



Comune di Fisciano

Provincia di Salerno

AREA: SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE RCG N° 532/2025 DEL 07/08/2025

N° DetSet 194/2025 del 07/08/2025

Dirigente: MICHELE CITRO

Istruttore proponente: MICHELE CITRO

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 - Comune di Pellezzano: Approvazione atti di gara

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 532/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Fisciano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Dott. Ing. Michele Citro)

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.68/2023 del 29/06/2023, con la quale si approvava il “Revisione macro-struttura del Comune di Fisciano. Aggiornamento del funzionigramma e dell’organigramma dell’Ente”;

VISTO il provvedimento sindacale n.1/2024 del 14/05/2024, con il quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle Aree delle Posizioni Organizzative, nonché attribuiti tutti i compiti e funzioni di cui all’art 107 del D.Lvo n. 267/2000 e, nello specifico, al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del Settore Tecnico;

VISTO:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 107 del D.Lvo n. 207/2000 da cui si rileva che *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui agli art 97 e 108”*;
- l’art. 109 del D.Lvo n. 207/2000 da cui si rileva che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l’art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l’art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l’art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l’assunzione di impegni di spesa e per l’effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- l’istruttoria e la relativa proposta del Responsabile del procedimento di seguito riportata:

PREMESSO:

- Che in data 19.06.2017 è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Fisciano, Baronissi e Siano la convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 38 del D. Lgs. 50/2016 per la costituzione della Centrale Unica di Committenza “Valle dell’Irno” che individua il Comune di Fisciano quale Ente capofila;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale dell’Ente capofila n. 248 del 20.10.2017, esecutiva nelle forme di legge, recepita dal Comune di Baronissi con deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 25.10.2017 e da quello di Siano con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 30/10/2017, è stato approvato il disciplinare per il funzionale di detta CUC;
- Che con proprio decreto n. 67 del 10.07.2017, il Sindaco del Comune di Fisciano, Ente capofila, ha nominato il dipendente, già Responsabile del Servizio Gare e Contratti, quale responsabile della “CUC Valle dell’Irno” e del RASA, e successivamente sostituito dall’Ing. Giuseppe Vertullo, giusto decreto n. 107/2022;

- Che con attestazione dell'ANAC rilasciata in data 30/11/2017, il neo costituito Organismo è stato iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti, attribuendo allo Stesso il codice AUSA: 0000573147;
- Che la convenzione è stata rinnovata nel mese di giugno 2021 tra il Comune di Fisciano, Baronissi, Siano, Eboli e la Società Fisciano Sviluppo S.p.A. e successivamente ha aderito anche il Comune di Pellezzano;
- Che con provvedimento sindacale n.1/2024 del 14/05/2024, sono stati conferiti gli incarichi relativi alle Aree delle Posizioni Organizzative, nonché attribuiti tutti i compiti e funzioni di cui all'art 107 del D.Lvo n. 267/2000 e, nello specifico, al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico all'ing. Michele Citro;
- Che con provvedimento di settore prot.n.14006/2024 del 04/06/2024, si è proceduto con la nuova Organizzazione del Settore Tecnico con l'Assegnazione delle specifiche responsabilità di procedimento al personale del Settore Tecnico e nello specifico si è proceduto con l'assegnazione al dipendente Dott. Ing. Romina Pagliarolo, Istruttore Tecnico - Area Istruttori, delle responsabilità di funzione e procedimento nell'ambito delle funzioni facenti capo al 1 e 2° Servizio "Lavori Pubblici ed Ufficio Gare";

Premesso che il Comune di Pellezzano (in seguito associato) dovendo procedere alle attività di acquisizione di servizio per il tramite della CUC "Valle dell'Irno", ha trasmesso con nota prot.n.21388/2025 del 31/07/2025 e pec al Responsabile della CUC (cuc.valledellirno@legalmail.it):

- la Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, Determinazione n.481 del 30/07/2025 per l'affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia senza previa pubblicazione di bando di gara (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs n.36 del 31/03/2023) per il seguente intervento "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027" - CUP: C69I25001530004, il cui importo a base d'appalto per il biennio è pari ad € 190,000,00 oltre IVA al 10%;

- la Determina n. 480 del 30/07/2025, si è proceduto all'approvazione della documentazione progettuale da mettere a base di Gara, costituiti da Capitolato Speciale di appalto e Relazione con previsione delle spese e dei percorsi per il servizio di scuolabus;

Considerato, che con la medesima Determinazione del Comune di Pellezzano, è stato, disposto di indire gara d'appalto mediante PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs n.36 del 31/03/2023), da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 secondo le modalità e i criteri specificati nelle richiamate Determinazioni n.480 e n.481 del 30/07/2025 del Comune di Pellezzano;

Considerato, che con la medesima Determinazione del Comune di Pellezzano, è stato, disposto di indire gara d'appalto invitare alla procedura gli economici, iscritti all' "Albo Regionale delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico", istituito ai sensi della L.R. n.13 del 01.08.2011 ed in regola con l'iscrizione con la verifica annuale del possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione allo stesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4, della citata Legge Regionale n.13 del 01/08/2011, ed in numero non inferiore a cinque;

Visti l'art. 8 della sopra richiamata Convenzione nonché l'art. 5 del succitato Disciplinare che definiscono le competenze della CUC, quali, tra le altre, la redazione ed adozione degli atti di gara, ivi incluso il Disciplinare di gara/Lettera di Invito e la modulistica allegata;

Atteso che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara per l'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune associato, interessato all'intervento, all'approvazione Disciplinare di gara/Lettera di Invito e la modulistica allegata;

Esaminati gli atti amministrativi trasmessi alla CUC “Valle dell’Irno” dal Comune di Fisciano (SA);

Sentito il predetto R.U.P., in relazione alle peculiarità dell’intervento specifico oggetto della gara di appalto;

Ritenuto, pertanto, di dovere redigere, coerentemente con le modalità di scelta del contraente individuate dal Comune associato, tutta la documentazione di gara da pubblicarsi sul sito della CUC con richiamo alla piattaforma telematica in uso alla medesima CUC per la gestione delle gare di appalto;

Dato atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell’Ente e che, pertanto, non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile della Centrale Unica di Committenza “Valle dell’Irno” , conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento e ai destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e della Misura M03 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza del Comune di Fisciano;

Dato atto che, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell’art.3 della Legge n.136/2010 si provvederà ad acquisire il CIG all’atto dell’indizione della gara;

ACCERTATA l’insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Fisciano;

RISCONTRATA la regolarità tecnica in ordine all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 36/2023;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

DETERMINA

Di prendere atto delle premesse qui intese integralmente, riportate e trascritte e quindi:

- 1) Di recepire, per le motivazioni di cui in premessa, la metodologia a contrarre per l’affidamento del “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027” - CUP: C69I25001530004 di cui alla Determinazione a contrarre del Responsabile dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio del Comune di Pellezzano (SA) n.481 del 30/07/2025 e di cui alla Determinazione n.481\ del 30/07/2025;
- 2) Di dare corso agli ulteriori adempimenti procedurali di competenza di questa CUC per l’espletamento della procedura di gara per conto del Comune di Pellezzano (associato) per l’affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia senza previa pubblicazione di bando

di gara (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs n.36 del 31/03/2023) per il seguente intervento "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027" - CUP: C69I25001530004 dell'importo complessivo dei lavori pari a € 190.000,00 oltre IVA,

1) Di approvare:

Disciplinare di gara/Lettera di invito e la modulistica allegata costituita dai seguenti documenti:

- Allegato A – Domanda con dichiarazioni;
- Allegato – DGUE;
- Allegato A1 - Dichiarazioni integrative, comprensiva della Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara;
- Allegato - Dichiarazione su conoscenza dei luoghi e del progetto;
- Modello F23 per il pagamento della marca da bollo;
- Allegato B1 – Dichiarazione di offerta economica con oneri di sicurezza aziendali e costo manodopera;
- Allegato 2 - DISCIPLINARE TELEMATICO_GARA

redatti in conformità al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché al D.P.R. 207/2010 in quanto applicabile che qui allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1) Di tenere scrupolosamente conto dell'elenco delle imprese iscritte all' "Albo Regionale delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico", istituito ai sensi della L.R. n.13 del 01.08.2011 ed in regola con l'iscrizione con la verifica annuale del possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione allo stesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4, della citata Legge Regionale n.13 del 01/08/2011, in numero di almeno 5 da invitare, così come individuati dall'Area Tecnica, il quale è soggetto a secretazione fino al giorno di espletamento della gara;
- 1) Di dare pubblicità alla presente procedura mediante pubblicazione del Bando di gara ed allegati - disciplinare di gara con relativa modulistica, sul sito internet della Centrale Unica di Committenza "Valle dell'Irno" all'indirizzo www.cucvalledellirno.it Sezione Gare ed Appalti nonché su quello dell'Ente committente, ovvero del Comune di Pellezzano www.comune.pellezzano.sa.it, sezione Bandi, Gare e Manifestazioni di interesse.
- 1) si specifica che ai sensi del Codice, la procedura di gara è gestita mediante apposito sistema informatico accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno;
- 1) di dare atto che, in esecuzione della delibera ANAC n. delibera n. 598 del 30/12/2024, l'importo del contributo ad essa stessa dovuto per l'anno 2025, a carico dell'operatore economico concorrente è determinato in € 18,00;
- 1) di stabilire il termine ultimo per la presentazione delle offerte, alle ore 12:00 del 01/09/2025 e la data dell'apertura dei plichi pervenuti contenti la documentazione tecnica al giorno 01/09/2025, alle ore 15:30, presso l'ufficio della CUC Valledell'Irno siti in Fisciano, palazzo municipale, Piazza G. Sessa;
- 1) di dare atto, altresì, che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;
- 1) di disporre la pubblicazione, ai fini della trasparenza e della pubblicità, del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sezione Bandi di Gara e Contratti, del sito ufficiale dell'Ente Comune di Pellezzano e di quello del Comune di Fisciano – Ente Capofila della CUC per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;

lì 07 agosto 2025

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per il reperimento della ditta esecutrice dell'appalto del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027" per il Comune di PELLEZZANO.
CUP: C69I25001530004 - C.I.G.: -----

Alla Ditta _____
Via _____, n. _____
_____ - _____ (____)
PEC: _____

In esecuzione della Decisione di contrattare assunta con Determina n. 481 del 30/07/2025 del Comune di Pellezzano, la Ditta in indirizzo è invitata a presentare, - anche in qualità di mandataria di raggruppamento, ove lo creda e senza impegno per l'Amministrazione Comunale - offerta per l'affidamento del servizio di **"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 - COMUNE DI PELLEZZANO"**.

1. PREMESSE

La presente lettera di invito di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta dalla C.U.C. "Valle Dell'Irno" che per l'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori economici (almeno cinque), iscritti all' "Albo Regionale delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico", istituito ai sensi della L.R. n.13 del 01.08.2011, e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato anche Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pellezzano - intero territorio comunale.

CPV: 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

IL Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Arch. Alfonso Landi domiciliato presso la sede del Comune di Pellezzano, Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio; email: a.land@comune.pellezzano.sa.it

Ai sensi del Codice, la procedura di gara, ove non diversamente e espressamente previsto, è gestita mediante apposito sistema informatico accessibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno,

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, relativamente all'uso del sistema si demanda all'art. 13 del presente disciplinare.

Gli elaborati del servizio posto a base di gara sono stati approvati dal Comune di Pellezzano con determina n. 480 del 30/07/2025.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Schema di contratto;
3. Modulistica costituita da: Domanda di partecipazione, dichiarazione integrativa, DGUE, offerta tecnica, offerta economica e tempo e modello attestazione di sopralluogo.

I documenti di gara vengono inviati in allegato alla presente lettere di invito sono accessibili dal sistema e sono consultabili e scaricabili dal medesimo sito: www.cucvalledellirno.it, nonché sul sito del Comune di Pellezzano www.comune.pellezzano.sa.it

I sopra indicati modelli sono file editabili e le ditte concorrenti dovranno opportunamente compilarli (dattiloscrivendoli su proprio Personal computer), salvarli in formato "pdf nativo" e firmarli digitalmente, ai fini del caricamento nella Piattaforma telematica (nel seguito, meglio individuata) attraverso cui gli operatori economici saranno chiamati a far pervenire le offerte.

Per l'esecuzione dei servizi in appalto si applica il capitolato generale di appalto approvato con D.M.145/2000:

Il concorrente **deve dichiarare**, nella forma dichiarazione sostitutiva ex art.47 D.P.R. n. 445/2000 (oppure, per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza), a pena di esclusione dalla gara, di aver preso visione del progetto posto a base di gara - e di accettarlo in tutti i suoi contenuti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: cuc.valledellirno@legalmail.it, - all'attenzione del RUP - entro e non oltre il **25/08/2025**.

Il RUP procederà all'evasione delle richieste di chiarimento entro il **27/08/2025, ore 12:00**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. La stazione appaltante eventualmente pubblicherà, in forma anonima, le risposte ai quesiti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: cuc.valledellirno@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un servizio organicamente e strutturalmente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e, pertanto, gli interventi da realizzare sono correlati tra loro in modo sistematico e interdipendente, sia per tipologia che per modalità e coordinamento di esecuzione.

Oggetto principale dell'appalto: Affidamento del servizio di **"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 per il Comune di Pellezzano"**

L'importo a base di gara € 190.000,00 compreso gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi per interferenze, è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con stanziamento di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATE E PENALI

L'appalto avrà la durata di due anni (scolastici), e quindi, dal 15 settembre 2025 al 15 giugno 2027

Per le penali si rinvia a quanto previsto nel Capitolato Speciale d' Appalto regolante il servizio.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di appalto in corso di validità può essere modificato su autorizzazione del RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 del Codice, per le seguenti circostanze sopravvenute in corso d'opera:

- per la necessità di eseguire servizi suppletivi o variativi che non comportino modifiche sostanziali alla natura del contratto e siano motivati da obiettive esigenze derivanti da fatti sopravvenuti in corso d'opera o da circostanze particolari, intervenute in fase esecutiva, che in quanto tali non potevano essere previste o programmate prima dell'appalto, allorché il RUP li reputi necessari per adeguare, perfezionare o migliorare le prestazioni appaltate e la loro funzionalità a fronte dei nuovi eventi palesatisi. Tali modifiche non possono comportare, in uno con i servizi e lavori appaltati, una spesa complessiva maggiore dell'importo originario posto a base d'asta ed esse sono eseguite agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale (e perciò con il medesimo ribasso percentuale) senza che per ciò l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa di sorta ma anzi egli, con l'aggiudicazione, resta obbligato a eseguire ogni modifica ingiuntagli dalla Stazione appaltante. È comunque ammesso il concordamento di nuovi prezzi per prestazioni non comprese in contratto;

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 68 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 68 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 68 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 68, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94-97 del Codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 100 comma 1 lett. A)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 7.1.1 iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività inerente quella oggetto della gara, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis).



7.1.2 per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi i requisiti di idoneità professionale devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (ART. 100 comma 1 lett. B)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso:

7.2.1 fatturato globale d'impresa minimo, realizzato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni, che dovrà essere di importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta (pari ad € 380.000,00) Iva esclusa, e da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;

7.2.2 fatturato specifico minimo specifico per trasporto scolastico (per servizi svolti per la pubblica amministrazione), di importo almeno pari all'importo a base d'asta per € 190.000,00 Iva esclusa, relativo agli esercizi finanziari 2022/2023/2024, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio.

Relativamente al requisito di fatturato, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità dell'utenza e della complessità e dell'articolazione del servizio.

7.2.3 per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi i requisiti di

capacità economico-finanziaria devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovrà essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; detto requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante (associanda/associata) o dalle mandanti (associande/associate).
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice il requisito dovrà essere posseduto ai sensi dell'art. 67 del Codice.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (ART. 100 co. 1 lett. C)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.3.1 Decreto di iscrizione e/o di aggiornamento dell'iscrizione all'"Albo Regionale delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico", istituito ai sensi della L.R. n.13 del 01.08.2011 ed in regola con l'iscrizione con la verifica annuale del possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione allo stesso, ai sensi dell'art.3 comma 4, della citata Legge Regionale n.13 del 01/08/2011 aggiornato e valido alla data del bando;

7.3.2 Dichiarazione di avere eseguito in modo regolare ed in maniera continuativa per il periodo affidato, nell'ultimo triennio (2022/2023/2024), almeno un servizio per ciascun tipologia di quelli di seguito indicati e per i corrispondenti importi minimi riferiti all'intero suddetto triennio: Servizio di trasporto scolastico per € 190.000,00



La dichiarazione va resa con l'indicazione dei principali servizi effettuati, i rispettivi importi, le date e i destinatari dei servizi.

7 AVVALIMENTO

Al presente appalto non è **ammesso** il ricorso all'avvalimento.

8 SUBAPPALTO

La disciplina del sub-appalto è determinata dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare, negli atti di gara; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. Il servizio è subappaltabile in misura non superiore al 30% dell'importo a base di gara.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, per un importo di **3.800,00 €**.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) Intitoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf



- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice. Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 106 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10 SOPRALLUOGO

È obbligatoria la visita di sopralluogo (non assistito) sul territorio comunale, con particolare riguardo alla ubicazione degli edifici scolastici, e la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:



L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura è tenuto alla visita dei luoghi oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara. I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritiene maggiormente opportuni, ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato "Dichiarazione su conoscenza dei luoghi e del progetto" ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante della ditta concorrente o da suo incaricato munito di regolare delega.

Nel caso in cui l'incaricato ad eseguire il sopralluogo sia un soggetto diverso dalle figure che legalmente rappresentano la ditta partecipante, ovvero dal direttore tecnico, lo stesso può dichiarare di aver effettuato il sopralluogo solamente se persona idoneamente qualificata a valutare i lavori da eseguire in relazione alle condizioni oggettive dei luoghi. Verrà accettata solamente la dichiarazione effettuazione del sopralluogo da parte di soggetti incaricati in possesso di laurea in architettura o ingegneria, oppure diplomati geometri, periti edili, industriali e agrari.

La stessa dovrà essere completata in calce, pena l'esclusione, da apposita dichiarazione del legale rappresentante di aver presa visione delle oggettive condizioni dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori e delle aree e manufatti a contorno. In casi di sopralluogo effettuato attraverso persona delegata la dichiarazione di cui innanzi dovrà, altresì contenere l'esplicita accettazione dell'operato della persona delegata per rato e valido, assumendo per proprie tutte operazioni dallo stesso effettuate.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

11.1 ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Le richieste di informazioni, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, dovranno essere presentati entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/08/2025**;

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25/08/2025	12:00
Termine ultimo presentazione offerta	01/09/2025	12:00

11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' e FVOE (ex AVCPASS)

12.1 I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a **€ 18,00 [diciotto/00 euro]** secondo le modalità di cui alla [delibera ANAC n. delibera n. 598 del 30/12/2024](#), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

12.2 L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate tramite PEC.



Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:
Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti presentati dagli operatori economici, devono essere firmati dai soggetti di cui al comma 2 lett. c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno, con le modalità e nei termini descritti nel Disciplinare Telematico.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello **delle ore 12:00 del giorno 01/09/2025**.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 48 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14. ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA («Help Desk»)

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l» all'indirizzo e-mail: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«Help Desk».

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle



afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione con relativi allegati (modello A);
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative (modello A1), comprensiva della Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara;
- 4) Dichiarazione su conoscenza dei luoghi e dei documenti di gara.
- 5) Cauzione provvisoria, come specificata al punto 10 del presente disciplinare;
- 6) Ricevuta versamento contributo ANAC di euro 18,00;
- 7) Ricevuta MODELLO F23 per versamento IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA – come specificata al successivo punto 16.7 del presente disciplinare;
- 8) Copia del Capitolato Speciale d' Appalto con relativo allegato firmati per accettazione;
- 9) Visura camerale aggiornata.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il Modello A in allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.



- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione che si riporta come **allegato B** al presente lettera di invito/disciplinare di gara), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio del presente disciplinare, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dagli artt. 94-97, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-97 del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 94, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice



dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 2):

1. il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
2. i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;
3. qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";
4. per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c) del Codice, nella parte II, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:
 - all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
 - ai soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;
 - al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 119, comma 6, del Codice;

La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

- la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale,
 - tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità;
5. con la Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice (l'allegato 2 al disciplinare di gara è lo schema adattato all'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017, decreto legislativo correttivo del Codice dei contratti pubblici);
 6. la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presta particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-97 del Codice;



- 2) ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) ■ dichiara di accettare senza condizione o riserva alcune tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 4) ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e dal codice di comportamento adottati dalla stazione appaltante e reperibile sul sito <https://www.air-spa.it/> e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)
- Oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice 4.

- 6) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- 7) ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- 8) ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- (oppure)**
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;
- 9) ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- 10) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di;



nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
Il concorrente allega:

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

16.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO. Allegare la propria dichiarazione attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, come specificato al punto 11 del presente disciplinare;

16.5 Documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 106 del Codice;

16.6 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. di 18,00 €.

16.7 IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA - MODELLO F23

CODICE UFFICIO: TE3

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n.



642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti – il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Si precisa che le modalità per l'assolvimento del pagamento della marca da bollo sono descritte nella risposta n.321 del 25.07.2019 da parte dell'Agenzia dell'Entrate, pertanto il concorrente potrà decidere di assolvere all'obbligo come più ritiene opportuno nelle modalità indicate dall'Agenzia.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica predisposta preferibilmente secondo il Modello B allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti documenti:

B.1) RELAZIONE TECNICA

I concorrenti dovranno presentare in sede di offerta tecnica una relazione sul modello organizzativo proposto, tenendo necessariamente in considerazione le prestazioni minimali richieste e non potendo pertanto prescindere dalle stesse. Dovranno essere indicati tutti gli elementi oggetto di valutazione.

La Relazione dovrà essere contenuta su un massimo di 50 pagine (25 fogli fronte retro) in formato A4. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Proposte migliorative dei servizi

I concorrenti dovranno produrre un elenco delle proposte migliorative offerte rispetto alle prestazioni e agli standard minimi previsti dal capitolato d'onori e dai capitolati tecnici.

Tutte le pagine dovranno essere numerate.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta da un legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante.



L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa che, a pena di esclusione, gli elaborati della proposta tecnica non devono contenere alcun riferimento a prezzi, stime, importi, ribassi o criteri quantitativi che devono essere riportati soltanto nella "busta 3 - Offerta economica".

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

► La busta "C - Offerta economica e tempo" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello C allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara (in cifre e lettere);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, D.Lgs. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.Lgs. 36/2023. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

		PUNTEGGIO MASSIMO
Criterio 1	Offerta tecnica	80
Criterio 2	Offerta economica	20
TOTALE		100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Gli **80 punti** previsti per l'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri tenendo conto dei seguenti elementi:



DESCRIZIONE CRITERI PUNTEGGIO MASSIMO

1 Caratteristiche spazio ricovero automezzi punti **15**

2 Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio punti **30**

3 Caratteristiche degli automezzi punti **20**

4 Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi punti **12**

5 Possesso di certificazione di qualità punti **3**

TOTALE PUNTI 80

Punto 1) Caratteristiche spazio ricovero automezzi

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 15 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

Descrizione sottocriteri Punteggio massimo - Criteri attribuzione punteggio

Verranno assegnati punti 10 per l'ubicazione dello spazio riservati per il ricovero degli automezzi entro 5 chilometri dalla sede del Comune di Pellezzano;

punti 5 per chilometri oltre cinque e fino a dieci;

punti zero per chilometri eccedenti i dieci.

punti 5 per spazio di ricovero in proprietà;

punti 3 per spazio solo in disponibilità e non in proprietà.

Punto 2) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 30 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

Descrizione sottocriteri Punteggio massimo - Criteri attribuzione punteggio

2.1 - Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il personale impiegato come autista; il personale impiegato come accompagnatore; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; offerta aggiuntiva di gite ed attività fuori sede

Punti 20

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto.

Sarà premiato chi dimostrerà una maggior aderenza alla realtà del servizio.

2.2 - Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio; verrà inoltre valutato in questa sede il piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente.

Punti 7

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.

2.3 - Piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente

Punti 3

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo.

TOTALE PUNTI max 30

Punto 3) Caratteristiche degli automezzi

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 20 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

Descrizione sottocriteri Punteggio massimo - Criteri attribuzione punteggio

3.1. Utilizzo di scuolabus elettrici ovvero alimentati a gpl e/o metano, Punti 4 per ciascun automezzo



3.2. Utilizzo di scuolabus alimentati a benzina e/o diesel, Punti 1 per ciascun automezzo

3.3 classe EURO dei mezzi adibiti al servizio:

- a) per ogni mezzo euro 6 = 3 punti
- b) per ogni mezzo euro 5 = 2 punti
- c) per ogni mezzo euro 4 = 1 punti
- d) per ogni mezzo inferiore a euro 4 = 0 punti

i punteggi sono cumulabili, fino al massimo attribuibile di punti 20

Punto 4) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 12 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

Descrizione sottocriteri Punteggio massimo - Criteri attribuzione punteggio

4.1. Piano di manutenzione ordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni. Punti 10

Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti dal capitolato d'appalto, con le seguenti ulteriori ripartizioni:

Punti 3 per manutenzione ordinaria della parte relativa alla carrozzeria;

Punti 3 per la manutenzione ordinaria per la parte relativa al motore.

4.2. Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia, disinfezione e sanificazione periodica degli automezzi impiegati.

Punti 6

Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi.

TOTALE PUNTI max 12

Punto 5) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 specifica per l'attività di cui al servizio oggetto del presente appalto.

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 3 punti che saranno così assegnati:

Descrizione criteri Punteggio massimo Criteri attribuzione punteggio

1 Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 specifica per l'attività di cui al servizio oggetto del presente appalto.

Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno della predetta certificazione di qualità.

TOTALE PUNTI max 3

19.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore (Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa").

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n W_i * K(a)_i$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$K(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la



formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella riportata nel precedente paragrafo 19 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente V_{ai} variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante (Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa").

- insufficiente = 0
- mediocre = da 0,1 a 0,3
- discreto = da 0,31 a 0,5
- sufficiente = da 0,51 a 0,7
- buono = da 0,71 a 0,9
- ottimo = 1

L'attribuzione delle valutazioni avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Per ciascun criterio o sub-criterio sono effettuate le medie o somme delle valutazioni attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$K(a)_i = \frac{V(a)_i}{V(\max)_i}$$

dove:

$K(a)_i$ = è il coefficiente della prestazione del sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$V(a)_i$ = è la media (o la somma) delle valutazioni attribuite dai commissari al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

$V(\max)_i$ = è la media (o la somma) di valore più elevato delle valutazioni attribuite dai commissari al sub - elemento (i) tra tutte le offerte.

Successivamente la Commissione giudicatrice procede:

- all'attribuzione del punteggio di ciascun criterio o sub - criterio dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso previsto al paragrafo 19, del bando di gara in corrispondenza del sub - criterio medesimo;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, operando la sommatoria dei prodotti dei coefficienti ottenuti in ciascun criterio o sub - criterio per la ponderazione dello stesso criterio e sub - criterio, come al paragrafo 19

Si precisa che:

- non è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;
- non viene effettuata la c.d. "seconda riparametrazione" del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA



19.4.1 Elemento Prezzo:

Il punteggio PE relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula (interpolazione lineare):

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta 1, 2, 3 ecc.}} \times 20$$

19.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo, con il metodo aggregativo - compensatore, come segue:

punteggio (A) "qualità del servizio" + punteggio (B) "prezzo offerto".

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta pubblica avrà luogo in data **01/09/2025 alle ore 15:30** presso la sede legale della C.U.C. "Valle Dell'Irno" sita in Piazza Gaetano Sessa snc 84084 Fisciano (SA).

Il seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente procederà a

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale - categorie - di cui al punto 3 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti richiesti.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla presente procedura non si applicano le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 in considerazione del disposto del comma 13 del medesimo articolo. La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della CUC Valle dell'Irno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ed a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.



22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in **seduta pubblica**, procederà all'apertura della busta concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute **riservate** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Le Successive operazioni di gara saranno svolte in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore competente, con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione procederà ad esaminare e valutare la documentazione contenuta nella BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA, e ad assegnare i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nel presente bando.

Infine, la Commissione di gara, nella seconda seduta pubblica procederà a dare lettura dei punteggi parziali attribuiti con riferimento all'offerta tecnica e procederà all'apertura della BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA, dando lettura dei prezzi offerti e assegnando il relativo punteggio in base ai criteri indicati nel presente bando.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria finale e procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione riguardo agli elementi indicati nel presente bando.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Considerata l'urgenza di addivenire all'aggiudicazione dell'appalto in tempi rapidi in maniera tale che il Servizio di trasporto scolastico possa essere utilmente avviato ad inizio dell'anno scolastico 2023/2024, la Commissione di gara svolgerà i lavori già nella stessa seduta del giorno 4 settembre 2023, con eventuale prosecuzione al giorno successivo.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91 del Codice, richiede al



concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-97 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi del Codice, non potrà essere stipulato prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Attesa l'urgenza di dare avvio al servizio entro e non oltre la data del 15 settembre 2025 si procederà alla consegna anticipata dello stesso, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, immediatamente a valle dell'esperimento della seduta di gara, nel rispetto del principio di risultato previsto dal Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136. Nei casi di cui all'art.124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per il contenzioso relativo al presente disciplinare di gara è competente il Tribunale Amministrativo per la Campania – Sezione distaccata di Salerno. Per le controversie relative all' esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Tribunale di Salerno.

26. RESPONSABILITA' SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra



riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

27. ALTRE INFORMAZIONI

La CUC Valle Dell'Irno si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oltre che per proprie sopraggiunte motivazioni, ovvero in autotutela, senza che i partecipanti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi spesa. Nulla spetterà alle Ditte concorrenti non aggiudicatarie, a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

La CUC Valle Dell'Irno si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora alla gara partecipi una sola Ditta concorrente, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al punto precedente.

**F.to Responsabile Unico del Procedimento
Per la C.U.C Valle dell'Irno
Ing. Michele Citro**



GARA A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023)

"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 per il COMUNE DI PELLEZZANO".

C69I25001530004 - C.I.G.: -----

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, città _____, in qualità di

- ☐ **Legale Rappresentante**
☐ **Procuratore del Legale Rappresentante (allegare copia della procura)**

del concorrente (ditta, consorzio, ecc.) _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, città _____,
codice fiscale _____, P.IVA. _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

in qualità di soggetto elencato all'art. 75 comma 1 e 2 del D.Lgs.50/2016 (**barrare una delle seguenti opzioni**):

a)

- ☐ Imprese individuali
☐ Imprese artigiane
☐ Società commerciali
☐ Società cooperative
☐ Altro (indicare) _____

b)

- ☐ Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro
☐ Consorzi tra imprese artigiane
☐ Altro (indicare) _____

c) consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili tra:

- ☐ Imprenditori individuali

Modello A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ Imprenditori artigiani
- ☐ Società commerciali
- ☐ Società cooperative di produzione e lavoro
- ☐ Altro (indicare) _____

d) raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c):

- ☐ Capogruppo raggruppamento temporaneo costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Mandante raggruppamento temporaneo costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Capogruppo raggruppamento temporaneo da costituirsi tra soggetti di cui alle lett. a), b) e c);
- ☐ Mandante raggruppamento temporaneo da costituirsi tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Altro (indicare) _____

e)

- ☐ Consorzi ordinari di concorrenti costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- ☐ Consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Altro (indicare) _____

f)

- ☐ Gruppo europeo di interesse economico (GEIE);
- ☐ Altro (indicare) _____

f-bis)

- ☐ Operatori economici, ai sensi dell'art. 3 comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- ☐ Altro (indicare) _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per il servizio di cui in oggetto

(luogo e data)

(firma DIGITALE del dichiarante)

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.: Allegati Busta A - Documentazione amministrativa

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- dichiarazioni integrative di cui al Modello A1 (comprensiva di Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di gara);
- garanzia provvisoria così come richiesto all'art. 10 del presente Disciplinare di Gara;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC DI 18 EURO di cui all'art.12 del presente Disciplinare di Gara;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Dichiarazione attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, nonché degli atti a base di gara e del CCNL applicato ai propri dipendenti;
- Ricevuta MODELLO F23 per versamento IMPOSTA DI BOLLO SU OFFERTA ECONOMICA - come specificata al punto 16.9 della lettera di invito/ disciplinare;
- Copia del Capitolato Speciale d' Appalto con relativo allegato firmati per accettazione;

Modello A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Visura camerale aggiornata.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 del Codice:

- copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La dichiarazione va inserita nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

ALLEGATO B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI PELLEZZANO]
Codice fiscale	[80020870657]

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per il reperimento della ditta esecutrice dell'appalto del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[C69I25001530004]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]

Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:	c) [.....] d) [] Sì [] No
--	--------------------------------------

<p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][..... ...]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [..... ...][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] [.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	[.....] [.....]

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione
2. criminale ⁽¹¹⁾ Corruzione ⁽¹²⁾ Frode ⁽¹³⁾ ;
3. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
4. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al
5. terrorismo ⁽¹⁵⁾ ; Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri
6. umani ⁽¹⁶⁾
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ... ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di

esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	[.....] [.....]
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	[.....][.....][.....]
<ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? 	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
<ul style="list-style-type: none"> • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
---	---------

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]⁽²⁵⁾[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno</p>	<p>[] Sì [] No</p>

2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	
---	--

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione
(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Indicare il volume di affari [....] valuta</p>

Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]								
Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No Indicare i lavori [....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

AMBIENTALE

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p>
	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Pellezzano ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. 3) del D.Lgs. 36/2023,

per

il reperimento della ditta esecutrice dell'appalto del "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2023/2024 – 2024/2025".

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

firma/firme: [.....]

Data, luogo e, se richiesto o necessario,

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023)

"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 per il COMUNE DI PELLEZZANO".

C69125001530004 - C.I.G.: -----

DICHIARAZIONE INTEGRATIVE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ (____)

via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____

codice fiscale _____

in qualità di (**titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.**) _____

dell'operatore economico _____

con sede legale in _____ (____)

via/frazione/località _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

PEC _____ e-mail _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-97 del Codice D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 del Codice sono i seguenti (**compilare solo se ricorre il caso**):

ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta _____

- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

Modello A1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e dal codice di comportamento adottati dalla stazione appaltante e reperibile sul sito <https://www.air-spa.it/> e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- 6) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 7) di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- 8) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione è adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice, come segue:

- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- 10) di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) dichiara di impegnarsi al rispetto del patto d'integrità adottato da codesta società e reperibile sul sito <https://www.air-spa.it/> che sarà sottoscritto in caso di aggiudicazione;

DICHIARA ALTRESI'

- 12) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nel Disciplinare di Gara, come di seguito specifica:

Modello A1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1) Di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

provincia di iscrizione:

numero di

iscrizione:

attività:

codice ATECO:

(per le ditte individuali)

forma giuridica impresa:

anno di iscrizione:

titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale:

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta
		titolare

(per tutte le società e i consorzi)

forma giuridica societaria:

anno di iscrizione:

capitale sociale:

durata della
società:

soci ⁽ⁱ⁾, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, procuratori con potere contrattuale:

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta

(inoltre, per le società e i consorzi con meno di quattro soci)

Cognome e nome (persona fisica)	codice fiscale (persona fisica)	tipo di diritto
		<input type="checkbox"/> - Socio unico <input type="checkbox"/> - Socio di maggioranza

2) Di aver conseguito un fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2022/2023/2024), pari ad € _____;

3) Di aver conseguito un fatturato specifico (per servizi di trasporto scolastico, svolti per la pubblica amministrazione), di importo pari ad € _____; relativo agli esercizi finanziari 2022/2023/2024, (da intendersi quale cifra complessiva nel triennio);

4) Di aver eseguito in modo regolare ed in maniera continuativa per il periodo affidato, nell'ultimo triennio (2022/2023/2024), i seguenti servizi di TRASPORTO SCOLASTICO (per almeno € 190.000,00)

-servizio effettuato _____

- importo del servizio _____

- data di espletamento _____

- Ente pubblico destinatario dei servizi _____.

Modello A1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- 13) dichiara di accettare senza condizione o riserva alcune tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 14) di aver preso visione dei luoghi (allega separata dichiarazione attestante la presa visione dello stato dei luoghi);
- 15) Attesa l'urgenza di impegnarsi a dare avvio al servizio entro e non oltre la data del 15 settembre 2025 anche mediante la consegna anticipata dello stesso, nelle more della sottoscrizione del contratto, immediatamente a valle dell'esperimento della seduta di gara, al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026;
- 16) Di prendere atto della circostanza che laddove durante lo svolgimento dell'appalto il Comune di Pellezzano acquisisca la disponibilità di un nuovo automezzo ad alimentazione elettrica da utilizzare nel servizio di scuola bus lo stesso dovrà essere immediatamente impiegato, in sostituzione di uno di quelli previsti;
- 17) ALTRO___(eventuale)_____

(luogo e data)

(firma DIGITALE del dichiarante)

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

La dichiarazione va inserita nella Busta A-Documentazione Amministrativa.

DICHIARAZIONE

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023)

“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 per il COMUNE DI PELLEZZANO”.

C69I25001530004 - C.I.G.: -----

DICHIARAZIONE SU CONOSCENZA DEI LUOGHI E DEL PROGETTO**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, città _____, in qualità di

- ☐ **Legale Rappresentante**
☐ **Procuratore del Legale Rappresentante (allegare copia della procura)**

del concorrente (ditta, consorzio, ecc.) _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, città _____,
codice fiscale _____, P.IVA. _____

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

in qualità di soggetto elencato all'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs.50/2016 (**barrare una delle seguenti opzioni**):

- a)
☐ Imprese individuali
☐ Imprese artigiane
☐ Società commerciali
☐ Società cooperative
☐ Altro (indicare) _____
- b)
☐ Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro
☐ Consorzi tra imprese artigiane
☐ Altro (indicare) _____
- c) consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili tra:
☐ Imprenditori individuali
☐ Imprenditori artigiani

DICHIARAZIONE

- ☐ Società commerciali
- ☐ Società cooperative di produzione e lavoro
- ☐ Altro (indicare) _____

d) raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c):

- ☐ Capogruppo raggruppamento temporaneo costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Mandante raggruppamento temporaneo costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Capogruppo raggruppamento temporaneo da costituirsi tra soggetti di cui alle lett. a), b) e c);
- ☐ Mandante raggruppamento temporaneo da costituirsi tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Altro (indicare) _____

e)

- ☐ Consorzi ordinari di concorrenti costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- ☐ Consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c);
- ☐ Altro (indicare) _____

f)

- ☐ Gruppo europeo di interesse economico (GEIE);
- ☐ Altro (indicare) _____

f-bis)

- ☐ Operatori economici, ai sensi dell'art. 3 comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- ☐ Altro (indicare) _____

DICHIARA

- che la ditta da me rappresentata si è recata sul posto dove deve essere eseguito il servizio ed ha preso conoscenza dei luoghi, con particolare riferimento all'ubicazione degli edifici scolastici, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che hanno concorso alla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dello stesso;

- di aver preso piena visione e di accettare le condizioni del Capitolato Speciale, integrate, per quanto non previsto, dalle condizioni del Capitolato generale, dal disciplinare e dalla lettera di invito alla gara concernente il servizio oggetto del presente affidamento;

- di dare atto, con la presentazione dell'offerta, che le notizie assunte sono sufficienti ai fini della definizione dei relativi costi; dà atto, inoltre, che il servizio previsto è eseguibile in ogni sua parte;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle condizioni di accessibilità delle aree e strade interessate e della circostanza derivante dalla compresenza negli stessi edifici scolastici di personale a diverso titolo. A tale proposito espressamente dichiara di essere consapevole della reale difficoltà operativa derivante da tale interferenza, non sollevando, già da questo momento, eccezione alcuna;

- che la ditta da me rappresentata è in possesso degli automezzi e del personale necessari per la corretta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto; intendendo per disponibilità la proprietà, il possesso, il leasing, contratto di comodato, ovvero di contratto preventivo di disponibilità in caso di aggiudicazione;

DICHIARAZIONE

- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- di applicare il seguente CCNL: _____

- di essere disponibile ad inizio del servizio il giorno 15 settembre 2025 - anche nelle more della sottoscrizione del contratto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'anno scolastico.

La dichiarazione va inserita nella Busta A - Documentazione Amministrativa.



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[illegible]

4.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;">COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</div> <div style="width: 25%;">NOME</div> <div style="width: 5%;">DATA DI NASCITA</div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SESSO M o F</div> <div style="width: 40%;">COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</div> <div style="width: 10%;">PROV.</div> <div style="width: 20%;">CODICE FISCALE</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">giorno</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">mese</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">anno</div> </div>

5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;">COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</div> <div style="width: 25%;">NOME</div> <div style="width: 5%;">DATA DI NASCITA</div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SESSO M o F</div> <div style="width: 40%;">COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</div> <div style="width: 10%;">PROV.</div> <div style="width: 20%;">CODICE FISCALE</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">giorno</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">mese</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">anno</div> </div>

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; background-color: #f0f0f0; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> codice sub. codice (*) </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; background-color: #f0f0f0; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small; margin-bottom: 5px;"> Anno Numero </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; position: relative;"> <!-- Visual representation of the grid --> </div>

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				

FIRMA

FIRMA	

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI

CAB

firma _____



--

--

PROV.

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[illegible]

4.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;">COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</div> <div style="width: 25%;">NOME</div> <div style="width: 5%;">DATA DI NASCITA</div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SESSO M o F</div> <div style="width: 40%;">COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</div> <div style="width: 10%;">PROV.</div> <div style="width: 20%;">CODICE FISCALE</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">giorno</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">mese</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">anno</div> </div>

5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;">COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</div> <div style="width: 25%;">NOME</div> <div style="width: 5%;">DATA DI NASCITA</div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SESSO M o F</div> <div style="width: 40%;">COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</div> <div style="width: 10%;">PROV.</div> <div style="width: 20%;">CODICE FISCALE</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">giorno</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">mese</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">anno</div> </div>

6. UFFICIO O ENTE		7. COD. TERRITORIALE (*)		8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO	
Anno						Numero	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

codice sub. codice (*)

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible][illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

4.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;">COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</div> <div style="width: 25%;">NOME</div> <div style="width: 5%;">DATA DI NASCITA</div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SESSO M o F</div> <div style="width: 40%;">COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</div> <div style="width: 10%;">PROV.</div> <div style="width: 20%;">CODICE FISCALE</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">giorno</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">mese</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">anno</div> </div>

5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;">COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</div> <div style="width: 25%;">NOME</div> <div style="width: 5%;">DATA DI NASCITA</div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> <div style="width: 33%; border: 1px solid black; height: 30px;"></div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SESSO M o F</div> <div style="width: 40%;">COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</div> <div style="width: 10%;">PROV.</div> <div style="width: 20%;">CODICE FISCALE</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">giorno</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">mese</div> <div style="width: 33%; text-align: center;">anno</div> </div>

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO				
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> codice sub. codice (*) </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 5px;"></div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left; font-size: small;">Anno</th> <th style="width: 50%; text-align: left; font-size: small;">Numero</th> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Anno	Numero		
Anno	Numero							

11. CODICE TRIBUTO

7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible][illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				

DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E SICUREZZA

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023)

"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 per il COMUNE DI PELLEZZANO".

CUP: C69I25001530004 - C.I.G.: -----

COSTI DELLA MANODOPERA E SICUREZZA

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ (Persona fisica, titolare, legale
rappresentante, altro) dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
PEC _____ e-mail _____

in riferimento alla gara di cui in oggetto

DICHIARA

- a) ai sensi dell'art. 108, del D.lgs 36/2023, che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari (Iva esclusa) a

€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere)

- b) ai sensi dell'art. 108, del D.lgs 36/2023, che il costo della manodopera è pari (Iva esclusa) a

€ _____ (in cifre); € _____ (in lettere)

Firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

(luogo e data) _____

DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA E SICUREZZA**Allegati:**

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione a pena di esclusione, deve essere firmata dal legale rappresentate del concorrente dotato dei necessari poteri ovvero da persona legalmente capace di impegnare l'offerente.

Nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore dovrà essere allegata copia della procura notarile.

In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei rappresentanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio, ovvero da procuratori dello stesso allegando in tal caso copia della procura notarile.

La dichiarazione va inserita nella Busta C - Offerta Economica.

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023)

"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027 per il COMUNE DI PELLEZZANO".

C69I25001530004 - C.I.G.: -----

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____ tel. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ (*Persona fisica, titolare, legale
rappresentante, altro*) dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (____)
via/frazione/località _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
PEC _____ e-mail _____

OFFRE

il seguente ribasso percentuale sull'importo a base di gara:

OFFERTA ECONOMICA	
RIBASSO PERCENTUALE	
IN CIFRE %	IN LETTERE

Pertanto:

1. il prezzo risultante dall'applicazione del ribasso sul prezzo a base di gara, al netto dell'IVA, relativo al servizio in oggetto è pari a:

Prezzo euro _____ (in cifre)

Prezzo euro _____ (in lettere)

Il sottoscritto altresì **DICHIARA:**

- che la presente offerta ha validità di 180 giorni, come previsto dal Disciplinare di Gara.

(luogo e data)

(firma DIGITALE del dichiarante)

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata dal legale rappresentate del concorrente dotato dei necessari poteri ovvero da persona legalmente capace di impegnare l'offerente.

Nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore dovrà essere allegata copia della procura notarile.

In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei rappresentanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio, ovvero da procuratori dello stesso allegando in tal caso copia della procura notarile.

La dichiarazione va inserita nella Busta C - Offerta Economica.

**DISCIPLINARE TELEMATICO
GARA APERTA
E
TIMING DI GARA**

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 25 del D.Lgs n. 36 del 12/04/2023 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAeS (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAeS (PDF Advanced Electronic Signatures).

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

Sistema: è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi del nuovo Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Busta telematica di offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D. Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D. Lgs 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE


Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di presentazione offerta*”) devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

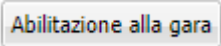

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

1 - CONCORRENTI NON REGISTRATI

1.1 Registrazione Utente ed Abilitazione Alla Procedura

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso al seguente link:


https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno , nell'apposita sezione “**Elenco Bandi e avvisi in corso**” selezionare cliccando sull'immagine “**Lente di Ingrandimento**”  la gara in questione.

Successivamente cliccare sul bottone “**Abilitazione Gara**”  e nella sezione “**Accettazione Bando**” cliccare su “**ACCETTA**” a questo punto cliccare su “**Registrati**”. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (**al quale perverrà una password provvisoria**), il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati che dovranno essere confermati attraverso il bottone “**Salva**”  **in alto a sinistra**

Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password (**quella ricevuta all'indirizzo email precedentemente indicato**) al fine di completare con successo l'abilitazione alla

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

procedura ed accedere dopo aver cliccato sul bottone “**Salva**” alla scheda di gara.

Una volta all'interno della sezione E-Procurement cliccare sul **menu a sinistra** la voce **E-procurement** -> **Proc.d'acquisto** e attraverso l'icona “**Lente di Ingrandimento**”  procedere all'invio dell'offerta seguendo quanto indicato all'**ART.6** del presente disciplinare telematico.

2 - CONCORRENTI GIA' REGISTRATI

2.1 Solo Abilitazione alla Procedura

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucvalleirno e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ART. 6 – DGUE E DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

In merito si rimanda preliminarmente a quanto definito dalla Lettera di invito – Disciplinare.

Il Documento DGUE sarà creato secondo proprio FORM dalla piattaforma digitale andando nella sezione “**DGUE**”.

NB. Resta a carico dell'operatore economico procedere all'integrale compilazione del DGUE, secondo le prescrizioni della lettera di invito, verificando il contenuto del DGUE, e la relativa sottoscrizione digitale, prima del caricamento.

Si precisa anche in questa sede che in caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) l'operazione di compilazione dello stesso – secondo il Form creato dalla presente piattaforma, va ripetuta per tutti i soggetti.

Attenzione Il DGUE compilato online (con apposita maschera software) dovrà essere scaricato sempre attraverso la maschera software della piattaforma in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Doc. gara > Amministrativa nelle modalità definite dalla Lex specialis di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato “**DOC. GARA**” – “**AMMINISTRATIVA**” attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

ART. 7 DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dalla lettera d'invito l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato **"DOC. GARA" – "OFFERTA TECNICA"** attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nella Lettera Invito-Disciplinare di Gara.

Tutti i file dell'offerta tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno della Lettera Invito-Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Offerta Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B.: È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della Lettera Invito-Disciplinare di gara in merito all'offerta tecnica

ART.8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione **"OFFERTA ECONOMICA"** presente nella scheda di gara.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto;

Si precisa:

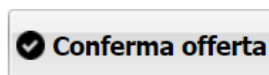
- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

- 2. Scaricare il "Il Modello B messo a disposizione dalla S.A", compilarlo nelle parti pertinenti, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

- 3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**



ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti alle offerte economiche.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 9 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato **"Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio"**, presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step **"Doc. gara" – "Soccorso istruttorio"**. Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato **“Chiarimenti”**, accessibile all'interno della sezione “E-procurement - Proc. d'acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce *“Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”*.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dai riferimenti normativi **(al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).**

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di **gara capitolo 6** e relativi allegati

ART. 12 — RIFERIMENTI INFO PIATTAFORMA TELEMATICA

Per info Tel. 089/0978055

Art. 13 - TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

CIG:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25/08/2025	12:00
Termine ultimo per la risposta alla richiesta di chiarimenti	28/08/2025	12:00
Termine ultimo presentazione offerta	08/09/2025	12:00
Prima seduta - Apertura Busta Amministrativa	08/09/2025	15:00

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

	25	
--	-----------	--