

**CITTA' DI PENNE**

**REGOLAMENTO PER LA  
GESTIONE E L'USO  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI  
COMUNALI**

**INDICE**

**TITOLO 1^ DISPOSIZIONI GENERALI**

**ARTICOLO 1^: DEFINIZIONI**

**ARTICOLO 2^: OGGETTO E FINALITA'**

**ARTICOLO 3^: INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI**

**ARTICOLO 4^: FORME DI GESTIONE**

**TITOLO 2^ GESTIONE DIRETTA**

**ART. 5^: UTENZA**

**ART. 6^: RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI**

**ART. 7^: RILASCIO AUTORIZZAZIONI**

**ART. 8^: RESPONSABILITA'**

**ART. 9^: ASSEGNAZIONE IMPIANTI ED ORARI**

**ART. 10^: FORMALITÀ AMMINISTRATIVE INDISPENSABILI PER OTTENERE LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI E PRESCRIZIONI CONNESSE**

**ART. 11^: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

**ART. 12^: SPOGLIATOI - MAGAZZINI**

**ART. 13^: DANNI AD IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

**ART. 14^: REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI**

**ART. 15^: ONERI A CARICO DELL'UTILIZZATORE**

**ART. 16^: SERVIZIO VV.FF PRONTO SOCCORSO E PIANO DI SICUREZZA**

**ART. 17^: AGGIORNAMENTO TARIFFE, ONERI E CANONI**

**ART. 18^: MANCATO UTILIZZO**

**ART. 19^: UTILIZZO A TITOLO GRATUITO**

**TITOLO 3^ GESTIONE INDIRECTA.**

**ART. 20^: MODALITÀ PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

**ART. 21^: TARIFFE E QUOTE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI**

**ART. 22^: CONTABILITÀ E RENDICONTO**

**ART. 23^: REVOCA DELLE CONCESSIONI DI GESTIONE**

**ART. 24^: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI**

**TITOLO 4^: DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**ART. 25^: RINVII**

**ART. 26^: ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE DI NORME**

## **TITOLO 1^ DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ARTICOLO 1^: DEFINIZIONI**

Il presente Regolamento disciplina l'uso e la gestione degli impianti sportivi in quanto attrezzatura della Pubblica Amministrazione, atta a sviluppare ed incrementare la pratica sportiva e ricreativa, nell'ottica di una corretta e coordinata diffusione dell'educazione fisica e sportiva.

Gli impianti sportivi comunali sono costituiti da uno o più spazi d'attività omogenee o complementari che, insieme alle strutture pertinenti, sono finalizzati all'attività sportiva.

Si intende:

- A) per "IMPIANTO SPORTIVO" il luogo opportunamente attrezzato, destinato alla pratica di una o più attività sportive;
- B) per "ATTIVITÀ" SPORTIVA" la pratica di una disciplina sportiva svolta a livello agonistico, amatoriale, ricreativo o rieducativo compreso l'attività formativa di base per l'avviamento alle varie discipline sportive;
- C) per "FORME DI *UTILIZZO E* GESTIONE" le modalità con le quali l'Amministrazione Comunale concede la gestione o l'utilizzo di un impianto sportivo;
- D) per "ASSEGNAZIONE IN USO" il provvedimento con il quale il Comune autorizza l'utilizzo di un impianto sportivo, o di uno spazio attrezzato in esso compreso per lo svolgimento delle attività nello stesso previste;
- E) per "TARIFFE" le somme che l'utilizzatore dell'impianto deve versare al Comune o al gestore dell'impianto.

### **ARTICOLO 2^: OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente Regolamento, ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli impianti sportivi del Comune e le attrezzature in essi esistenti sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono destinati ad uso pubblico, a soddisfacimento degli interessi generali della collettività garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani ed ai portatori di handicap.

La gestione deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili negli impianti.

### **ARTICOLO 3^: INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI**

Gli impianti sportivi comunali si distinguono in: impianti di rilevanza comunale ed impianti sportivi scolastici.

Alla data di adozione del presente Regolamento gli impianti sportivi vengono così classificati:

#### **A) IMPIANTI SPORTIVI DI RILEVANZA COMUNALE:**

- 1) Stadio C.da Ossicelli;
- 2) Stadio C.da Campetto
- 3) Palazzetto dello Sport C.da Campetto
- 4) Palatenda C.da Campetto
- 5) Piscina coperta C.da Campetto
- 6) Piscina all'aperto C.da Campetto
- 7) Pista Ciclabile C.da Campetto

#### **B) IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI:**

- 1) Palestra presso Istituto Comprensivo "Mario Giardini" Via A. Caselli
- 2) Palestra presso Istituto Comprensivo "Laura Ciulli Paratore"

Le palestre scolastiche, destinate in via prioritaria alle attività curriculari ed extracurriculari della scuola di appartenenza, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, sono posti a disposizione, in via prioritaria, di Società od Associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel territorio del Comune di Penne.

## **ARTICOLO 4^: FORME DI GESTIONE**

Le strutture comunali di cui al precedente articolo 3 possono essere gestite nei modi seguenti:

- 1) Direttamente dal Comune quando sono condotte in economia
- 2) Mediante affidamento in concessione a terzi previo esperimento di apposite procedure di selezione, come previsto dalla normativa vigente;

## **TITOLO 2^ GESTIONE DIRETTA**

### **ART. 5^: UTENZA**

Gli impianti sportivi sono a disposizione di Società, Associazioni sportive e singoli cittadini presenti sul territorio comunale a condizione che il tutto avvenga nel pieno rispetto del presente regolamento e delle norme previste in materia.

### **ART. 6^:RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI**

1. Le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, vanno redatte in carta semplice su appositi moduli forniti dall'Amministrazione Comunale e corredate di tutta la documentazione richiesta, a titolo semplificativo e non esaustivo: la Polizza assicurativa a copertura della R. C. verso terzi e la cauzione per danni a cose e strutture utilizzate
2. Le stesse, devono essere presentate sette giorni prima della data prevista per l'utilizzo, fatta eccezione per manifestazioni una tantum, per le quali è d'obbligo l'inoltro delle domande almeno trenta giorni prima della data richiesta per l'utilizzo, corredata del programma completo della manifestazione stessa e della documentazione tecnica relativa alle attrezzature di supporto.
3. Per quanto riguarda la richiesta di assegnazione degli impianti per l'intero anno sportivo, il termine perentorio di inoltro delle domande è il 30 Luglio di ogni anno, redatte su moduli forniti dall'Ente, con allegati tutti i documenti elencati nel modulo. Successivamente gli interessati sono tenuti alla trasmissione dei relativi calendari di gioco, emessi delle Federazioni Sportive competenti, nel termine di quindici giorni dalla loro pubblicazione.

### **ART. 7^:RILASCIO AUTORIZZAZIONI**

1. L'Amministrazione Comunale, esaminate le richieste presentate, rilascerà **previo pagamento mensile anticipato del canone** le apposite autorizzazioni, riservandosi l'opportunità di sospenderle, per intervenuti problemi tecnici o imprevisti.
2. La Polizza assicurativa a copertura della R. C. verso terzi e la cauzione per danni a cose e strutture utilizzate, è obbligatoria per qualsiasi tipo di attività, anche se autorizzata a titolo gratuito, all'interno degli impianti sportivi, e verrà svincolata per coloro che a fine attività risulteranno in regola nei confronti dell'Amministrazione.
3. L'accesso all'impianto e l'uso dello stesso sono subordinati alla presentazione dell'autorizzazione al Custode responsabile dell'impianto.

### **ART.8^: RESPONSABILITA'**

1. Il rilascio dell'autorizzazione solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi e/o cose, per fatti o cause che dovessero verificarsi durante il periodo dell'uso dell'impianto; pertanto l'Utilizzatore assume tutte le responsabilità sia di ordine organizzativo, disciplinare, di controllo sul movimento di pubblico e/o di operatori all'interno dell'impianto o durante

l'accesso o il deflusso delle persone.

#### **ART. 9^: ASSEGNAZIONE IMPIANTI ED ORARI**

1. Le priorità nell'assegnazione degli impianti e degli orari per le attività annuali, saranno determinate dai criteri di seguito indicati:

- consistenza attività sportive ed agonistiche, partecipazione a campionati nazionali o regionali;
- società cittadine ed utenti che non dispongono di impianti sportivi propri;
- attività seguite da istruttori federali;
- società sportive che svolgono attività senza fini di lucro;
- anzianità di affiliazione e punteggio presso il CONI, a Federazioni sportive riconosciute dal CONI;
- numero di campionati a cui effettivamente si partecipa e relative categorie;
- numero complessivo tesserati;
- numero squadre partecipanti di una stessa società;
- risultati ottenuti a livello provinciale, regionale, nazionale nell'anno precedente ecc.;
- ordine cronologico di arrivo delle domande

#### **ART. 10^: FORMALITÀ AMMINISTRATIVE INDISPENSABILI PER OTTENERE LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI E PRESCRIZIONI CONNESSE**

1) Gli Utenti che intendono usufruire degli impianti, per ottenere l'autorizzazione dovranno:

- fare regolare richiesta dell'impianto nei tempi stabiliti;
- essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni richieste;
- pagare anticipatamente il canone mensile come deliberato dalla Giunta Comunale;
- stipulare una polizza assicurativa del valore previsto per Responsabilità Civile verso terzi
- dichiarare di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente le norme del vigente Regolamento Sport;
- osservare le prescrizioni indicate nell'apposita autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale;
- esibire copia dell'autorizzazione al custode dell'impianto.

2. Il singolo utente è dispensato dalla stipula della polizza assicurativa e dal versamento della cauzione; lo stesso è tenuto alla sottoscrizione di una dichiarazione relativa alla propria idoneità fisica all'attività sportiva che intende svolgere all'interno degli impianti e ad una assunzione di responsabilità circa danni arrecati a persone o cose all'interno degli impianti sportivi medesimi;

3. Manifestazioni una tantum:

1. L'Utilizzatore è tenuto a lasciare l'impianto libero da qualsiasi oggetto o attrezzatura impegnata ed inoltre dovrà provvedere alla pulizia finale a sua totale cura e spesa.

2. L'Utilizzatore è tenuto, altresì, al montaggio e allo smontaggio di qualsiasi attrezzatura, strumentazione musicale, palchi ecc. secondo un programma concordato con il competente Servizio Gestione Impianti Sportivi e con pagamento di maggiori oneri come specificato nel Tariffario.

3. Per eventuale potenziamento di energia elettrica, l'utente dovrà organizzarsi autonomamente con un proprio gruppo elettrogeno o contratto di allaccio temporaneo con l'ENEL.

4. Se la manifestazione non dovesse aver luogo, il Concessionario deve avvisare per l'Amministrazione, che comunque trattiene il 50% del canone già versato, a copertura delle spese.

#### **ART. 11^: ONERI A CARICO DELL 'AMMINISTRAZIONE**

1. Tutti gli oneri inerenti la custodia, la conservazione e la manutenzione degli impianti sportivi, attrezzature ed arredi nonché le retribuzioni relative al personale adibito al servizio, la segnatura dei campi di calcio e la predisposizione degli impianti in genere, sono a carico del Comune.

#### **ART. 12^: SPOGLIATOI - MAGAZZINI**

1. L'uso degli spogliatoi, quale utilizzo accessorio all'attività sportiva, è limitato alla durata delle gare e degli allenamenti, al termine dei quali i locali dovranno essere lasciati completamente liberi e puliti; chi non ottempererà dovrà rifondere le spese di pulizia o sgombero
2. Alle Società ed agli Enti che già usufruiscono degli impianti per lunghi periodi, possono essere assegnati, dietro formale richiesta scritta, magazzini e locali esistenti negli stessi, esclusivamente per la custodia ed il rimessaggio degli attrezzi.
3. L'assegnazione è fatta mediante la sottoscrizione di specifico atto di concessione in uso, limitatamente al numero dei locali disponibili e tenuto conto delle effettive necessità ed esigenze dei richiedenti.
4. Ai fini dell'assegnazione gli interessati devono inoltrare entro il mese di luglio di ogni anno apposita domanda.
5. L'Amministrazione Comunale, valutate le domande, provvederà all'assegnazione di detti locali attraverso un atto di concessione in uso, previo versamento della cauzione per eventuali danni alle strutture.
6. Per il rinnovo di detta concessione, l'Utente dovrà inoltrare nuovamente domanda entro il mese di luglio antecedente la scadenza fissata.
7. I canoni, calcolati a metro quadrato, saranno commisurati alla superficie utile interna dei locali .
8. Per gli attrezzi e materiali sportivi conservati nei magazzini, ogni tipo di responsabilità è a carico degli assegnatari.
9. Gli oneri della concessione saranno a totale carico delle Società.

#### **ART. 13^: DANNI AD IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

1. Per qualsiasi tipo e ordine di danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti, durante le attività autorizzate anche a titolo gratuito, la completa responsabilità è dell'Utilizzatore.
2. L'Amministrazione, in relazione all'entità del danno arrecato, potrà rivalersi sul deposito cauzionale, preventivamente versato o sulla polizza fidejussoria.

#### **ART. 14^: REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI**

1. L'Amministrazione, a seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nell'Atto di Autorizzazione o nelle Concessioni d'uso ha la facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso, fermo restando l'obbligo per l'utilizzatore al risarcimento degli eventuali danni provocati .
2. L'Amministrazione ha inoltre facoltà di revocare le autorizzazioni all'uso ovvero di non procedere a rilasciare le stesse, quando i richiedenti o gli utilizzatori risultino:

- morosi nel pagamento del canone d'uso ;
- trasgressori delle norme del presente Regolamento e/o delle leggi in genere ;
- portatori di danni intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi

#### **ART. 15^: ONERI A CARICO DELL' UTILIZZATORE**

Sono a carico dell'Utilizzatore il reperimento e la collocazione in loco di tutte le attrezzature supplementari che le singole manifestazioni possono richiedere.

Tutto ciò che verrà installato provvisoriamente negli impianti sportivi non dovrà essere fissato o assicurato a muri, porte, soffitti, pavimenti e dovrà essere sgombrato con le modalità e nei termini fissati nell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 16^: SERVIZIO VV.FF PRONTO SOCCORSO E PIANO DI SICUREZZA**

1. I soggetti utilizzatori durante lo svolgimento delle manifestazioni da essi organizzate, in base alle norme emanate dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli e sulla base delle vigenti disposizioni in materia, dovranno richiedere, a propria cura e spese, il servizio dei Vigili del Fuoco, del Servizio Ambulanze e Pronto Soccorso e ogni altro adempimento previsto dal piano di sicurezza, ai sensi del D.M. del 18.03.96.

#### **ART. 17^: AGGIORNAMENTO TARIFFE, ONERI E CANONI**

La Giunta Comunale provvederà ad aggiornare annualmente, entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe nonché gli oneri e i canoni.

#### **ART. 18^: MANCATO UTILIZZO**

1. Per il mancato utilizzo dell'impianto, già regolarmente autorizzato, per motivi non dipendenti dal richiedente, l'Ente consentirà il recupero della seduta non effettuata, previo accordo con il servizio stesso.
2. Qualora il mancato utilizzo sia dovuto a cause dipendenti dall'utilizzatore, non sarà consentito recupero a titolo gratuito e l'Amministrazione incamererà il 50% del canone versato a titolo di rimborso spese. Il restante 50% del canone versato sarà recuperato in occasione di analoga successiva autorizzazione.

#### **ART. 19^: UTILIZZO A TITOLO GRATUITO**

L'uso degli impianti è autorizzato a titolo gratuito nei seguenti casi:

- attività sportive e manifestazioni culturali e ricreative, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale;
- attività sportive e extra sportive promosse da scuole pubbliche di ogni ordine e grado;
- attività aventi scopo sociale e/o benefico, autorizzate dalla G. C., con ingresso libero e, se con ingresso a pagamento, con incasso devoluto a scopo di beneficenza.
- svolgimento di tutte le fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi, indetti dal CONI, in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione e con le Federazioni Sportive.

Nei casi su indicati resta l'obbligo della presentazione di Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi e eventuale danni alle strutture per l'importo assicurato.

### **TITOLO 3^ GESTIONE INDIRECTA.**

#### **ART. 20^: MODALITÀ PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.**

Ai sensi dell'art. 4^ punto 2) del presente Regolamento, la gestione degli impianti sportivi comunali può essere esercitata anche in forma indiretta ovvero da parte di terzi, cui la stessa è stata affidata.

La concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi viene rilasciata nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa vigente.

La concessione di cui al presente articolo dovrà prevedere:

- a) un canone da corrispondere al Comune da parte del concessionario;
- b) clausole per la fruibilità da parte delle scuole;
- c) la riserva per attività sportive promosse o patrociniate dall'Amministrazione.
- d) Il pagamento da parte del concessionario di tutte le utenze e dei consumi e degli oneri di gestione;
- e) il versamento di una percentuale degli introiti pubblicitari al Comune da parte del Concessionario;
- f) gli specifici oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario.
- g) i vincoli tariffari da applicare all'utenza e le modalità di pagamento delle tariffe

La predeterminazione di particolari condizioni e clausole da inserire nelle convenzioni relative alla concessione di cui al presente articolo viene definita con atto dalla Giunta Comunale.

3. La Giunta Comunale definisce inoltre con proprio atto:

- a) i criteri di priorità con cui assegnare le concessioni di cui al presente articolo;
- b) l'indicazione degli oneri gestionali e della manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario;
- c) gli indicatori di efficienza gestionale
- d) la durata della concessione, che verrà indicata nel bando di cui sopra

#### **ART. 21^: TARIFFE E QUOTE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI**

- 1) Il Concessionario affidatario della gestione dell'impianto percepirà direttamente dalle Società, Associazioni sportive ed altri soggetti che usufruiranno dell'impianto, le quote orarie o forfettarie e le cauzioni che saranno determinate prima di ogni stagione agonistica dalla Giunta Comunale;
- 2) E' in ogni caso fatto divieto al Concessionario di percepire, a qualsiasi titolo da altre Società, Associazioni e/o privati somme che non siano state preventivamente deliberate dal Comune.

#### **ART. 22^: CONTABILITÀ E RENDICONTO**

Per tutti gli impianti sportivi in concessione, i gestori dovranno presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto (attività istituzionale); La contabilità relativa all'attività commerciale va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa dal Concessionario;

Con cadenza annuale il concessionario dovrà altresì presentare un prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati nell'anno concluso e un prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'esercizio successivo.

#### **ART. 23^: REVOCA DELLE CONCESSIONI DI GESTIONE**

Le concessioni di gestione degli impianti sportivi sono revocate dall'Amministrazione Comunale quando:

- a) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti
- b) i pagamenti delle utenze sono effettuati dal concessionario con ritardi superiori a tre mesi
- c) la manutenzione e gli interventi di messa in sicurezza non sono effettuati secondo le specifiche tecniche previste dalla concessione, così da recare pregiudizio allo stato di conservazione dell'impianto.

#### **ART. 24^: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI**

Gli impianti sportivi scolastici, nelle ore non utilizzate dagli alunni per attività curriculari ed extra curriculari previste nel piano dell'offerta formativa approvato da ciascun istituto scolastico, possono essere messi a disposizione delle Società ed Associazioni Sportive per lo svolgimento di attività aventi carattere dilettantistico e di promozione sportiva di giovani ed adulti. La concessione in gestione degli impianti sportivi scolastici, da espletarsi solo ed in quanto compatibile con le esigenze e l'attività didattica degli Istituti scolastici ivi pertinenti, è effettuata mediante affidamento diretto rivolta in via preferenziale a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Penne.

Dovrà in ogni caso essere valutata:

L'esperienza nel settore di attività sportiva e/o nella gestione di impianti sportivi;

La compatibilità del progetto e delle attività con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento;

La qualificazione professionale di istruttori ed allenatori;

La realizzazione di progetti di educazione per una corretta e consapevole attività sportiva rivolta principalmente ai giovani ed alle loro famiglie;

La convenienza economica dell'offerta.

La Giunta Comunale provvederà annualmente, ad individuare le tariffe per l'accesso a detti impianti.

### **TITOLO 4^**

#### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **ART. 25^: RINVII**

1) Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia:

a) per l'acquisizione degli impianti sportivi degli Istituti scolastici alle Leggi n. 517/1977 e n. 23/1996;

b) per la programmazione delle attività sportive in relazione a quelle extra scolastiche alla Legge 23/1996;

c) per le forme di gestione in Concessione alla vigente normativa in materia di concessioni ed appalti. Resteranno valide fino alla loro scadenza le concessioni o convenzioni pluriennali ancora in essere;

- d) per l'individuazione degli elementi di riferimento riguardanti i soggetti che svolgono attività sportive alla Legge 91/1981;
  - e) per l'individuazione dei soggetti che svolgono attività sportive regolamentate alle disposizioni delle singole Federazioni sportive e del CONI;
  - f) per l'individuazione dei soggetti che svolgono attività sportive e motorie con fini di promozione sportiva alla normativa generale e specifica inerente gli Enti di Promozione Sportiva;
- 2) Per i profili contabili e fiscali relativi alle tariffe, non disciplinati dal presente regolamento, si rinvia alla normativa civilistica, fiscale e di contabilità pubblica vigente.

**ART. 26^: ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE DI NORME**

- 1) Il presente regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione approvante.
- 2) All'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con quanto da esso previsto.