

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ED AUSILII FINANZIARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL
12/02/1994.

*Servizio previsto dall'ex Piano Sociale di Zona, approvato dalla Conferenza
dei Sindaci e dalla Giunta della Comunità Montana Vestina, Ente Gestore dei
Servizi Socio-Assistenziali dell'Ambito Territoriale n. 34 Vestina.*

INDICE

- Art. 1 - Norme generali
- Art. 2 - Soggetti Promotori
- Art. 3 - Natura dell'intervento
- Art. 4 - Domande
- Art. 5 - Concessione del contributo
- Art. 6 - Rendiconti
- Art. 7 - Copertura finanziaria

NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 8
- Art. 9
- Art. 10
- Art. 11

Art. 1 Norme Generali

Ai sensi e per effetto dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 l'Amministrazione Comunale interviene, attraverso la concessione di contributi, sovvenzioni ed ausili finanziari nel settore culturale, alle condizioni previste nel presente regolamento e secondo la propria competenza, partecipando a dibattiti, convegni o analoghe manifestazioni promosse dalle associazioni o da enti di cui al successivo art. 2.

Art. 2 Soggetti promotori

Le iniziative di cui all'art. 1 alle quali l'Amministrazione può partecipare devono essere promosse da enti o associazioni che non perseguono fini di lucro.

La natura di Associazione deve risultare da uno statuto approvato in data non inferiore a mesi 6 (sei) precedenti la richiesta dell'intervento.

Art. 3 Natura dell'intervento

Il fine per il quale il contributo è richiesto deve essere specifico e determinato.

L'intervento dell'Amministrazione può consistere:

- 1) in un contributo a fondo perduto;
- 2) nell'assunzione a suo carico di parte delle spese di organizzazione.

L'intervento potrà coprire totalmente tali spese qualora la iniziativa proposta sia finalizzata al raggiungimento degli scopi propri dell'Amministrazione.

Art. 4 Domande

Le domande di richiesta del contributo, da presentare entro e non oltre il 15 febbraio di ciascun anno, debbono contenere:

- a) la natura dell'intervento richiesto di cui al comma 2[^] del precedente articolo;
- b) copia dell'atto costitutivo e copia dello Statuto. Dalla presentazione di tali documenti sono esonerati gli Enti, le Associazioni, etc. che sono rappresentanze locali di organismi riconosciuti che tuttavia debbono presentare copia del verbale attestante l'inizio dell'attività;
- c) copia di idoneo documento dal quale risulta il nominativo del legale rappresentante autorizzato a firmare la domanda e a riscuotere il contributo comunale in nome e per conto dell'organismo richiedente. Il documento deve indicare la partita IVA (in mancanza la dichiarazione di esenzione con annotazione degli estremi di legge) e/o codice fiscale dell'organismo ed i dati anagrafici e codice fiscale della persona autorizzata a quietanzare;
- d) programma di attività per il quale si richiede il contributo a fondo perduto oppure quale partecipazione del Comune alle spese di organizzazione dell'iniziativa;

e) preventivi di spesa.

In caso di più richieste, le medesime vengono graduate dalla Giunta Municipale, tenendo conto della rilevanza delle iniziative e della loro potenziale capacità di valorizzare e divulgare ogni espressione culturale artistica e musicale, nonché di promozione dell'immagine della città.

Con le stesse modalità e metodi di valutazione indicati nei comuni precedenti, sono ammesse anche domande di contributi per singole manifestazioni a carattere straordinario, da presentare almeno 60 giorni prima della data di effettuazione.

Qualora l'Ente richiedente il contributo sia un'associazione, il legale rappresentante della stessa dovrà, al momento della richiesta espressamente dichiarare che l'Associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.

Art. 5 Concessione del contributo

A suo insindacabile giudizio, la Giunta Municipale stabilisce l'ammontare del contributo per le varie o singole iniziative, concedendo un acconto pari al 40% (quaranta per cento) della somma accordata, da liquidarsi entro 30 (trenta) giorni precedenti la manifestazione.

Il Saldo del 60% (sessanta per cento) di tale somma sarà liquidato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione da parte dei beneficiari, di cui all'art. 2, di apposito rendiconto.

Anche per i contributi a carattere straordinario di cui al comma 3[^] dell'articolo precedente, l'acconto del 40% (quaranta per cento) della somma accordata sarà liquidata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

Art. 6 Rendiconti

I rendiconti della utilizzazione dei contributi dovranno essere accompagnati dalle copie delle note di spesa e sottoscritti dal presidente dell'Associazione o dell'Ente.

La mancata presentazione dei rendiconti entro 30 giorni dalla data di effettuazione dell'iniziativa, o la irregolare destinazione del contributo determina il recupero da parte del Comune dell'acconto del 40% (quaranta per cento) della somma accordata e precedentemente liquidata.

Art. 7 Copertura finanziaria

Al finanziamento della spesa per gli interventi previsti nel presente Regolamento, si farà fronte:

a) con contributi statali o regionali

- b) con fondi propri del bilancio comunale per la parte eventualmente non coperta da contributi di cui al precedente punto a).

Ogni intervento previsto dal presente Regolamento dovrà trovare allocazione nel Bilancio di Previsione del Comune in specifici capitoli di spesa distinti per rubriche di intervento.

In sede di assestamento del bilancio potrà essere disposta l'eventuale utilizzazione delle riserve disponibili e non utilizzate.

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 8

- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.

Art. 9

- Nessun rapporto od obbligazioni dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale la quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti deliberandone la revoca.

Art. 10

- Gli Enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione di manifestazioni, iniziative e progetti, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, che le stesse vengano realizzate con il concorso dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11

Per i benefici riferiti all'anno in corso e già determinati prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, la Giunta Comunale può prescindere dall'osservanza dei termini e delle modalità descritte nel regolamento stesso, salvo l'obbligo di rendicontazione previsto per gli Enti o Associazioni.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 30 del 17 febbraio 1999 avente ad oggetto: "Deliberazione di C.C. n. 10 del 12.02.94 concernente: "Approvazione Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausilii a Enti e Associazioni operanti nel settore culturale e/o ricreativo" - INDIRIZZO GESTIONALE è stato disposto quanto segue:

L'unità operativa individuata nel Settore Amministrativo e Affari Generali provvederà con ordinanza dirigenziale alla liquidazione del contributo agli Enti e alle Associazioni culturali e/o ricreative che ne facciano richiesta attenendosi, per quanto concerne la rilevanza dell'iniziativa e, quindi l'entità del contributo medesimo, alla somma eventualmente concessa e preventivamente comunicata all'Associazione beneficiaria con lettera a firma del Sindaco e suo delegato.

FAC-SIMILE DOMANDA

ILL.MO SIGNOR SINDACO

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione, etc. con sede in

_____ Via _____ , n. _____

Chiede alla S.V. Ill.ma:

- un contributo a fondo perduto al fine di _____
oppure
- un contributo quale partecipazione del Comune alle spese di organizzazione dell'iniziativa, al fine di _____

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità che l'Ente/Associazione, etc.:

- 1) si impegna ad utilizzare il contributo richiesto per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso, dandone successivo rendiconto entro 30 giorni dalla data di effettuazione della iniziativa;
- 2) non persegue fini di lucro;
- 3) non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dagli artt. 7 della Legge 2 maggio 1974, N. 15 e 4 della Legge 18 novembre 1981, N. 659

Allega alla presente:

- a) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- b) copia di idoneo documento dal quale risulta il nominativo del legale rappresentante autorizzato a riscuotere il contributo comunale per nome e per conto dell'organismo richiedente, completo di partita IVA e/o codice fiscale dell'organismo ed i dati anagrafici e codice fiscale della persona autorizzata a quietanzare;
- c) programma di attività per il quale si richiede il contributo a fondo perduto oppure quale partecipazione del Comune alle spese di organizzazione dell'iniziativa;
- d) preventivi di spesa.

In fede

Data _____

Firma _____