatoria la visita di sopralluogo**

Il sopralluogo si rende necessario perché, vista la tipologia del contratto da affidare, è indispensabile per una perfetta conoscenza da parte dei concorrenti dello stato dei luoghi dell'immobile al momento della formulazione dell'offerta e, quindi, per garantire una formulazione di quest'ultima in maniera del tutto consapevole rispetto alle caratteristiche ed alle dotazioni della struttura.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nella data e nell'orario che sarà comunicato dalla stazione appaltante al singolo richiedente.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 04/07/2025 direttamente all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it) e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 2 (due) giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente in possesso del proprio documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico concorrente purché in possesso di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di quest'ultimo.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, il sopralluogo è effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del mandatario/capofila o da soggetto diverso rappresentante degli operatori economici raggruppati, consorziati o parte del GEIE, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti o di aggregazione di retisti, il sopralluogo è effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE o che costituiscono l'aggregazione di retisti o da soggetto diverso rappresentante di quest'ultimi, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo deve essere in possesso dell'apposita delega, del proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante. I

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

#### **11. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

Le richieste di informazioni, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, dovranno essere presentati entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/07/2025**;

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<b>07/07/2025</b>	<b>10:00</b>
Termine per risposta chiarimenti	<b>11/07/2025</b>	<b>10:00</b>
Termine ultimo presentazione offerta	<b>21/07/2025</b>	<b>10:00</b>

#### **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a € 18,00 [diciotto/00 euro] secondo le modalità di cui alla delibera n. 598 del 30/12/2024, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

#### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cucvalleirno](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno), con le modalità e nei termini descritti nel Disciplinare Telematico.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello **delle ore 12:00 del giorno --/07/2025**. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 48 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **14. ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA («Help Desk»)**

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo e-mail: [assistenza.tecnica@trecentosoftware.it](mailto:assistenza.tecnica@trecentosoftware.it), oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«Help Desk».

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione prioritaria di lavoratori appartenenti alle categorie delle donne, degli aventi età inferiore ai 35 anni e delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto **"9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE"** del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al concorrente un termine di n. 6 (sei) giorni, naturali e consecutivi, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di presentazione della documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando a tal fine un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di n. 6 (sei) giorni, naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Domanda di partecipazione con relativi allegati (modello A);
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative (modello A1), comprensiva della Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara;
- 4) Copia dell'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
- 5) Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice, come specificata al punto 10 del presente disciplinare
- 6) Visura camerale storica;
- 7) Ricevuta per versamento IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA – come specificata al successivo punto 16.6 del presente disciplinare;
- 8) Dichiarazione anticorruzione;

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato modello *"Domanda di Partecipazione"*. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.



Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara, con apposita dichiarazione da allegarsi alla domanda di partecipazione:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, fra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare pienamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale ed in tutta la documentazione di gara e nelle risposte ai quesiti e nelle comunicazioni inviate/pubblicate dalla stazione appaltante;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione delle modalità e delle finalità in merito al trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente Disciplinare nonché di cui all'Informativa allegata al presente Disciplinare.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5: dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5: dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, sia costituiti che costituendi: deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **16.2 Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):**

Il Documento DGUE sarà creato secondo proprio FORM dalla piattaforma digitale andando nella sezione "DGUE".

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega i documenti di cui all'art. 7 del presente disciplinare di gara

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione.** Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

**Parte IV – Criteri di selezione.** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economicofinanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;



d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 94, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art.80 del D.lgs. n. 50/2016 ora art. 94 del D.lgs. n. 36/23) del Codice anche per conto dei soggetti elencati all'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui ex all'art. 80 comma 3 del Codice (50/2016) che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-97 del Codice;
- 2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) delle necessità di dare inizio alla prestazione – anche nelle more della sottoscrizione del contratto, con procedura di urgenza attesa l'inderogabile previsione di evitare condizioni di abbandono e incuria;
  - c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) dichiara di accettare senza condizione o riserva alcune tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 4) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e dal codice di comportamento adottati dalla stazione appaltante e si impegna in caso di aggiudicazione ad

osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

- 5) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

- 6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....;
- 7) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure)**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;

- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

- 9) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

**16.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Allegare alla documentazione amministrativa la dichiarazione attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, come specificato al punto 9 del presente disciplinare;

**DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

## **16.6 IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero identificativo (seriale) all'interno della dichiarazione redatta secondo l'allegato modello "*Dichiarazione Assolvimento Imposta di Bollo*" ed allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si precisa che le modalità per l'assolvimento del pagamento della marca da bollo sono descritte nella risposta n.321 del 25.07.2019 da parte dell'Agenzia dell'Entrate, pertanto il concorrente potrà decidere di assolvere all'obbligo come più ritiene opportuno nelle modalità indicate dall'Agenzia.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA**

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, e, in particolare, i seguenti documenti:

- RELAZIONE A - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito all'attribuzione del punteggio della Tabella A. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico - organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento ai criteri e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella A. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n.30 (esclusa mascherina, eventuale sommario e schede tecniche) ciascuna, in formato A4 su unica facciata, Calibri di dimensioni 11 con interlinea 1,5.
- GRAFICI ESPLICATIVI DELL'OFFERTA TECNICA DIVISI PER CRITERIO CON PARTICOLARI COSTRUTTIVI CHE DIMOSTRINO LA FATTIBILITÀ DELLE MIGLIORIE PROPOSTE.

**- nel caso in cui si richieda il prolungamento della durata contrattuale -**

- COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO globale dell'intera offerta, riportante le singole lavorazioni e le relative quantità, comprensivo delle migliori offerte.
- PROPOSTA PROGETTUALE, contenente gli elaborati grafici per l'individuazione di massima delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare con particolari costruttivi che dimostrino la fattibilità delle migliori proposte.

### **PRECISAZIONI CIRCA L'OFFERTA TECNICA**

A pena di esclusione dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica, per la parte relativa a grafici, computi metrici e particolari costruttivi, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione tassativa mediante timbro e firma olografa, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

**Modalità caricamento Busta "B – Offerta Tecnica" OFFERTA NON GENERATA A VIDEO**

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica si rimanda all' art. 7 DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA TECNICA del Disciplinare Telematico – Allegato al Disciplinare di Gara.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate all' art.8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA del Disciplinare Telematico – Allegato al Disciplinare di Gara.

L'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello C e C1 allegato al presente disciplinare di gara e contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) rialzo percentuale unico sull'importo della concessione a base d'asta

*Sono prese in considerazione fino a due cifre decimali.*

- In caso di discordanza tra l'offerta espresse in cifre e l'offerta espressa in lettere, prevale l'offerta espressa in lettere.

- Sono inammissibili le offerte economiche in ribasso.

b) l'importo, IVA esclusa, degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) l'importo dei costi della manodopera.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

NEL CASO SI INTENDE RICHIEDERE UN PERIODO DI AFFIDAMENTO SUPERIORE ALLA DURATA MINIMA DI NOVE ANNI LA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA DEVE ESSERE INTEGRATO DALLA PRESENTAZIONE DI UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NONCHÉ DI UN COMPUTO METRICO ESTIMATIVO, CONTENENTE L'ENTITÀ ECONOMICA DEI LAVORI DA ESEGUIRE, DAL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF), ASSEVERATO DAI SOGGETTI ABILITATI ED ACCOMPAGNATO DA UNA RELAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ESPLICATA, DAI QUALE SI EVINCA LA DETERMINAZIONE DEGLI ANNI DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN RELAZIONE ALL'ENTITÀ DEI LAVORI DA ESEGUIRE (DA INSERIRE NELLA BUSTA DIGITALE C).

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio di scelta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. n.36/2023 con l'attribuzione al massimo di 80/100 punti al progetto tecnico, di 20/100 per l'offerta economica.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi. Gli 80 punti previsti per l'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri tenendo conto dei seguenti elementi:

TABELLA PUNTEGGI			
CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			SUB-PESI
PESO			
A.	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – PROPOSTA - INTERVENTI MIGLIORATIVI		
A.1	Elaborazione di un piano degli investimenti, in cui risultino indicati gli interventi migliorativi (infrastrutture, arredi, tecnologie informatiche ed attrezzature tecnologiche) che s'intendono realizzare presso la struttura sportiva in gestione e gli investimenti che il Gestore s'impegna a destinare agli stessi. Assegnati con riferimento agli interventi migliorativi e agli investimenti per: · investimenti in tecnologie innovative e di risparmio energetico · investimenti per miglioramento funzionalità · investimenti in arredi, attrezzature sportive	20	80

<b>A.2</b>	<p>Elaborazione di un piano di utilizzo della struttura sportiva per la gestione della quale si concorre: pianificazione annuale, mensile e settimanale delle attività, in cui risultano indicate le attività sportive e culturali.</p> <p>Assegnati con riferimento ai seguenti elementi, indicati in ordine decrescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di ore dedicate alle attività sportive;</li> <li>- numero di ore destinate attività sportive in favore dei soggetti diversamente abili;</li> <li>- rilevanza dell'attività sportiva (livello dell'attività sportiva, partecipazione a campionati nazionali, regionali o locali, rilevanza dei campionati giovanili)</li> <li>- numero di eventi;</li> <li>- rilevanza internazionale, nazionale o locale degli stessi;</li> <li>- comprovate relazioni di partenariato con organismi nazionali ed internazionali referenti istituzionali per l'organizzazione di eventi sportivi;</li> <li>- professionalità dei componenti;</li> <li>- iscrizione al registro CONI</li> </ul>	15	
<b>A.3</b>	<p>Rapporto con il territorio.</p> <p>Sarà valutato il progetto di gestione presentato per l'operatività del soggetto proponente rispetto al territorio, con preferenza ad Associazioni sportive che nell'ambito delle attività attivate e/o svolte presso la struttura diano maggiore evidenza della loro localizzazione in Pellezzano (denominazione squadra/e, brand, ecc.).</p>	15	
<b>A.4</b>	<p>Elaborazione di un piano di conduzione e gestione della struttura sportiva per la gestione della quale si concorre, in cui risultino indicate le attività di manutenzione, di pulizia, di custodia previste a tutela della struttura sportiva comunale e lo scadenziario degli interventi.</p> <p>Assegnati con riferimento ai seguenti elementi, indicati in ordine decrescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività previste a tutela della struttura sportiva comunale;</li> <li>- scadenziario delle stesse</li> </ul>	10	
<b>A.5</b>	<p>Elaborazione di un piano del personale, in cui risultino indicate le figure professionali specialistiche addette alla gestione e le relative mansioni, ovvero prestazioni cui ciascuna di esse risulta preposta (ad es. servizi sportivi, attività didattico - sportiva, attività sportiva agonistica, organizzazione di eventi sportivi, comunicazione sportiva, interventi manutentivi, interventi di conduzione degli impianti, custodia, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 5 da assegnare con riferimento al numero delle figure professionali specialistiche dirigenziali;</li> <li>- punti 5 da assegnare con riferimento alle qualifiche operative del personale impiegato, secondo gli elementi di seguito indicati in ordine decrescente:</li> <li>- numero delle figure professionali specialistiche (sportive o operative) contrattualizzate;</li> <li>- qualifica ed esperienza acquisita dalle stesse, da valutare attraverso i curricula.</li> </ul>	10	
<b>A.6</b>	<p>Offerta di eventuali servizi socio sportivi ulteriori rispetto a quelli di cui all'art. 5, lett. e, del presente disciplinare: riservare gratuitamente al Comune di Pellezzano la disponibilità dell'impianto sportivo per un numero di giorni festivi o prefestivi ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 5, lett. e, del presente disciplinare, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali organizzati o patrocinati dalla Amministrazione concedente. Il punteggio verrà determinato dalla Commissione giudicatrice assegnando 1 punto per ogni giorno ulteriore per cui viene garantita la disponibilità dell'impianto fino ad un massimo di 5 punti.</p>	10	
<b>TOTALE MAX ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>			<b>80</b>

B	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	
B.1	Rialzo offerto sull'importo annuo del canone di affidamento posto a base d'asta (€ 15.600,00)	20 punti
	TOTALE MAX ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	20 punti

### 19.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione nominata ai sensi Codice, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

$P_a$  = peso criterio di valutazione a

$P_b$  = peso criterio di valutazione b

$P_n$  = peso criterio di valutazione n

### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella riportata nel precedente paragrafo 19.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante.

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	Da 0,91 a 1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	Da 0,71 a 0,90	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	Da 0,51 a 0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	Da 0,25 a 0,50	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienza
Inadeguato	Da 0,00 a 0,24	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

L'attribuzione delle valutazioni avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario. Per ciascun criterio o sub-criterio sono effettuate le medie o somme delle valutazioni attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

Successivamente la Commissione giudicatrice procede:

- all'attribuzione del punteggio di ciascun criterio o sub – criterio dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso previsto al paragrafo 19.1, del bando di gara in corrispondenza del sub – criterio medesimo;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, operando la sommatoria dei prodotti dei coefficienti ottenuti in ciascun criterio o sub – criterio per la ponderazione dello stesso criterio e sub – criterio, come al paragrafo 19.2

Si precisa che:

- non è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;



- non viene effettuata la c.d. “seconda riparametrazione” del punteggio complessivo dell’offerta tecnica.

#### **19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

19.4.1 Elemento Prezzo: Il punteggio PE relativo all’offerta economica sarà assegnato dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente formula (interpolazione lineare), calcolata sul prezzo offerto:

**Formula “lineare” per l’attribuzione del punteggio relativo al rialzo offerto**

$$Ci = Ri / Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo in esame, variabile da zero a uno;

**Ri** = rialzo percentuale formulato dal concorrente i- esimo;

**Rmax** = rialzo percentuale massimo tra quelli formulati dai concorrenti.

I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando la seconda all’unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

#### **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della CUC Valle dell’Irno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ed a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nonché della documentazione amministrativa.

#### **21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta ha luogo il **giorno 21/07/2025, alle ore 15:00** presso la sede legale della C.U.C. “Valle Dell’Irno” sita in Piazza Gaetano Sessa snc 84084 Fisciano (SA).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- c. effettuare, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale – categorie - di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

<i>N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------



*dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti richiesti.*

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro n. 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente Disciplinare.

È collocato prima in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta per la stazione appaltante.

Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato prima nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa nel caso di: - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano dei valori delle voci di costo non congrui rispetto all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a n. 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, decorrente dalla data di ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro n. 30 giorni dalla conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-97 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi del Codice, non potrà essere stipulato prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**Attesa l'urgenza di dare avvio al servizio, al fine di evitare atti di vandalismo e danneggiamento alla struttura si procederà alla consegna anticipata, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, a valle dell'esperimento della seduta di gara.**

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136. Nei casi di cui all'art.124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per il contenzioso relativo al presente disciplinare di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Staccata di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

Per le controversie relative all' esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Tribunale di Salerno.

## **18 RESPONSABILITA' SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT**

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 19 ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

E' fatta salva la possibilità, nelle more della stipula del contratto, di ricorrere alla consegna anticipata per motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 50 co. 6 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 55, co. 1 del Codice, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, **anche prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, co. 2 del Codice.**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, la Stazione Appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## 20 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale si procederà attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE.2.)

Al fine di velocizzare l'iter di affidamento la stessa potrà avvenire anche con strumenti tradizionali (mail, fax, ecc.).

## 21 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 80 del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

1. garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, a garanzia del puntuale pagamento delle rate con decorrenza dalla data di

sottoscrizione del contratto e fino alla data di ultimazione della gestione risultante dal relativo certificato. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;

2. polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, danneggiamento, furto e soprattutto atti di vandalismo, ecc. il cui massimale dovrà essere pari ad almeno € 100.000,00, ed una polizza di assicurazione R.C.T. (compreso Comune di Pellezzano) per rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata della concessione ed avente massimale pari ad almeno € 1.000.000,00. La copertura assicurativa deve avere decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data di ultimazione della gestione risultante dal relativo certificato;
3. comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

## **22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al punto precedente.

### **Allegati:**

- *Domanda di partecipazione con relativi allegati (modello A);*
- *DGUE;*
- *Dichiarazioni integrative (modello A1), comprensiva della Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara;*
- *Copia dell'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo;*

- Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice, coe specificato al punto 10 del presente disciplinare;
  - Visura camerale storica, con allegato documento di riconoscimento;
  - Ricevuta per versamento IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA;
  - Ricevuta versamento contributo obbligatorio dovuto ad ANAC per la procedura in oggetto, pari ad € 18,00;
  - Dichiarazione anticorruzione;
  - Allegati B – Offerta Tecnica;
- Allegato C – Dichiarazione di offerta;
- Allegato C1 – Dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costo manodopera.

**F.to Responsabile Unico del Procedimento**  
**Per la C.U.C Valle dell'Irno**

-----