

Sintesi di quanto occorre:

La richiesta deve essere effettuata utilizzando il portale www.impresainungiorno.gov.it ed è necessario accedere al sito con SPID o CIE. Inoltre è necessario, per la firma dei documenti, il possesso della firma digitale.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico trattandosi di nuova autorizzazione, per la verifica dei limiti dimensionali dell'insegna, occorre attenersi a quanto stabilito nel nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari approvato a dicembre 2019, consultabile nel sito comunale al link https://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/7/0/0/8/4/PIANO_GENERALE_IMPIANTI_PUBBLICITARI_VIGENTE.pdf.

Per quanto riguarda la pratica di nuova installazione, la documentazione tecnica che occorre allegare è la seguente:

- 1) planimetria del luogo dove viene installata l'insegna per far capire dove essa è posizionata rispetto la strada;
- 2) foto o rappresentazione virtuale di dove sarà posizionata rispetto l'attività;
- 3) bozzetto dove viene indicato il messaggio dell'insegna, le due dimensioni e i colori. Si precisa che nel caso di nuova installazione di insegne luminose o retroilluminate, secondo l'art. 14 del nuovo regolamento comunale, non è consentito lo sfondo di colore bianco;
- 4) calcolo per la verifica del rispetto delle dimensioni delle insegne rispetto alla superficie della facciata sulle quali vengono poste.

Se trattasi di edificio non di proprietà della società, occorre il consenso del proprietario del fabbricato su cui è posizionata.

Se l'insegna è visibile da una strada provinciale (Paulese) occorre il nulla osta della città metropolitana di Milano.

Se l'insegna è posta sulla copertura dell'edificio, occorre attenersi a quanto previsto all'art. 6 e art. 19 punto 12) del predetto Regolamento (Piano Generale)

Se l'insegna è luminosa o (retro)illuminata non è possibile utilizzare lo sfondo bianco come da art. 14 del Piano Generale degli impianti pubblicitari (Regolamento). Al massimo da RAL 7035 a valori più nel grigio.

In ogni modo all'art. 19 del suddetto Regolamento è possibile trovare tutte le casistiche oltre a quelle già elencate.

Per quanto riguarda l'aspetto economico, sono richiesti:

- 1) versamento pari a Euro 50,00 per i formati normali e Euro 100,00 per i formati superiori ai 5,5 mq. per diritti di segreteria da corrispondere in favore della Tesoreria di Peschiera Borromeo (MI) da pagare mediante pagamento spontaneo pagoPA e da allegare [all'istanza dal sito comunale utilizzando il link page/pagopa-pagamenti-spontanei](https://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/page/pagopa-pagamenti-spontanei), indicandone la causale;
- 2) identificativi di n° 2 marche da bollo da € 16 da destinare, una alla domanda virtuale e l'altra all'autorizzazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 160/2019:

- 1) in caso di istruttoria positiva dell'istanza, si chiederà all'istante di provvedere al pagamento, presso la concessionaria SanMarco, del canone relativo al mezzo pubblicitario trasmettendone una copia mediante portale, al seguito del quale si procederà alla trasmissione dell'autorizzazione.

Per quanto riguarda i costi sull'imposta dei mezzi pubblicitari deve rivolgersi alla concessionaria società SanMarco di Segrate ai numeri 02/26923026-9.

- 2) Per gli impianti su suolo pubblico, la domanda di autorizzazione non può riguardare contestualmente più di 1 impianto. Tale limite è derogabile esclusivamente per i seguenti mezzi pubblicitari:

- gonfaloni, per i quali il limite è 10;
- targhe su palo, per le quali è possibile richiedere, in un'unica istanza, fino ad un massimo di 20 impianti, recanti il medesimo periodo di esposizione;
- pre-insegne, per le quali il limite è 6 per palo;

Per gli impianti su suolo privato e sulle facciate degli edifici, è possibile inviare una unica istanza per tutti gli impianti pubblicitari riferiti alla singola sede legale od operativa afferente alla medesima attività.

Il limite dimensionale degli impianti, all'interno del centro abitato, è definito nel Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente.

Gli impianti da installare presso i Centri commerciali e Grandi strutture di vendita sono preliminarmente soggetti alla presentazione di un progetto unitario, disciplinato dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente.

Inoltre:

Procedura per inserire la pratica sul portale:

Andare nel sito www.impresainungiorno.gov.it;

Iscriversi con la firma digitale;

Inserire il comune interessato;

Premere "compila una pratica";

Premere "compila una pratica";

Descrizione pratica: es installazione insegna/cartello in via; e confermare

Autorizzazioni: dati del compilatore e confermare;

Scelta settore: edilizia, ambiente, altri adempimenti e confermare;

Scelta operazioni: altre esigenze – mezzi pubblicitari – installazione insegna ente (dipende su quale strada è posta o visibile l'insegna) – nuova installazione – conferma;

Scelte eventuali: scegliere in base al caso particolare – conferma;

Compilazione pratica: inserire i dati del richiedente – documenti e descrizione dei manufatti – conferma;

Firma digitale – scaricare file .mda da firmare e reinserire.

PS: in risposta a tante richieste di chiarimenti:

il numero progressivo nella descrizione del manufatto è il numero d'ordine dell'insegna che si sta descrivendo. Es: se si fanno 3 insegne, alla prima che si descrive si inserisce 1, alla seconda 2 e alla terza 3;

se dopo l'inserimento di tutti gli allegati, la pratica non fa proseguire l'iter perché compaiono ancora spazi rossi, inserire un doppione;

se compaiono richieste non attinenti al caso, sulla colonna di sinistra dello schermo, ripercorrere tutte le fasi inserite per verificare se si è premuto involontariamente qualcosa.

Per inserire l'eventuale documentazione integrativa richiesta successivamente

Procedere come segue:

- Accedere al portale
- Selezionare il SUAP di Peschiera Borromeo
- Selezionare "nuova pratica" per accedere alla scrivania utente
- Dal menù a sinistra, selezionare la voce "le mie pratiche inviate"
- Selezionare la pratica in oggetto e selezionare "nuova comunicazione"

In caso di vetrofanie:

Allegare la verifica del calcolo RAI del locale dove sono applicate le vetrofanie tenendo conto della loro presenza e la seguente Asseverazione del tecnico

Il/la sottoscritto/a

nato a il

residente a via n.

C.F./P.IVA in qualità di

Rappresentante legale Titolare Amministratore Altro

della Società, a

seguito dell'installazione di vetrofanie sulla vetrina dell'immobile sito

e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

che la superficie della vetrofania da installare non è superiore al 40% della superficie vetrata della singola vetrina, così come richiesto all'art. 12 del Piano Generale degli impianti ed inoltre è rispettato quanto previsto dal Titolo III art. 3.3.13 3.3.15 e 3.11.5 del Regolamento di Igiene Locale, nello specifico, nonostante la presenza delle suddette vetrofanie, non sono variati i RAI del locale oggetto della posa.

In caso di richiesta di rinnovo dell'autorizzazione dell'insegna esistente, occorre allegare alla pratica:

- 1) l'autorizzazione in scadenza o almeno il numero della stessa, al fine di recuperare le caratteristiche dell'insegna/vetrofanie in oggetto;
- 2) Qualora il mezzo pubblicitario sia visibile da strada provinciale, occorrerà allegare anche il nulla osta emesso dalla Città metropolitana di Milano;
- 3) Le marche da bollo e il versamento dei diritti di segreteria, come previsto per la nuova installazione.