

ORIGINALE **COMUNE DI PENNE**
ANNO 2018
PROVINCIA DI PESCARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 13/09/2018

Atto n. **125**

Oggetto: Approvazione nuove tariffe Sportello Unico

L'anno *DUEMILADICIOTTO* il giorno *TREDICI*, del mese di *SETTEMBRE*, alle ore *17:05*
nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di
legge nelle persone di:

NOMINATIVO	presente	assente
SEMPRONI MARIO	SI	
FERRANTE VINCENZO		SI
TULLI GIUSEPPINA	SI	
PETRUCCI GILBERTO	SI	
CAMPITELLI NUNZIO	SI	
DI VINCENZO LORENZA	SI	

S = Presenti n. 5 N = Assenti n. 1

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. FRANCESCA VECCHI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere FAVOREVOLE

PREMESSO che:

- a) il D. Lgs. 31 Marzo 1998, n. 112 - in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997, n. 59 - ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;
- b) l'art. 4 del D.P.R. n. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133” dispone che in relazione ai procedimenti disciplinati nel regolamento stesso, il responsabile del SUAP ponga a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

PRESO ATTO che il Suap di questo Comune provvede alla gestione ordinaria dei procedimenti, legati sia alla fase di realizzazione dell'insediamento produttivo (comportante anche interventi edilizi) sia alla fase amministrativa della vita d'impresa;

RITENUTO opportuno istituire diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni in materia di Suap, che siano connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti e per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della G.M. n. 16 del 25 febbraio 2016, ad oggetto: “Indirizzi e diritti istruttori per pratiche SUAP Comune di Penne”;

RILEVATO che le tariffe suindicate non sono aggiornate negli importi né esaustive di tutte le pratiche, le istruttorie e le certificazioni gestite dal Suap, che siano connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori, in quanto – tra l'altro - dalla loro istituzione ad oggi la normativa di settore, sia nazionale sia regionale, ha introdotto nuovi procedimenti a carico del Servizio stesso e nuove fattispecie autorizzative;

RAVVISATA la necessità di organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato, che comprenda e aggiorni anche le tariffe già istituite, come stabilito nell'elenco allegato sub “A” al presente provvedimento - al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

ESAMINATO l'elenco allegato al presente provvedimento sub “A” elencante i diritti di istruttoria previsti per attività proprie del Servizio SUAP, in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano – in base alla maggiore o minore complessità – l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali e di Enti terzi e lo svolgimento di procedure di per sé complesse come conferenze di servizi, da cui si evince la natura dei diritti istituiti ed il relativo ammontare;

RITENUTO opportuno approvare l'elenco dei diritti di istruttoria di cui sopra, che dovranno essere corrisposti dal privato richiedente una tantum, al momento della presentazione dell'istanza;

TENUTO CONTO di quanto emerso dalla riunione tenutasi lo scorso 26 luglio 2018 ed in particolare della predisposizione, a cura del Responsabile Istruttoria SUAP Aldo Pirera, anche alla luce delle indicazioni del Comando Polizia Locale, della nuova modulistica prevista per le attività SUAP e della necessità di pubblicarla sul portale del Comune di Penne;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati, che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale; con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;
- 2) DI APPROVARE l'elenco dei diritti di istruttoria per attività effettuate dal SUAP su richiesta dei privati interessati, allegato sub "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, istituendo i diritti in esso dettagliati e per gli importi a fianco di ognuno riportati;
- 3) DI DARE MANDATO al Responsabile del Suap di adottare ogni atto inerente e conseguente l'approvazione del presente provvedimento.
- 4) DI STABILIRE che detti importi vengano applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività del presente provvedimento;
- 5) DI DARE MANDATO al Servizio Suap di procedere alla pubblicazione della nuova modulistica SUAP sul sito istituzionale del Comune di Penne
- 6) di DICHIARARE, con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

TARIFFE SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

COMUNE DI PENNE

DIRITTI DI ISTRUTTORIA – RIMBORSO SPESE DA APPLICARE SULLE PRATICHE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

TABELLA ALLEGATA ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. n. 125 del 13.09.2018

Tipologia pratiche	diritti di segreteria
Fotocopie A4 in b/n semplici	€. 0,20
Fotocopie A4 a colore semplice	€. 0,25
Fotocopie A4 in b/n per copia conforme	€. 0,25
Fotocopie A4 a colori per copia conforme	€. 0,30
Fotocopie A3 in b/n semplici	€. 0,40
Fotocopie A3 a colore semplici	€. 0,50
Fotocopie A3 in b/n per copie conforme	€. 0,45
Fotocopie A3 a colori per copie conforme	€. 0,55

Tipologia attività comuni	Diritti di istruttoria
Rilascio attestazioni	€. 0,20
Accesso agli atti	€. 0,30
Cessazione e/o sospensione di tutte le attività	€. 0,40
Vidimazione registri in generale	€. 0,20
Comunicazioni varie non ricomprese in questa tabella	€. 0,20
Cambio amministratore	€. 0,30

Trasferimento di sede legale	€. 0,30

EDILIZIA

Tipologia Pratiche	Riferimenti normativi	Attività	Regime Amm.vo	Diritti di istruttoria €.
- Provvedimento unico con variazione agli strumenti urbanistici				70,00 diritti segreteria
- Diritti di istruttoria				600,00 tassa
- Provvedimento unico che comporta attività edilizia senza variazione allo strumento urbanistico;				70,00 diritti segreteria
- Diritti di istruttoria				200,00 tassa
Autorizzazione unica ambientale				100,00
Presentazione scia sanitaria				50,00
Scia sanitaria per attività temporanea				50,00
Parere sulla compatibilità del progetto preliminare				50,00

COMMERCIO IN SEDE FISSA

Tipologia	Riferimenti normativi	attività	Regime amm.vo	Diritti di istruttoria
Esercizio di vicinato	L.R. 11/08 D. LGS. 59/10	- Apertura - ampliamento - Trasferimento di sede - subingresso	Scia Comunic	100,00 50,00
Media struttura E.A. < a 400 mq.	L.R. 11/08	- Apertura - ampliamento - Trasferimento di sede - subingresso .	Autor.ne Comunic.	200,00 50,00
Media struttura E.A. > a 400 mq.	L.R.11/08	- Apertura - ampliamento - Trasferimento di sede - subingresso	Autor.ne Comunic.	200,00 50,00
Media struttura A < a 400 mq.	L.R. 11/08	- Apertura - ampliamento - Trasferimento di sede - subingresso	Autor.ne Scia.	200,00 50,00
Media struttura A > a 400 mq.	L.R.11/08	- Apertura - ampliamento - Trasferimento di sede - subingresso	Autor.ne Scia.	200,00 50,00
Grande struttura E.A.	L.R.11/08	- Apertura - ampliamento - Trasferimento di sede - subingresso	Autor.ne Scia	300,00 200,00
Grande struttura A	L.R.11/08	- Apertura - ampliamento - Trasferimento di sede - subingresso	Autor.ne Scia	300,00 100,00
Grande e Media struttura A + E.A.	L.R.11/08	Cessazione	Comunic.	50,00
Commercio ingrosso E.A - fino a 400 mq.	D. Lgs. 222/16	Apertura, ampliamento, trasferimento sede	Comunic..	100,00
Commer. ingrosso E.A - superiore a 400 mq.	D. Lgs. 222/16	Apertura, ampl.. trasfer. sede Subingresso Cessazione	Scia Comunic. Comunic.	100,00
Commercio ingrosso A - fino a 400 mq.	D. Lgs. 222/16	Apertura – ampl. trasfer. sede	Comunic.	100,00
Commercio ingrosso A - superiore a 400 mq.	D. Lgs. 222/16	Apertura – ampl. trasfer.	Comunic.	100,00

		Sede subingresso cessazione	Scia Comunic.	
--	--	-----------------------------------	------------------	--

Spacci interni	Art.66 bis D.Lgs. 59/10 L.R.11/08 art. 1, c. 75	c.s.	Scia	100,00
Apparecchi automatici	Art.67 bis D.Lgs. 59/10 L.R.11/08 art. 1, c. 76	Avvio	Scia	100,00
Vendita per corrispondenza	Art.68 bis D.Lgs.59/10 L.R.11/08 art. 1, c. 77	Avvio	Scia	100,00
Vendita e/o somministrazione presso il domicilio del consumatore	Art.69 D.Lgs. 59/10 L.R.11/08 art. 1, c. 77	Avvio subingresso	Scia Comunic..	100,00 50,00
Attività di vendita esclusiva stampa quotidiani e periodici	L. 170/01	Avvio Subingresso	Scia Comunic	100,00 50,00
Attività di vendita NON esclusiva stampa quotidiani e periodici	L. 170/01	Avvio Subingresso	Scia	100,00 50,00

Superficie lorda: (vedi Tab. A – D. Lgs. 222/16)

A = alimentare

E.A. = non alimentare

PUBBLICI ESERCIZI

Tipologia Pratiche	Riferimenti normativi	Attività	Regime Amm.vo	Diritti di istruttoria
Bar – Ristorante ecc. Zone non tutelate	L.R. 11/08 Art. 64 D.Lgs. 59/10	Apertura, Trasferimento sede Subingresso cessazione	Scia Comunic.	100,00 40,00
Bar – Ristorante ecc. Zone tutelate	L.R. 11/08 Art. 64 D.Lgs. 59/10	Apertura Trasferimento di sede Ampliamento	Autorizz.	200,00
Attività temporanea di vendita e/o sommini- strazione Associazioni sportive e culturali con il Patro- cinio del Comune	L. R. 11/08	Avvio	Scia	100,00 50,00
Circoli privati affiliati ad organismi riconosciuti	D.P.R. 235/01 art. 2	Avvio	Scia	100,00
Circoli privati NON affiliati ad Organismi riconosciuti	D.P.R. 235/01, art. 3	Avvio	Autorizz.	100,00

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Tipologia	Riferimenti normativi	Attività	Regime amm.vo	Diritti istruttoria
Con posteggio (Tipol. A)	L.R. 30/16	- Avvio - Subingresso - Cessazione	- Autorizzazione - comunicazione - Comunicazione	100,00 50,00 40,00
In forma itinerante	L.R. 30/16	- Avvio		100,00

		- Subingresso - Cessazione	- Scia - comunicazione - comunicazione	50,00 40,00
Attività Temporane.	L.R. 30/16	Avvio	Scia	50,00
Fiere - Mercati	L.R. 30/16	Avvio	Delibera G.C.	200,00
Imprenditori agricoli	D. Lgs. 228/01	vendita	Comunicazione	50,00
Imprenditori agricoli	D. Lgs. 228/01	“	- Autorizzazione - Concessione	50,00

POLIZIA AMMINISTRATIVA R.D. 773/31 E R.D. 635/40

Tipologia	Riferimenti normativi	Attività	Regime amministrativo	Diritti istruttoria
Locali e aree pubbliche per Pubblico Spettacolo e Intrattenimento (1)	Art. 68 T.U. Art. 80 T.U.	apertura	licenza	100,00
Locale per Pubblico Spettacolo piccoli Intrattenimenti	Art. 69 T.U. Art. 80 T.U.	Avvio	Scia	100,00
Locale per Pubblico Spettacolo piccoli Intrattenimenti fino a 200 persone	Art. 68 - 69 T.U. Art. 80 T.U.	Attività temporanea	Scia	100,00
Sala giochi	Art. 110 T.U.	Apertura	Autorizzazione	150,00
Agenzie pubbliche	Art. 115 T.U.	Apertura	Comunicazione	150,00
Commercio cose antiche	Art. 126 T.U.	Apertura	Dichiarazione preventiva Autorità Locale di P.S.	100,00
Piano Bar – karaoke super. 100 persone	Art. 69 T.U. Art. 80 T.U.	Avvio	Licenza	100,00
CCVLPS	Art. 141 R.E.	Sopralluogo	Art. 80 T.U.	75 x ogni componente
CCVLPS	Art. 141 R.E.	Pareri progetto	Art. 80 T.U.	75 x ogni componente
CCVLPS ristretta	Art. 141 bis, c.7	Sopralluogo	Art. 80 T.U.	75 x ogni componente
Circo – spettacoli viaggianti	Art. 69 T.U. Art. 4 L.337/68	Avvio	Art. 80 T.U.	75 x ogni componente
Manifestazioni di	D.P.R. 439/01	Avvio	comunicazione	100,00

sorte				
Fuochi d'artificio	Art. 57 T.U.	Esecuzione	autorizzazione	150,00
Vendita ambulante strumenti da taglio	Art. 37 T.U.	-	Scia	50,00
Illuminazioni pubbliche provvisorie	Art. 110 R.E.	Avvio	Comunicazione	50,00

(1) Vedi punto 5, All. A) D. Lgs. 222/16

T.U. = R.D. 773/31

R.E. = R.D. 635/40

ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE ALBERGHIERE E EXTRA ALBERGHIERO

Tipologia	Riferimenti normativi	Attività	Regime ammin.vo	Diritti istruttoria
Alberghi	L.R. 45/82 Art. 83 D.Lgs. 59/10	Avvio	Scia	400,00
Agriturismo	L.R. 38/12	Apertura	Scia	100,00
- Case per vacanze - Ostelli gioventù - Affittacamere - Residenze campagna - Alloggi agrituristici	L.R. 75/95	Apertura	Scia	100,00
Agenzie di viaggio e turismo	L.R. 5/10	Apertura	Scia	100,00
Bed & Breakfast	L.R. 78/2000 L.R. 5/2010	Apertura	Scia	100,00

ATTIVITA' VARIE

Tipologia	Rifer. normativi	Attività	Regime amm.vo	Diritti istruttoria
------------------	-------------------------	-----------------	----------------------	----------------------------

Estetista	L. 1/90 Art.78 D.Lgs. 59/10	Apertura Trasferim. di sede	Scia	100,00
Acconciatore	L. 174/05 e smi Art.77 D.Lgs.59/10	Apertura Trasferim. di sede	Scia	100,00
Distributori carburanti	L.R. 10/05	Installazione Modifiche	autorizzazione	200,00
Distributori carburanti uso privato	L.R. 10/05	Installazione modifiche	autorizzazione	200,00
Attività di Taxi e NCC	L. 21/92	avvio	autorizzazione	150,00
Noleggio senza conducente	D.P.R. 481/01	avvio	Scia	100,00
Tintolavanderia	D.Lgs. 59/10 art. 79	Apertura	Scia	100,00
Attività di facchinaggio	D.Lgs. 59/10 art. 72	Avvio	Scia	30,00
Attività di intermediazione e	D. Lgs. 59/10 art.73	Avvio	Scia	100,00

GIUNTA COMUNALE Atto n.ro 125 del 13/09/2018

di affari				
Agente e rappresentante di commercio	D.Lgs. 59/10 art. 74	Avvio	Scia	100,00
Spedizioniere	D.Lgs. 59/10 art. 76	Avvio	Scia	100,00
Panificatori	D.L. 248/06 art. 4	Avvio	Scia	100,00
Tipografie	Art. 111 T.U.	Avvio	Scia	100,00
Ascensori	DPR 162/99 Dec. 23/17	Assegnazione matricola	-	20,00
Palestre	DPR 162/00 DPR 151/11	autorizzazione	-	100,00
autorimesse	DPR 480/01	avvio	Scia	100,00
Passo carrabile	Art. 22 c.d.s.	Apertura – cessazione	autorizzazione	20,00
COMUNICAZIONE sanitaria ASL – Servizio Igiene	Art. 6 Reg. 852/06	comunicazione	comunicazione	15,49

ATTIVITA' SANITARIE

Notifica sanitaria ASL – Servizio Igiene	Art. 6 Reg. 852/06	notifica	Nias	15,49
Notifica sanitaria ASL – Servizio Veterinario.	Art. 6 Reg. 852/06	notifica	Nias	15,49
Notifica Sanitaria – Comune	Art. 6 Reg. 852/06	notifica	Nias	15,00
Commercio ingrosso con deposito e produzione di margarina	Art. 71 bis D.Lgs. 59/10	notifica	Scia	15,00 Comune 15,49 ASL
Studi medici e odontoiatrici	L.R. 32 del 31.7.2007		Autor.	100,00
Professionisti non soggetti ad autorizzazione **	L.R. 32 del 31.7.07 art. 2		Comunic.	50,00

AUSL PESCARA – Dipartimento Prevenzione Servizio Igiene alimenti e nutrizione alimenti di origine vegetale - Servizio Tesoreria cc/p 16355497 €. 15,49
Causale: CDC 122

AUSL PESCARA riscossione prest Servizio igiene alimenti O.A. (alimenti di origine animale) – Servizio tesoreria - cc/p 17222654 di €. 15,49
causale: CDC 119

A tutte le pratiche inerenti l'attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande, devono essere allegate la notifica sanitaria ai fini della registrazione. Il Suap le trasmette alla AUSL di Pescara.

** I professionisti autonomi **non** soggetti ad autorizzazione, comunicano al Comune e al Dipartimento Prevenzione della Ausl di Pescara, l'inizio e la cessazione dell'attività (art. 2, c. 2, L.R. 32/07).

NOTE ESPLICATIVE

Per le manifestazioni organizzate dal Comune, vengono assicurati, attraverso la Commissione di Vigilanza comunale gli aspetti di sicurezza previsti dagli artt. 141 e 142 del R.D. 6.5.40, n. 635 a titolo gratuito.

Per l'istruttoria delle pratiche amministrative, si applicano le procedure previste dalla Tabella A, allegata al D. Lgs. 25.11.16, n. 222.

Per le occupazioni di suolo pubblico in occasione di manifestazioni temporanee, si fa riferimento allo specifico Regolamento in vigore.

Per eventuali diritti di segreteria, gli importi previsti per le singole attività, si aggiungono ai diritti di istruttoria.

- Riferimenti legislativi: dove è indicato L.R. 11/08, **leggasi**: L.R. n.23 del 31.07.2018

N.B.: nell'elencazione delle attività indicate, possono risultare riferimenti discordanti tra le nostre leggi regionali ed il D. Lgs. 222/16, quali ad esempio: punto 2.2 del D. Lgs. 222/16, per l'avvio del Commercio itinerante prevede l'autorizzazione; mentre l'art. 20 della L.R. 30/16 prevede la Scia.

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

(Art.49 - comma 1 - TUEL - DLGS n.267/2000)

data 04/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. DI FEDERICO ANTONINO

In ordine alla regolarità Contabile si esprime parere

(Art.49 - comma 1 - TUEL - DLGS n.267/2000)

data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto e sottoscritto

Il Presidente
Dott. SEMPRONI MARIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa FRANCESCA VECCHI

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32. comma 1. della legge 18 giugno 2009. n. 69) ed è stata trasmessa in elenco con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 267/2000;

Penne, lì _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale attesta

Che la presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Penne, lì _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa FRANCESCA VECCHI