



Città di Peschiera Borromeo

*Città metropolitana di Milano
Settore Servizi Socio Educativi*

INFORMATIVA PER L'ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023-2024

Sono aperte le iscrizioni ai servizi di Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico dal **16 giugno al 16 luglio 2023**. Le iscrizioni ai servizi vanno effettuate esclusivamente on-line.

ACCESSO ON LINE

PER I NUOVI UTENTI È NECESSARIO:

- Possedere un indirizzo di posta elettronica per ricevere/inviare comunicazioni di servizio.
- Collegarsi al sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> per l'accesso alla piattaforma di iscrizione on-line e la consultazione del "Manuale di iscrizione" in cui sono contenute tutte le informazioni e le note fondamentali per la compilazione delle domande di iscrizione ai vari servizi.
- Effettuare una prima registrazione al portale eCivis attraverso autenticazione che dovrà avvenire tramite SPID, oppure tramite CIE (Carta di identità Elettronica). Il genitore che effettuerà l'autenticazione diventerà poi l'intestatario degli avvisi di pagamento. I dati inseriti, relativi al genitore/tutore intestatario sul portale eCivis non potranno essere rettificati in corso d'anno, tranne nei casi di variazione del nucleo familiare.

Tutte le informazioni necessarie per l'attivazione dello SPID e/o della CIE sono reperibili sul sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie>

È possibile ottenere supporto per attivare le credenziali SPID – necessarie per accedere ai servizi on line della Pubblica Amministrazione - presso gli sportelli comunali collegandosi al sito:

<https://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/it/news/spid-ottieni-le-credenziali-in-comune>

PER GLI UTENTI GIÀ REGISTRATI È NECESSARIO:

- Collegarsi al sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it>
- Utilizzare le credenziali di accesso SPID O CIE già in uso

L'iscrizione deve essere fatta con i dati del genitore/tutore richiedente (adulto pagante) già registrato nell' a.s. 2022/2023. In caso di inserimento di un nuovo alunno selezionare la voce "Aggiungi utente". Nel caso si intenda procedere all'iscrizione con i dati di un genitore/tutore diverso da quello registrato, occorre saldare tutti i pagamenti arretrati sui servizi scolastici associati al precedente intestatario (adulto pagante) ed effettuare richiesta all'ufficio Servizi Educativi tramite l'indirizzo istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it. Il nuovo intestatario dovrà accedere solo ed esclusivamente tramite SPID, oppure CIE, e i dati del nuovo genitore/tutore richiedente, non potranno più essere rettificati in corso d'anno, salvo nei casi di variazione del nucleo familiare.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI SERVIZI

1. Collegarsi al sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> ed accedere dall'area personale con le proprie credenziali SPID o CIE
2. Accedere alla sezione moduli online > compila > selezionare refezione scolastica 2023/2024 o trasporto scolastico 2023/2024 > compila > selezionare utente/nuovo utente > procedi > e compilare la domanda d'interesse
3. Convalidare la domanda cliccando su > invia domanda

Si precisa che:

- **Gli utenti che al momento dell'iscrizione ai servizi presentano situazioni di morosità sull'a.s. 2022/2023 (ad esclusione dell'ultimo bimestre maggio/giugno) non potranno perfezionare l'iscrizione, salvo che procedano al saldo degli arretrati entro il termine di chiusura delle iscrizioni.**
- La domanda è unica per tutti i figli per i quali si richiede il servizio stesso.
- Le tariffe variano in base alla Certificazione ISEE e vengono pubblicate nella sezione documenti del sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it>
- Gli utenti residenti che intendono richiedere la riduzione delle tariffe devono essere in possesso della CERTIFICAZIONE ISEE per prestazioni sociali rivolte ai minorenni rilasciata nell'anno 2023 e dovranno compilare la parte della domanda di iscrizione dichiarando tutti i dati richiesti relativi alla suddetta Certificazione ISEE.
- Potranno essere effettuati controlli sulle informazioni rilasciate dall'utente in merito alla Certificazione ISEE tramite verifica sul portale dell'INPS e il valore dell'indicatore economico risultante sarà associato, sulla piattaforma eCivis, al rispettivo utente.
- Agli utenti residenti i quali non sono in possesso di certificazione ISEE rilasciata nell'anno 2023, verrà applicata la tariffa massima.
- La certificazione ISEE resterà valida per l'intero anno scolastico 2023/2024.
- I non residenti saranno automaticamente collocati nella fascia massima.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica deve essere effettuata per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (quest'ultima in caso di frequenza a corsi pomeridiani), sia per gli alunni iscritti al primo anno, che per gli alunni frequentanti le classi successive alla prima.

DIETE SPECIALI:

- Nel caso l'alunno abbia la necessità di osservare una dieta speciale per motivi di salute, in fase di compilazione della domanda di iscrizione on line, è fondamentale spuntare la dicitura "dieta speciale", scegliere l'opzione dieta sanitaria, scaricare, compilare e **allegare obbligatoriamente il modulo (Mod. A1) e il certificato medico** non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione dell'istanza, riportante le specifiche relative alla dieta, come indicato nel Mod. A1. Solo in caso di malattie genetiche o metaboliche il certificato medico non è soggetto a limiti temporali.

- In caso di richiesta di dieta speciale per motivi etico/religiosi, in fase di compilazione della domanda di iscrizione on line, è necessario spuntare la dicitura “dieta speciale”, scegliere l’opzione dieta etico/religiosa, scaricare, compilare e **allegare obbligatoriamente il modulo (Mod. B1)**.
- Solo in caso di richiesta dieta speciale in corso d’anno, gli appositi moduli Mod. A1 - dieta sanitaria – Mod. B1 – dieta etico/religiosa (scaricabili dal sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> nella sezione documenti), potranno essere inviati al seguente indirizzo, unitamente al certificato medico ove necessario: **istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it**

Qualora la documentazione risultasse mancante prima dell’inizio dell’erogazione del servizio, l’Amministrazione Comunale sarà sollevata da ogni responsabilità relativa alla somministrazione del pasto non idoneo in quanto non in possesso dei moduli e della certificazione richiesta.

MODALITA’ DI DISDETTA PASTO:

Gli alunni sono sempre considerati presenti, pertanto, in caso di assenza, l’intestatario è tenuto a disdire il pasto del proprio figlio, o richiedere il pasto in bianco, in autonomia, entro le ore 9:30 del giorno prescelto, pena l’addebito del pasto, secondo le seguenti procedure:

- Tramite sito web dedicato:

1. Collegarsi al sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> ed accedere con le proprie credenziali.
2. Accedere, alla voce “Utenti > Dettaglio alunno > Servizio refezione > Presenze”.
3. Cliccare sulla giornata di interesse e scegliere dal menù a tendina tra le seguenti opzioni:
 - a. “Assente” (l’alunno sarà assente, pertanto non fruirà del servizio di refezione per la giornata richiesta)
 - b. “Pasto bianco” (l’alunno seguirà per n. 3 giorni consecutivi, a partire dalla data scelta, una dieta leggera)
4. Inviare la richiesta e validarla cliccando su “Conferma modifiche”.

- Tramite applicazione dedicata: l'app Ecivisweb è scaricabile da Apple Store o Play Store. Il manuale dedicato dell’app sarà consultabile accedendo alla sezione "documenti".

Solo in caso di malfunzionamento del portale o impossibilità temporanea di accesso alla piattaforma, è possibile comunicare la disdetta del pasto entro le ore 9:30 del giorno di interesse direttamente al gestore del servizio indicando dati anagrafici dell’alunno, scuola e classe frequentata al seguente indirizzo email: **peschiera@volpiristorazione.it**

Si specifica inoltre che, nel caso in cui si decida di non usufruire più del servizio (es.: trasferimenti in altri Istituti scolastici), è obbligatorio comunicare in tempo utile la richiesta di disattivazione dello stesso, pena l’addebito dei pasti, al seguente indirizzo email: **istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it**

CALCOLO DEL COSTO DEI PASTI:

Il costo del servizio di refezione è calcolato in base alle presenze dell’alunno imputate in automatico, al netto di eventuali assenze rilevate dal sistema a seguito di disdetta del pasto eseguita in autonomia dal genitore/tutore e varia a seconda della fascia ISEE di appartenenza (esclusi i non residenti).

La dichiarazione ISEE potrà essere presentata successivamente all’iscrizione on line al servizio di refezione, ma verrà applicata la relativa tariffa solamente per i pasti successivi alla data di presentazione della certificazione, la quale potrà essere inviata via email all’indirizzo: **istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it**

RIDUZIONE PER FAMIGLIE CON PIÙ FIGLI:

Per le famiglie con due o più figli che frequentano la scuola dell'infanzia o la primaria, si applicano le seguenti riduzioni:

- per il primo figlio si applica la tariffa piena;
- per il secondo figlio si applica la riduzione del 40%;
- dal terzo figlio in poi si applica la riduzione del 60%.

ATTENZIONE: Per i figli che frequentano le scuole secondarie di I grado non vi sono riduzioni in quanto non usufruiscono del servizio di refezione scolastica in modo continuativo.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE:

Alle famiglie verrà inviato via email un avviso di pagamento con cadenza bimestrale con l'importo dei pasti risultanti consumati nel bimestre precedente e con le relative modalità di pagamento.

- Ai minori in affidamento presso nuclei familiari o inseriti in comunità e/o associazioni è applicata la tariffa relativa alla prima fascia a pagamento (fascia B). In tali casi è necessario produrre documento attestante la situazione di affidamento o inserimento in comunità.
- Ai minori in situazioni di particolare disagio segnalate dal Dirigente scolastico, potrà essere applicata la fascia A (esenzione della quota solo per il servizio di refezione scolastica). In tali circostanze è necessaria una relazione redatta e sottoscritta dal Dirigente scolastico e dall'Assistente dei Servizi Sociali che giustifichi la particolarità del caso.
- Potranno essere effettuati controlli sulle informazioni rilasciate dall'utente in merito alla Certificazione ISEE. Nel caso si riscontrassero informazioni non veritiere, l'utente perderà i diritti economici acquisiti e sarà tenuto al pagamento delle somme effettivamente dovute e alle penali previste dalla legge che si configura come dichiarazione mendace ai sensi del DPR 445/2000.
- Le tariffe del servizio di refezione verranno pubblicate sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> nella sezione "documenti"

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico deve essere effettuata per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, secondo le modalità e i percorsi previsti, sia per gli alunni iscritti al primo anno, che per gli alunni frequentanti le classi successive alla prima.

TRAGITTI E ORARI:

- I percorsi e gli orari di partenza e di arrivo verranno organizzati secondo criteri di massima efficienza ed economicità allo scopo di garantire le più idonee condizioni di funzionalità e sicurezza. La programmazione delle fermate non potrà subire pertanto variazioni in corso d'anno, salvo cause di forza maggiore.
- I percorsi, le fermate e gli orari del servizio di trasporto saranno pubblicati sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> all'interno della sezione "documenti" prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.
- Si precisa che nel caso di nevicate o calamità naturali, il servizio di trasporto scolastico potrà essere sospeso.

RISPETTO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO:

Durante il tragitto gli alunni dovranno osservare un comportamento corretto, tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da non compromettere la sicurezza propria e degli altri fruitori. Qualora si verificasse un comportamento non idoneo l'Amministrazione manderà tempestiva

comunicazione alla famiglia dell'alunno e in caso di recidiva si potrà procedere alla sospensione dello studente dal servizio senza alcun rimborso della quota versata.

DELEGHE:

I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e/o della scuola primaria che alla fermata volessero affidare il minore ad altro adulto, sono tenuti a compilare e consegnare via email il modulo di liberatoria, tassativamente entro il 31/08/2023 al seguente indirizzo: **istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it**

Il modulo di liberatoria è scaricabile all'interno della domanda di iscrizione on line e disponibile sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> nella sezione "documenti".

RINUNCIA:

La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata in forma scritta tempestivamente dalla famiglia all'Ufficio Servizi Educativi entro il 31/08/2023. L'utente che non provvede a comunicare per iscritto la rinuncia entro il suddetto termine è considerato a tutti gli effetti fruitore del servizio e, quindi, tenuto ai relativi adempimenti anche tariffari.

CRITERI IN CASO DI ESUBERO RICHIESTE:

L'utente potrà verificare nella pagina personale del sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> l'accettazione o meno della domanda.

Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, si precisa che sarà predisposta una lista d'attesa che terrà conto in ordine prioritario dei residenti, sulla base delle indicazioni contenute nel Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 20/03/2018 e di eventuali ulteriori sub criteri approvati dalla Giunta Comunale.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO:

- La quota da versare e relative modalità di pagamento saranno comunicate successivamente alle famiglie tramite email. La tariffa relativa al servizio di trasporto dovrà essere versata tassativamente entro la data che verrà indicata nell'avviso di pagamento, indipendentemente dalla frequenza
- La tariffa del servizio di trasporto è annuale e non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza saltuaria del servizio.
- Si precisa che il mancato pagamento entro i termini stabiliti comporterà l'esclusione dal servizio oltre all'attivazione delle procedure di riscossione coattiva, secondo le normative vigenti.
- Alle famiglie che, per comprovati motivi, dovessero richiedere l'iscrizione al servizio di trasporto oltre la scadenza del 16/07/2023 o comunque entro dicembre 2023, sarà applicata l'intera quota annuale prevista; se l'iscrizione avverrà nel periodo gennaio/giugno dell'anno scolastico in corso, verrà applicata la tariffa ridotta al 50%.
- Si precisa a tutti coloro che non dovessero essere in possesso, all'atto dell'iscrizione al servizio di trasporto, della Certificazione ISEE, che la stessa potrà essere inviata via email entro il 30 settembre 2023 all'indirizzo: **istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it** In caso di mancata consegna della Certificazione ISEE entro i termini indicati verrà applicata la tariffa massima e la stessa non potrà essere più modificata.
- Ai minori in affidamento presso nuclei familiari o inseriti in comunità e/o associazioni è applicata la tariffa relativa alla prima fascia a pagamento (fascia A). In tali casi è necessario produrre documento attestante la situazione di affidamento o inserimento in comunità.
- Ai minori in situazioni di particolare disagio segnalate dal Dirigente scolastico, potrà essere applicata la tariffa relativa alla prima fascia a pagamento (fascia A). In tali circostanze è

necessaria una relazione redatta e sottoscritta dal Dirigente scolastico e dall'Assistente dei Servizi Sociali che giustifichi la particolarità del caso.

- Potranno essere effettuati controlli sulle informazioni rilasciate dall'utente in merito alla Certificazione ISEE. Nel caso si riscontrassero informazioni non veritiere, l'utente perderà i diritti economici acquisiti e sarà tenuto al pagamento delle somme effettivamente dovute e alle penali previste dalla legge che si configura come dichiarazione mendace ai sensi del DPR 445/2000.
- Le tariffe del servizio di trasporto verranno pubblicate sul sito <https://peschieraborromeo.ecivis.it> nella sezione "documenti".

RIDUZIONE PER FAMIGLIE RESIDENTI CON PIÙ FIGLI:

Per le famiglie residenti con due o più figli che frequentano la scuola dell'infanzia o la primaria, si applicano le seguenti riduzioni:

- per il primo figlio si applica la tariffa piena;
- per il secondo figlio si applica la riduzione del 40%;
- dal terzo figlio in poi si applica la riduzione del 60%.

ATTENZIONE: Per i non residenti non è prevista alcuna riduzione.

In caso di eventuali nuove disposizioni ministeriali o regionali che dovessero prevedere differenti modalità organizzative delle attività didattiche tali da incidere sull'erogazione dei servizi, si provvederà a darne tempestiva comunicazione alle famiglie.

INFORMAZIONI E CONTATTI:

- 0251690.304/437 (dal lunedì al venerdì 8.30-12.30)
 - Email: istruzione@comune.peschieraborromeo.mi.it
-

ISCRIZIONE SERVIZI INTEGRATIVI A.S. 2023/2024 PRE SCUOLA - POST SCUOLA - ASSISTENZA MENSA - ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Informiamo che sono in corso le procedure di gara per l'affidamento a terzi della gestione dei servizi di Pre scuola – Post scuola – Assistenza Mensa e Attività integrative.

Indicativamente entro la fine del mese di agosto p.v. verrà individuato l'operatore aggiudicatario.

Le iscrizioni ai servizi integrativi per l'anno scolastico 2023/2024, le relative banche dati e le comunicazioni con l'utenza interessata verranno gestite dal concessionario attualmente in carica *Società Cooperativa Sociale Onlus SPAZIO APERTO SERVIZI* al fine di conciliare le esigenze familiari, ma avranno valore di pre-iscrizione e dovranno essere successivamente perfezionate con il pagamento del servizio scelto, secondo tempi e modalità che verranno comunicati da parte del nuovo gestore affidatario.

Le iscrizioni ai servizi sono aperte dal **25 luglio al 02 settembre 2023** e vanno effettuate **esclusivamente on-line** accedendo al sito <https://sasognigiornoconte.spazioapertoservizi.org>

INFORMAZIONI E CONTATTI:

- Iscrizioni: Giuseppe Caridi - 345 0843550 - ognigiornoconte@spazioapertoservizi.org
- Iscrizioni: Federico Piccini - 329 4705 204 - federico.piccini@spazioapertoservizi.org
- Indicazioni sul servizio: Debora Negri - 347 8007740 - debora.negri@spazioapertoservizi.org

Il Responsabile di Settore