



## COMUNE DI PELLEZZANO PROVINCIA DI SALERNO

PROPOSTA N. 499

DETERMINAZIONE N. 480

Data di registrazione 30/07/2025

### AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER IL

**OGGETTO:** REPERIMENTO DELLA DITTA ESECUTRICE DELL'APPALTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL BIENNIO 2025/2026 - 2026/2027". APPROVAZIONE ATTI DI PROGETTO A BASE DI GARA.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTI** gli artt. 183, 184, 151e 191 del T.U. n.267/2000;

- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il decreto sindacale n.42 del 27/07/2020, prot. n. 9294, come confermato con successivo provvedimento n. 69 in data 29/09/2023, con il quale il quale il sottoscritto ha ricevuto incarico a svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area tecnica Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito alla regolarità tecnica della presente determinazione;

**DATO ATTO** che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione anche potenziale, di conflitto di interesse;

**PREMESSO** che con la delibera di Giunta Comunale n. 96 in data 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato determinato:

1. Di esprimere la volontà dell'Amministrazione comunale di attivare il servizio di trasporto scolastico anche per il biennio 2025-2026 e 2026-2027 mediante il ricorso a procedura di gara per la ricerca di Operatore Economico idoneo, e con le procedure adeguate al nuovo Codice dei Contratti;
2. di stabilire i seguenti indirizzi ai fini dell'affidamento del servizio:
  - svolgimento del servizio con un numero minimo di 4 scuolabus, allo scopo di venire maggiormente incontro alle esigenze della popolazione scolastica e delle famiglie;
  - previsione dell'integrazione degli automezzi operanti il servizio con l'integrazione/sostituzione di uno scuolabus elettrico, qualora nel corso del periodo di valenza contrattuale il Comune abbia la disponibilità di tale veicolo;
  - rivisitazione dei percorsi dello scuolabus sul territorio comunale in maniera tale da rendere più efficace ed efficiente il servizio;
  - previsione dello svolgimento di percorsi all'interno del territorio comunale infra orario scolastico per attività curricolari infrasettimanali (sportive, culturali, ecc.), nonché extra per raggiungere località provinciali/regionali in occasioni di incontri in cui partecipa la scuola a livello istituzionale;
3. di demandare al Responsabile della competente Area l'adozione dei successivi e conseguenti atti necessari per definire l'affidamento del servizio;

**CONSIDERATO** che per l'appalto sono stati redatti i necessari elaborati previsti dalla normativa, prot. n. 15700 del

30/07/2025;

**VISTO** il D. Lgs n. 36/2023 ed in particolare il comma 1 dell'art. 50 che prevede: "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ..... (omissis) .....

3) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 (215.000);

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile di spesa deve provvedere all'adozione di apposito provvedimento di decisione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** pertanto doversi procedere preliminarmente all'indizione della gara all'approvazione della documentazione tecnica da inserire nella gara di appalto del servizio da espletare;

**VISTO** il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente atto lo scrivente Responsabile di Area, dichiara che non sussiste, nel caso in specie, obbligo di astensione e dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del suddetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza";

**VISTO** il codice di comportamento dei dipendenti;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 36/2023;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

**di approvare** la documentazione progettuale relativa alla gara da esperire per l'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico per gli anni 2025/2026 e 2026/2027, costituito da Capitolato Speciale di appalto e Relazione con previsione delle spese e dei percorsi per il servizio di scuolabus, prot. n. 15700 del 30/07/2025;

**di dare atto** che di dare atto che la spesa necessaria per l'esecuzione dell'appalto annuale e biennale sarà fronteggiata con gli appositi stanziamento di bilancio e che la stessa, verrà esattamente determinata a valle dell'espletamento delle procedure di gara;

**di dare** mandato al Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Alfonso Landi, di provvedere a tutti gli atti conseguenti ed agli adempimenti previsti dalla vigente normativa;

**di dare atto:**

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del Settore, rilascia parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**di dare atto** che il presente provvedimento sarà oggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PA, come previsto dall'art. 1, comma 35, della legge "anticorruzione" 6 novembre 2012 n. 190 e dal successivo D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Il Responsabile dell'Area  
Landi Alfonso / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio, 1 C.A.P. 84080 - Tel. (089) 568711 - pec: [protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it)  
Codice Fiscale: 80020870657 Partita IVA 00650060650

AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Prot. n. 15700

del 30/07/2025

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

*Periodo anni 2025/2026 e 2026/2027.*

### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pellezzano

Con il presente Capitolato si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per l'affidamento del servizio di trasporto di cui al medesimo bando ed allo schema di contratto di servizio.

L'appalto prevede:

- il servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza sugli scuolabus effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia (eventualmente attivabile), primaria e scuola media ubicate sul territorio comunale;
- il servizio di trasporto comprende anche:
  - a) le uscite all'interno del territorio comunale infra orario scolastico per attività curriculare infrasettimanali (sportive, culturali, ecc.), senza limitazioni di durata e di distanza,
  - b) uscite extra per raggiungere località provinciali/regionali in occasioni di incontri in cui partecipa la scuola a livello istituzionale per un complessivo ammontare annuo di 1.000 km.

Il servizio dovrà essere svolto mediante l'utilizzo delle seguenti dotazioni minime:

- proprio personale, costituito da n. 4 autisti e n. 4 accompagnatori;
- n. 4 scuolabus di proprietà dell'affidatario con capienza variabile da n. 25 a n. 40 posti codauno.

Il servizio dovrà essere svolto mediante l'utilizzo di proprio personale, sia come autisti che accompagnatori a bordo e automezzi di proprietà della ditta affidataria secondo le modalità di cui agli articoli successivi.

Ove durante lo svolgimento dell'appalto il Comune di Pellezzano acquisisca la disponibilità di un nuovo automezzo ad alimentazione elettrica da utilizzare nel servizio di scuola bus lo stesso dovrà essere immediatamente impiegato, in sostituzione di quelli previsti.

Di concerto tra l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario e il Comune si provvederà all'eventuale aggiornamento/revisione del canone per il periodo che verrà interessato.

### Art. 2 - Importo e durata dell'appalto

L'importo a base d'appalto per il biennio è pari ad € 190,000,00 oltre IVA al 10%; il concorrente dovrà formulare l'offerta in ribasso percentuale su detto importo di € 190,000,00;

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, mediante Procedura Negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, iscritti all' "Albo Regionale delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico", istituito ai sensi della L.R. n.13 del 01.08.2011 ed in regola con l'iscrizione con la verifica annuale del possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione allo stesso, ai sensi dell'art. 3 comma 4, della citata Legge Regionale n.13 del 01/08/2011, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36.

Il contratto sarà stipulato parte "a corpo" e parte "a misura". Per quanto riguarda i percorsi ed il numero dei bambini trasportati su ogni scuolabus non costituirà modifica del loro corrispettivo la loro variazione in aumento ovvero in diminuzione:

Costituisce, invece, motivo di rideterminazione del corrispettivo l'eventuale variazione del numero di scuolabus impiegati nel servizio qualora gli utenti e/o gli orari scolastici subiscano variazioni tali da rendere possibile l'espletamento del servizio con un numero inferiore di automezzi; nonché la circostanza per cui il servizio potrebbe essere sospeso per cause di forza maggiore.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio (ai sensi della L.R.n.13 del 01/08/2011)**

**Il servizio di trasporto** dovrà essere svolto nell'ambito del territorio urbano del Comune di Pellezzano per l'intero anno scolastico. L'intero trasporto urbano è articolato secondo le modalità presuntivamente indicate nell'allegata "Tabella "A", con le eventuali proposte aggiuntive/migliorative che la ditta presenterà in sede di gara. Le fermate dovranno essere effettuate sempre nel rispetto delle norme previste dal codice della strada; la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti di legge e dovrà garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo all'esigenza del traffico. Rispetto al programma di esercizio il Comune, in qualunque momento, per particolari esigenze di servizio, avrà la facoltà di chiedere al concessionario, che a sua volta si obbliga, a modificare i percorsi secondo le esigenze in merito alle utenze servite.

**Il servizio di trasporto scolastico** dovrà essere svolto nel rispetto del calendario scolastico da Settembre a Giugno, nell'ambito del territorio comunale, nei tragitti di andata e ritorno riportati nella Tabella A e nei eventuali successivi aggiornamenti, per tempo comunicati, dal Servizio Scolastico del Comunale, per il raggiungimento dei plessi scolastici comunali di seguito riportati:

*Frazione Capriglia: Scuola dell'infanzia e primaria*

*Frazione Pellezzano Capoluogo; Scuola dell'infanzia e primaria*

*Frazione Coperchia: Scuola dell'infanzia e primaria*

*Frazione Cologna: Scuola dell'infanzia (eventuale riattivazione)*

*Frazione Capezzano Superiore Via Fravita: Scuola secondaria di primo grado*

*Frazione Capezzano Inferiore Via della Quercia: Scuola dell'infanzia e primaria*

Resta inteso che qualora il calendario scolastico dovesse subire variazioni senza pregiudicarne i parametri originari (percorrenze, fermate e numero corse) l'Appaltatore adeguerà automaticamente la propria organizzazione per rispondere a dette esigenze senza trarre ragione da ciò per ottenere compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dai prezzi contrattuali vigenti.

**Quantità delle prestazioni:** i percorsi da affidare all'aggiudicatario prevedono una media giornaliera complessiva per i 4 scuolabus di circa 80 Km.

I percorsi preventivamente e provvisoriamente determinati sono specificati nella Tabella A e comunque resta a carico della ditta affidataria la loro organizzazione sentito l'ufficio comunale competente in modo da garantire un agevole accesso ai plessi da parte degli alunni e all'occorrenza, previo accordo con l'ufficio, possono essere modificati. Riguardo al numero dei chilometri dei percorsi possono esserci variazioni nei limiti del 20% dei valori indicati, senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni stabilite.

I tempi di svolgimento dei percorsi sono organizzati, sentito l'ufficio comunale competente e la Direzione dell'Istituto Comprensivo, dalla ditta affidataria nel rispetto degli orari di entrata e di uscita degli alunni e tempestivamente comunicati all'utenza.

In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità Scolastiche, la Ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole. L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle Autorità Scolastiche all'Ufficio Scuola e tramite questo alla ditta appaltatrice.

**Variazioni:** le modifiche al servizio di trasporto possono essere determinate da:

- Variazioni nell'itinerario.

L'iscrizione di nuovi alunni nonché la cancellazione di coloro che non fruiscono più del servizio determinano variazioni a cui il gestore dovrà attenersi nei percorsi e nel kilometraggio complessivo. Conseguentemente possono essere servite nuove zone (non servite nell'anno scolastico precedente) così come altre zone possono essere non più servite dal trasporto scolastico per mancanza di iscritti. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo.

- Variazioni nel numero dei trasportati.

Anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio.

L'eventuale necessità da parte del gestore di inserire nei servizi oggetto dell'appalto corse supplementari per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo.

- Variazioni negli orari.

Possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari, oppure stabilite dai Dirigenti Scolastici. In entrambi i casi tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo, compresi eventuali cambiamenti che incidono sul numero dei rientri pomeridiani.

Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal gestore in modo da rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni stabiliti dai Dirigenti e dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art.4 – Obblighi e prescrizioni generali dell’Affidatario**

L’aggiudicatario è tenuto all’osservanza di tutte le disposizioni impartite dal Comune per garantire la regolarità di esercizio del servizio pubblico: è soggetto altresì alla vigilanza del competente ufficio della Motorizzazione Civile e dei trasporti in Concessione in ordine alla sicurezza del servizio stesso.

Inoltre risponde del comportamento del proprio personale nei confronti degli utenti e dell’Amministrazione Comunale.

I funzionari del Comune addetti alla vigilanza hanno la facoltà di riscontrare tale stato, nonché di esaminare la documentazione relativa alla gestione del servizio.

Gli obblighi dell’Affidatario sono quelli derivanti dai contenuti del presente Capitolato, dall’allegato schema di contratto di servizio e in particolare:

- è obbligato a stipulare per ogni automezzo una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO verso terzi o verso prestatori di lavoro) per un minimo di € 1.500.000,00 che si aggiunge alla polizza RCA di cui al codice delle assicurazioni, a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata;
- è fatto altresì obbligo all’aggiudicatario di dotare ciascun autista e accompagnatore a bordo di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l’immediata comunicazione all’Amministrazione in caso di emergenza .

#### **Art. 5 - Personale Tipologia, requisiti di base e professionali, doveri.**

Le prestazioni di cui al presente capitolo dovranno essere svolte dall’aggiudicatario mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

**I conducenti** dei mezzi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- avere assolto agli obblighi scolastici;
- essere in possesso della patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), che sostituisce il certificato di abilitazione professionale K, indispensabile per il trasporto di persone non in uso proprio);
- essere in possesso delle certificazioni relative al servizio.

**Gli accompagnatori** addetti all'assistenza e alla sorveglianza degli alunni (in numero di uno per ciascun scuolabus) devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- avere assolto agli obblighi scolastici.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di un ulteriore (quinto) autista di riserva laddove per qualsiasi motivo uno degli autisti dipendente si assenti dal servizio.

Le spese per tale autista e per il periodo in cui verrà impiegato sono ricomprese negli oneri a base di appalto e non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo laddove le stesse siano relative ad un periodo lavorativo fino a 30 (trenta) giorni.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

Il Comune di Pellezzano resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa.

L'Aggiudicataria deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che intende impiegare per il servizio e tutte le eventuali successive sostituzioni e deve altresì indicare il nominativo di un proprio operatore che funga da referente tecnico e coordinatore tecnico.

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto subordinato con il Comune di Pellezzano.

L'Amministrazione Comunale può chiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro e non oltre due giorni dalla richiesta stessa.

In particolare, durante lo svolgimento del servizio del trasporto scolastico, il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irrepreensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e all'accompagnamento;
- Non usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
- Essere reperibili telefonicamente durante il servizio;
- Comunicare tempestivamente eventuali incidenti, contrattempi e avversità eventualmente occorsi;
- Effettuare il servizio di trasporto degli alunni solo in presenza degli accompagnatori;
- Che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;
- Che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sullo scuolabus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati. Nell'ipotesi in cui alla fermata dello scuolabus non avvenga quanto sopra previsto, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per l'alunno, lo stesso non verrà rilasciato e si proseguirà seguendo il regolare percorso e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a scuola se ancora aperta o in ultima ipotesi accompagnato al Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

### **Servizio di accompagnamento**

Tutti gli scuolabus destinati al trasporto degli alunni devono avere sempre il servizio di accompagnamento presente al bordo del mezzo.

Il soggetto incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria ed imprescindibile per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

- assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- affido degli alunni al personale scolastico all'arrivo a scuola;
- riconsegna ai genitori o ai soggetti delegati maggiorenni alla prevista fermata del viaggio di ritorno pomeridiano secondo modalità operative di riconoscimento che verranno definite prima dell'attivazione dell'appalto;
- sorveglianza degli alunni in caso eccezionale di assenza del genitore o di un suo delegato maggiorenne.

### **Art. 6 - Funzioni**

#### **6.a Funzioni del referente comunale – responsabile del servizio**

Nell'ambito dei servizi oggetto del presente capitolato, il referente comunale, individuato nel Responsabile di P.O. a cui è affidata il Servizio di trasporto urbano, ed è titolare delle seguenti funzioni:

- cura la raccolta delle iscrizioni al servizio e trasmette l'elenco dettagliato al referente dell'impresa per la stesura del programma annuale;

- cura la programmazione generale del servizio con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dell'utente, tenuto conto delle risorse disponibili;
- svolge funzioni tecnico-operative di raccordo tra ditta, scuole, comune e agenzie territoriali;
- svolge un ruolo di referente delle scuole in caso di comunicazioni in merito a gite, uscite didattiche, scioperi o variazioni di orario, ecc.;
- esercita le funzioni di direzione generale garantendo necessario raccordo tra le funzioni svolte dall'Amministrazione Comunale e quelle affidate all'impresa aggiudicataria;
- verifica periodicamente, insieme al coordinatore della ditta, il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati convocando almeno una volta al mese un incontro con il referente dell'impresa per una verifica complessiva dei rapporti reciproci in relazione all'andamento del servizio.

#### **6.b Funzioni del referente dell'impresa – coordinatore tecnico**

Al coordinatore della ditta appaltatrice, individuato nella persona titolare dell'impresa o suo delegato, sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la Sede Comunale entro mezz'ora dal contatto;
- b) incontra il referente comunale per la verifica in merito all'andamento del servizio e contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
- c) organizza e coordina il personale e le loro attività.

#### **Art. 7 - Mezzi impiegati nel servizio di proprietà della ditta affidataria del servizio**

Per lo svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria dovrà impiegare un numero sufficiente di automezzi a soddisfare l'esigenza dell'utenza. Il numero degli automezzi viene quantificato in un minimo di 4 per il trasporto scolastico e rispondenti alle norme del Codice della Strada e alle ulteriori disposizioni normative in materia. Il numero degli automezzi può aumentare o diminuire in base al n. degli alunni iscritti senza che tali variazioni comportino una modifica delle condizioni stabilitate.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14/09/1994, n. 46 ad oggetto "Disciplina degli autoservizi atipici" e pertanto le ditte oferenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa. Il servizio viene affidato alle aziende di trasporto che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di scuolabus e trasporto urbano, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale.

Il trasporto alunni deve essere effettuato con scuolabus o mini scuolabus rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 18/04/1977 e successive modificazione ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing).

Ogni automezzo in servizio deve essere dotato di tutte le certificazioni e/o collaudi previsti dalla vigente normativa per l'uso di trasporto scolastico.

Tutti gli automezzi devono essere conformi allo standard europeo Euro IV o successivo in materia di emissioni.

L'immissione in servizio degli automezzi rispondenti alla tipologia ed alle caratteristiche enunciate, deve essere garantita entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, salvo differimento in presenza di valide ed eccezionali motivazioni, debitamente documentate. L'inadempienza della presente obbligazione da parte della ditta aggiudicataria comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con l'incameramento della cauzione e promozione di azione risarcitoria per le eventuali spese e danni causati verso il Comune in dipendenza dell'inadempienza.

Qualora la scadenza del termine di cui sopra sia successiva alla data di decorrenza dell'appalto, è consentito, limitatamente sino alla predetta scadenza, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) D.M. 31/01/1997, l'utilizzo di autobus di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) D.M. 18/04/1977, immatricolati

in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

L'impresa esercente il servizio deve possedere l'autorizzazione per l'attività di noleggio autobus con conducente nonché i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22/12/2000, n. 395 ai sensi di legge.

Gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Per il Servizio di trasporto scolastico a norma dell'art. 2 L.R. n. 13/2011, i veicoli in servizio devono essere muniti di contrassegno con la dicitura "Comune di Pellezzano – Servizio di Trasporto scolastico" da esporsi sulle due fiancate. La carrozzeria esterna deve essere di colore giallo – limone.

#### **Art. 8 – Responsabilità**

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. l'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;
3. conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio Comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata;
4. a garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso;
5. la mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

#### **Art.9 – Titoli di viaggio ed agevolazioni**

Il servizio di trasporto da parte degli utenti viene garantito tramite il corrispettivo del costo unitario con tariffe individuate dal Comune di Pellezzano.

#### **Art. 10 – Rendicontazione periodica**

Per il trasporto scolastico l'affidatario è obbligato a fornire mensilmente l'elenco degli automezzi utilizzati e del personale impiegato per ciascuno di essi; per i trasportati unicamente il numero degli alunni che ne hanno usufruito per l'intero periodo.

#### **Art.11 – Obbligo di comunicazione al referente del comune**

L'aggiudicatario è tenuto a rendere immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale in merito a qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

E' tenuto altresì a comunicare al Comune qualsiasi incidente si sia verificato in ordine alla sicurezza ed alla regolarità del servizio, qualunque importanza esso rivesta ed anche quando non si siano verificati danni alle persone ed alle cose.

#### **Art.12 - Procedura di gara, criteri di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Procedura Negoziata (senza pubblicazione di bando) tramite indagine di mercato con invito rivolto ad un numero di operatori economici non inferiori a 5 desunto da quelli iscritti all' **"Albo Regionale delle Imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico"**, istituito ai sensi della L.R. n.13 del 01/08/2011, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36.

### **Art. 13 - Modalità di pagamento**

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente dalla ditta aggiudicataria e saranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del servizio, entro 60 gg. dalla data di protocollo delle fatture stesse. Per il predetto termine l'Amministrazione comunale non riconosce alcun interesse. La ditta si obbliga ad esibire, ai fini di eventuali controlli e per la liquidazione delle fatture, il Documento Unitario Regolarità Contributiva (DURC).

### **Art. 14 - Divieto di subappalto**

È fatto assoluto divieto, secondo le vigenti norme regolanti la materia, alla ditta appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato, pena la immediata rescissione del contratto con perdita della cauzione versata e risarcimento di eventuali danni prodotti.

### **Art. 14 bis - Obblighi di qualità dei servizi**

L'Impresa affidataria è tenuta ad adottare una propria *"Carta della mobilità"*, redatta per l'intero bacino oggetto di appalto, entro sei mesi dalla data di stipula del contratto, previa approvazione dell'Ente Appaltante, elaborata sulla base dei principi e degli indirizzi tracciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 *"Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"* e dallo *"Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti (Carta della Mobilità)"* contenuto nel Decreto del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998, e degli indicatori di efficienza ed efficacia del servizio. L'Impresa affidataria è obbligata a riservare all'Ente Appaltante la prima pagina interna della propria Carta della Mobilità.

Gli standard non possono essere inferiori a quelli previsti nel Capitolato di Gara per gli indicatori dei seguenti fattori di qualità:

- Regolarità e puntualità del servizio;
- Pulizia;
- Confortevolezza del viaggio;
- Informazione all'utenza;
- Raccolta Reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza e relativo riscontro;
- Rispetto dell'ambiente.

Gli indicatori della qualità ed i loro pesi relativi potranno subire delle modifiche a fronte delle risultanze delle indagini sui livelli di soddisfazione della Clientela.

Oltre gli standard esplicitati nel presente Capitolato di appalto, l'Impresa affidataria è tenuta ai successivi adempimenti:

#### **a) Manutenzione dei mezzi**

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma annuo di manutenzione, in funzione del chilometraggio percorso dei mezzi da comunicarsi entro mesi tre dalla data di stipula del contratto e da aggiornarsi con scadenza annuale.

L'Impresa affidataria dovrà rilevare tutte le manutenzioni effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) devono essere conservate (per un periodo non

inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche (almeno una volta all'anno).

**b) Pulizia e sanificazione dei mezzi**

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma di pulizia (tipo di pulizia e cadenza giornaliera, settimanale, ecc.) dei mezzi da utilizzare per effetto del contratto di servizio, da comunicarsi entro mesi tre dalla data di stipula del contratto e da aggiornarsi con scadenza annuale. L'Ente Appaltante, se non lo ritiene idoneo, può chiederne la modifica.

L'Impresa affidataria dovrà rilevare tutte le operazioni di pulizia effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e mensilmente dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) al termine del mese devono essere conservate (per un periodo non inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche (almeno una all'anno).

**Art. 14 ter - Obblighi di informazione all'utenza**

a) L'Amministrazione procederà a fornire la capillare ed efficace informazione all'utenza sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli orari di servizio, con particolare riferimento alle informazioni presso i plessi scolastici e manifesti sul territorio comunale.

2. In particolare l'informazione da fornire all'utenza dovrà essere così articolata:

a) L'impresa appaltatrice è obbligata ad istituire un numero verde o cellulare reperibile al fine di fornire tutte le informazioni riferite ai servizi;

b) Informazione a bordo:

- a cura dell'Impresa affidataria, sono affissi su ogni mezzo impiegato e presso i plessi scolastici qualsiasi avviso richiesto dall'Ente Appaltante.

c) informazione a terra:

- i prospetti degli orari, dovranno essere esposti presso i plessi scolastici e/o locali pubblici.

Eventuali variazioni temporali nei programmi di esercizio dovranno essere opportunamente segnalate tramite avvisi all'utenza posti a bordo dei mezzi di trasporto.

**Art. 15 - Risarcimento danni e risoluzione contrattuale**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente capitolo, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, l'Ente Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancato inizio del servizio nel termine stabilito nel Contratto;
- b) mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta oggetto di aggiudicazione;
- c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte del Gestore;
- d) per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;

- e) mancata ottemperanza da parte del Gestore di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di comparto, ovvero mancata denuncia del personale dipendente agli Enti assicurativi e/o Previdenziali e non effettui il pagamento delle relative contribuzioni;
- f) qualora il Gestore sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione;
- g) qualora il Gestore perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) mancata ottemperanza di quanto previsto dal Contratto.

In caso di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del Contratto è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'Impresa affidataria, la quale dovrà risarcire l'Ente affidante in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti.

Nel caso previsto dalla lett. b), la risoluzione del contratto è preceduta da una diffida ad ottemperare e, a partire dal 1° giorno di inadempienza, alla durata ed alla recidività.

Il Gestore è tenuto comunque, al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.

In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

#### **Art. 16 - Penali per inadempienze contrattuali**

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno ed ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) 1‰ per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- b) 1‰ al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- c) 1‰ per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- d) 1‰ per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e) 0,5‰ per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
- f) da 0,3‰ a 1‰ per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo PEC.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute

tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il totale delle penali annue non potrà superare il **10% (dieci per cento)** dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA.

### **Art. 17 - Cauzioni**

A titolo di cauzione l'appaltatore stipulerà polizza fideiussoria assicurativa con società di assicurazione abilitata dal Ministero dell'Industria o fideiussione bancaria pari al **10% (dieci per cento)** del valore presunto dell'appalto, quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto; resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore dovrà presentare, altresì, nonché polizza assicurativa per danni a terzi, nei limiti e con le modalità di cui al comma 10 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 18 - Contratto d'appalto**

La stipulazione del contratto d'appalto con l'aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, previo accertamento dei requisiti antimafia di cui alla vigente normativa e la presentazione della documentazione prevista nel bando di gara.

Fanno parte integrante del contratto: il bando, il capitolato, l'offerta.

### **Art. 19 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'appaltatore.

### **Art. 20 - Elezione di domicilio**

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Pellezzano.

### **Art. 21 - Definizione delle controversie e Foro competente**

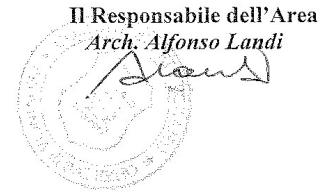
In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del Contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.

La mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al comma 2 è causa di risoluzione del contratto. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Salerno.

### **Art. 22 - Revisione del contratto**

Si fa luogo alla revisione del contratto ed alla conseguente variazione dell'ammontare del corrispettivo, nei casi di sensibili variazioni del programma di esercizio, data l'insorgenza di cause di forza maggiore o di mutamenti imprevedibili.



Per accettazione: la Ditta

---



# COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - Anno 2025/2026**

### **IPOTESI PERCORSI PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE – ORARI – ATTIVITA' EXTRA**

#### **ANDATA:**

**PRIMA CORSA CAPEZZANO:** Percorso 6,4 Km. Partenza Via Wenner, Via Chiuiano, Via S, De Vita, Via Consortile, Via della Quercia (SCUOLA), Via Grillo, Via Fravita (arrivo plesso), Via Vitt. Emanuele PLESSO COPERCHIA

**SECONDA CORSA PELLEZZANO VIA GROTTE:** Percorso 6,7 Km. Partenza Via Grotte, Via Cap. V. Pastore, Via M Maria Pia Notari, Via Migliaccio, Via Santamaria Amato (Plesso Capriglia Padre Pio), PLESSO COPERCHIA, Via Fravita (arrivo plesso) Via della Quercia

**TERZA CORSA PELLEZZANO/CAPRIGLIA:** Percorso 5,6 Km. Partenza Via Spirito Santo, Via G. Falcone (plesso Pellezzano), Via Fumo, Via Petrarobia, Via Murcolo, Via Ferrovia, Via Vitt. Emanuele, PLESSO COPERCHIA, Via G. Amendola, Via Fravita (arrivo plesso) Via Grillo, via della Quercia

**QUARTA CORSA COLOGNA COPERCHIA:** Percorso 6,2 Km. Partenza Via Stella, Via Mazzini, Via Nofilo, Via Ten. Farina, COPERCHIA SCUOLA, Via Rinaldi, Via V. R. Rago, Via Cacciatore, Via Galdi, Via Livatino, Via G. Amendola, Via Fravita (plesso) via della Quercia

#### **USCITE:**

**PRIMA CORSA MEDIA CAPEZZANO:** Percorso 8,7 Km. Partenza Via Fravita (PLESSO) Via Amendola, Via Vittorio Emanuele, Via Ferrovia, Via Tenente Farina, Via Nofilo, Via Stella, Via Grotte, Via Lisca, Via Capitano Vincenzo Pastore, Via Santa Maria Amato, Via Madre Pia Notari, Piazza Municipio, Via Vitale, Via Fumo, Via Petrarobia, Via Murcolo.

**SECONDA CORSA MEDIA PELLEZZANO:** Percorso 9,5 Km. Partenza Via Santamaria Amato (PLESSO) Capriglia Padre Pio, Via Spirito Santo, Via Vitale (PLESSO) Via Fumo, Via Petrarobia, Via Murcolo, Via Ferrovia, Via Amendola, Via Fravita (PLESSO) Via Grillo, Via San Bartolomeo, Via Amendola, Via Breccia, Via Sabato De Vita, Via Chiuiano, Via Wenner

**TERZA CORSA:** Percorso 8,3 Km. Partenza Via della Quercia (PLESSO), Via Amendola, Via Grillo, Via San Bartolomeo, Via Amendola, Via Vitt. Emanuele, Via Russo PLESSO COPERCHIA, Via Rago, Via Cacciatore, Via G. Amendola, Via Grillo, Via San Bartolomeo, Via Breccia, Via Sabato De Vita, Via Chiuiano,

**QUARTA CORSA:** Percorso 8,9 Km. Partenza Via Russo PLESSO COPERCHIA, Ferrovia, Via Tenente Farina, Via Nofilo, Via Stella, Via Grotte, Via Lisca, Via Capitano Vincenzo Pastore, Via Santa Maria Amato, Via Madre Pia Notari, Piazza Municipio, Via Vitale, Via Fumo, Via Petrarobia, Via Murcolo



# COMUNE DI PELLEZZANO

## Provincia di Salerno

### ORARI DI ENTRATA E USCITA SCUOLE

Gli orari adottati dalle Autorità scolastiche per l'anno scolastico 2025/2026, in prima applicazione presuntiva, sono stati i seguenti:

Scuole dell'infanzia: entrata ore 8,00 – uscita ore 13,00 antimeridiano

Scuole dell'infanzia a tempo pieno: entrata ore 8,00 – uscita ore 16,00 attivato per plesso Coperchia, plesso Pellezzano, plesso Via della Quercia e plesso Capriglia

Scuole primarie: entrata ore 8,00 – uscita ore 14,00

Tranne per 1 classe plesso Coperchia a 40 ore

Dal lunedì al venerdì con entrata ore 8,00 – uscita ore 16,00

Scuole secondarie di I° grado: entrata ore 8,10 – uscita ore 14,10

**N.B.=**

**Gli orari ed i percorsi potrebbero subire variazioni in funzione degli alunni iscritti.**

**L'organizzazione delle corse, in base al n. degli iscritti, è a cura della ditta affidataria in collaborazione con l'Ufficio Comunale Competente.**

**Gli itinerari sono suscettibili di variazioni, anche in funzione dell'eventuale riapertura della scuola dell'infanzia di Cologna.**

### EDUCAZIONE MOTORIA

Una volta a settimana per ogni scuola e con turnazione che prevede i seguenti percorsi

Da Capriglia al Palazzetto delle Sport in via Cap. V. Pastore Capriglia classi IV.a e V.a primaria

Andata ore 9:00 – ritorno ore 11:00 IV

Andata ore 11:00 – ritorno ore 13:00 V

Da Quercia al Palazzetto delle Sport in via Cap. V. Pastore Capriglia

classi IV.a e V.a primaria

Andata ore 9:00 – ritorno ore 11:00 IV

Andata ore 11:00 – ritorno ore 13:00 V

Da Coperchia al Palazzetto delle Sport in via Cap. V. Pastore Capriglia

n. 2 classi IV.a primaria

Andata ore 9:00 – ritorno ore 11:00

Andata ore 11:00 – ritorno ore 13:00

Da Coperchia al Palazzetto delle Sport in via Cap. V. Pastore Capriglia

n. 2 classi V.a primaria

Andata ore 9:00 – ritorno ore 11:00

Andata ore 11:00 – ritorno ore 13:00



# COMUNE DI PELLEZZANO

## Provincia di Salerno

### ANALISI DEI COSTI RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- Anno 2025/2026

#### ANALISI DEI COSTI PER OGNI SINGOLO AUTOMEZZO

Al fine di poter prevenire alla determinazione del costo di ogni singolo scuolabus occorre tener conto di quattro componenti:

1. Costi proporzionali alla percorrenza;
2. Costo medio del personale di guida e di accompagnamento;
3. Costo per la disponibilità del veicolo
4. Spese di struttura

#### 1) COSTO PROPORZIONALE ALLA PERCORRENZA

Il costo proporzionale alla percorrenza è dato dal prodotto tra la percorrenza del servizio compresi quelli supplementari (20 km al giorno ed un costo unitario in €/km).

Il costo unitario risulta dalla somma dei valori delle seguenti componenti:

- Carburante;
- Lubrificante;
- Pneumatici;
- Manutenzione e riparazione;

**1.a CARBURANTE:** Costo attuale del gasolio al netto di IVA è di 1,80 €/l;

la percorrenza media effettiva con un litro di gasolio è di 12 km/l (trattasi essenzialmente di percorso misto).

Il percorso medio giornaliero per ciascun mezzo è di km 20 pertanto il consumo quotidiano è di lt 2 (20/12 = 1,67).

Il costo giornaliero è quindi pari a € 1,80\*1,67= 3,01 €/giorno

#### 1.b LUBRIFICANTE:

si considera i seguenti dati medi:

€ 150,00 annui cambio olio, filtri, ecc./365 giorni

Costo per ogni automezzo: 0,41€ al giorno

#### 1.c PNEUMATICI:

Usura media pneumatici: 35.000 km.

Costo dei pneumatici € 1.200,00 + IVA



# COMUNE DI PELLEZZANO

## Provincia di Salerno

---

Incidenza giornalieri usura pneumatici  $(1400/35000 = 0,040\text{€}/\text{km.}) \times 20 = 2,80 \text{ €}/\text{giorno}$

### 1.d PULIZIA:

L'onere per la pulizia degli automezzi, prevedendo una frequenza di n.2 interventi al mese, per automezzo, viene determinata in € 1,87.

Totale voce 1 costo giornaliero medio per veicolo proporzionale alla percorrenza = € 8,09

### 2) COSTO MEDIO DEL PERSONALE

Di seguito si riporta il costo del personale di guida per ogni singolo automezzo determinato applicando il C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus, noleggio con autista, locazione automezzi, ecc...

#### **Qualifica autista C2 (costo orario € 18,50)**

Costo medio giornaliero comprensivo degli oneri riflessi... € 55,50 ( $18,50 \times 3h = 55,50$ )

#### **Qualifica accompagnatore C3 (costo orario € 16,00)**

Costo medio giornaliero comprensivo degli oneri riflessi... € 16,00

Totale voce 2 costo giornaliero medio per veicolo = € 71,50

### 3) COSTO PER L'UTILIZZO DEL VEICOLO

Il costo per l'utilizzo del veicolo comprende: ammortamento, assicurazione R.C., tassa di circolazione.

Nell'arco dell'anno queste spese rappresentano un onere fisso: il costo giornaliero è pari al costo annuo diviso 365.

### AMMORTAMENTO

I conteggi di seguito svolti sono stati effettuati ipotizzando una vita media del mezzo di 12 anni avuto riguardo alla percorrenza media prevista dal capitolato pari a 20km giornalieri, inclusi quelli per servizi supplementari:

Quota giornaliera =  $(\text{costo mezzo}/12\text{anni})/365 = 11,42$

### ASSICURAZIONE R.C.

Quota giornaliera (€1.500/365) = € 4,11

### TASSA DI POSSESSO

Quota giornaliera (3,87\*125Kw)/365= €1,32

Totale voce 3 costo giornaliero per utilizzo veicolo = € 16,85



# COMUNE DI PELLEZZANO

## Provincia di Salerno

---

### 4) SPESE GIORNALIERE DI GESTIONE ED UTILE

L'onere giornaliero di gestione comprende le spese di direzione, amministrazione e generali. Lo stesso è determinato in € 4,84 al giorno, pari al 5% di tutti i costi precedentemente individuati (costo del personale, ammortamento mezzi, assicurazione, ecc.).

L'utile di gestione è determinato in € 9,64, pari al 10% di tutti i costi precedentemente individuati.

Totale spesa giornaliera media per (voce 4) automezzo € 14,46

**TOTALE COSTO GIORNALIERO PER SINGOLO AUTOMEZZO € 110,90**

### ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO

Per l'ottimizzazione del servizio si è previsto l'utilizzo di n. 4 automezzi, pertanto, il costo giornaliero del servizio è pari ad € 443,60, oltre IVA come per legge

#### SPESA ANNUA

€ 443,60 x 200 = € 88.720,00

In aggiunta:

Spesa per trasporti attività settimanale di educazione motoria

Km. 28/sett. X 32 settimane = Km. 896 x € 3/km = € 2.688,00

#### SPESA ANNUA DEL SERVIZIO

€ 88.720,00 + € 2.688,00 = € 91.408,00

In aggiunta X gite extrascolastiche Km. 1.000

Il costo si determina con proporzione al costo unitario determinato per il servizio

Costo carburante + autista al giorno 60€/20 (percorsi totali giornalieri) = 3 x 1.000 = 3.000,00

Imprevisti vari € 592,00

€ 91.408,00 + 3.000,00 + 592,00 = € 95.000,00 + IVA 10% = € 104.500,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA

arch. Alfonso Landi

