



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”*;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il *“Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive”* approvato con D.G. n. 56 del 14.03.2024, modificato con D.G. n. 182 del 18.07.2024, con D.G. n. 244 del 26.09.2024 e D.G. n. 250 del 03.10.2024;

Visto il vigente Regolamento *“Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di Accesso*”;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27.03.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 modificato con D.G. n. 207 del 02.10.2025;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art.34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

In esecuzione della determinazione n. 1104 del 03/10/2025, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di *“di Istruttore di Vigilanza”* – Area Degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale al 50%.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno effettuate attraverso il Portale InPa oltre che sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento, come meglio precisato all'art. 8 del presente bando.

ART. 1 RISERVE

In applicazione degli articoli 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva dello 0,30% in favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si dà atto che non risultano, allo stato, frazioni di riserva maturate precedentemente per assunzioni già realizzate, per cui la frazione che si determina con la presente procedura, pari allo 0,30, farà cumulo con altre che matureranno a seguito di nuovi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi delle disposizioni di legge sopra indicate, qualora si determinasse con ulteriori assunzioni un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente procedura concorsuale, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che, sommata alle frazioni già maturate, determina un cumulo di frazioni pari a 0,45 che sarà cumulata in conseguenza di ulteriori provvedimenti di assunzione che si dovessero realizzare.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" è ascrivibile all'Area degli Istruttori.

Le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A - Declaratorie del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali in vigore dal 1° aprile 2023 risultano le seguenti:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.."



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Nello specifico, la figura professionale dell'Istruttore di Vigilanza è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dalle Autorità competenti, con particolare riferimento a quelle concernenti la polizia urbana, rurale, l'edilizia, il commercio in ogni sua forma, i pubblici esercizi, le attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S., le attività produttive, l'igiene e la sanità pubblica in collaborazione con le strutture operative sanitarie, la tutela dell'ambiente;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri;
- assolvere incarichi di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
- assolvere le funzioni di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, nei limiti e nelle forme di legge, secondo le disposizioni organizzative dell'Ente;
- accertare gli illeciti amministrativi e penali e curarne l'iter burocratico sino alla definizione del procedimento, per la parte di competenza;
- prestare servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- svolgere funzioni attinenti alla tutela e salvaguardia della sicurezza, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- eseguire la notificazione degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della legge 24.11.1981, n. 689;
- adempiere alle disposizioni di servizio ed alle altre incombenze proprie della Polizia Municipale;
- collaborare, nei limiti e nelle forme di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di Polizia;
- collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune, in supporto ai servizi comunali di protezione civile;
- svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione.

ART. 3

INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" – Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Piano di Sorrento che prevede:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, dalla contrattazione nazionale e/o dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura di legge.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Il vincitore è tenuto a permanere in servizio nel Comune di Piano di Sorrento, per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla Legge n. 114/2014 e dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). I candidati privi della cittadinanza italiana devono altresì possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta), ai sensi dell'art.3, comma 6, della legge n. 127/1997;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psicofisica al profilo ed alla mansione di Istruttore di Vigilanza. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1997, n.120;
5. essere titolare di patente di guida, in corso di validità, almeno pari alla Categoria A2 e B o superiore per la guida di veicoli, ovvero solo la patente di Cat. B se conseguita prima del 26.04.1988;
6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato o avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto, è tenuto a darne comunicazione al momento della candidatura e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/ 2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
7. non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

8. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. n. 159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
9. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
10. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
11. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 31.12.1985);
12. conoscenza della lingua inglese;
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
15. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
16. essere in possesso di Diploma di maturità di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tutti i requisiti di cui sopra, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e mantenuti al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Piano di Sorrento.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dall'assunzione.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Prima dello svolgimento della prova orale, il competente ufficio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.

Si richiama inoltre il disposto di cui all'articolo 45 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con D.C. n. 41 del 01.08.2022, rubricato "Cura della persona", il quale testualmente recita: *"Il personale del Corpo di Polizia Municipale ha cura della propria persona e del proprio aspetto esteriore e mantiene un comportamento consono al decoro dell'uniforme e alla dignità della funzione al fine di evitare giudizi negativi incidenti sul prestigio e sul decoro del Corpo e dell'Amministrazione che rappresenta.*

E' tassativamente vietata, durante il servizio, l'applicazione di piercing visibili.

Gli eventuali cosmetici, monili ed orecchini, il cui utilizzo è consentito solo al personale femminile, dovranno per forma, dimensioni e colore essere compatibili con il decoro della divisa, evitando ogni forma di appariscenza.

Il personale deve altresì porre particolare cura affinché l'acconciatura dei capelli, della barba e dei baffi siano compatibili con il decoro della divisa".

In proposito si precisa che la presenza di ogni alterazione volontaria dell'aspetto esteriore dei candidati, non pregiudica la possibilità di partecipazione alle prove concorsuali e l'inserimento in posizione utile nella graduatoria, ma è condizione ostativa per procedere all'eventuale assunzione in servizio.

Riguardo le modalità previste per la rimozione di tali alterazioni si rimanda al successivo art. 16 del presente bando.

ART. 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del 22/10/2025.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando: *"Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale al 50% ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori"*.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il/La candidato/a dovrà procedere alla compilazione delle informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per ricevere assistenza di tipo informatico legata alla procedura di iscrizione on line, i candidati possono prendere visione delle FAQ presenti all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso elencati all'art. 4, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di Euro 10,00, da effettuarsi con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Piano di Sorrento, BANCA DI CREDITO POPOLARE SCPA - IBAN: IT95D0514240050T21290000878 indicando nella causale "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale al 50% ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori*" – *tassa di concorso*".

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso di tutti i requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'Amministrazione Comunale di Piano di Sorrento non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- patente di guida posseduta;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. La tassa non è rimborsabile. È sanabile la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso. In tale caso la ricevuta potrà essere trasmessa, a mezzo Posta Elettronica Certificata, entro il termine di 5 giorni dall'invito ad adempiere.

ART. 7

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando per la partecipazione;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

2. l'omessa allegazione della patente di guida di categoria "A" e "B" come richiesto dal presente bando;
3. domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 5 del presente bando di selezione;
4. l'omesso versamento della tassa di concorso entro i termini indicati;
5. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Piano di Sorrento.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il diario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e il sito internet del Comune di Piano di Sorrento nella apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul Portale inPA o sul sito internet del Comune di Piano di Sorrento. Per ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto sarà cura dei candidati prendere visione dei suddetti siti anche nei giorni successivi, fino al giorno precedente la data delle prove, per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove d'esame e di qualsiasi altra informazione a loro destinata. Rimane pertanto a carico di ciascun candidato l'onere di verificare tali comunicazioni.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del candidato.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Gli elenchi dei partecipanti e i risultati delle prove saranno portati a conoscenza attraverso appositi avvisi formati con riferimento all'ID domanda attribuito automaticamente dalla procedura telematica di iscrizione al concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.pianodisorrento.na.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

ART. 9 PROVA PRESELETTIVA

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, qualora le domande di partecipazione superino il numero di 40 (quaranta), potranno essere precedute da una prova preselettiva, che potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti verteranno sugli argomenti oggetto delle successive prove.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando, che saranno ammessi alla prova con riserva.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il relativo punteggio non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito. La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporterà la sua automatica esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà formato un elenco di candidati in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alle prove scritte, i 40 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella prova preselettiva, unitamente agli eventuali candidati collocati a pari merito al 40° posto. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Il calendario e le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, per la correzione della prova mediante sistemi automatizzati, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, del supporto di aziende o istituti specializzati.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

I risultati della preselezione verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui alla prova preselettiva si presenti un numero di candidati inferiore o pari a 40 (quaranta), la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi alle successive prove scritte i soli candidati presenti alla preselezione e identificati.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

ART. 10 PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Legge di depenalizzazione e relativo sistema sanzionatorio (L. 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 773/1931 e D.P.R. 616/1977) limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- Legislazione Nazionale e della Regione Campania in materia di Commercio (fisso e ambulante), Pubblici Esercizi e Attività produttive;
- Legislazione Nazionale e della Regione Campania in materia di Urbanistica, Edilizia e Ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2001, D.L. 20 febbraio 2017 n.14 – conv. in L. 18 aprile 2017 n.48);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e Legge Regionale in materia di Polizia Locale (L.R. Campania n. 13/2013 e successivo Regolamento regionale n.1/2015);
- Testo Unico sull'Immigrazione (D.Lgs. 286/1998) e sugli stupefacenti (D.P.R.309/1990);
- Normativa sulle Armi L.895/1967 e L. 110/1975;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Normativa in materia di Protezione Civile;
- Toponomastica;
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati).

ART. 11 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

L'esame consisterà in una prova scritta teorico/pratica e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta teorico/pratica, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti sopra indicati e a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e valutazioni applicate ai casi concreti, consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve e/o in una serie di domande con risposta a scelta multipla e/o nella soluzione di casi pratici, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso e relativa redazione degli atti amministrativi connessi.

PROVA ORALE

La prova orale sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato, nonché le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici, nonché il possesso delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerterà, con l'eventuale supporto di componenti esperti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua inglese, nonché le conoscenze informatiche riguardo l'uso delle apparecchiature hardware più comuni oltre che delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria finale di merito.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

Il diario delle prove scritte sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

I candidati ammessi alla prova orale saranno resi edotti della data della prova almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione, costituita secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a. punti 30 per la prova scritta teorico/pratica;
- b. punti 30 per la prova orale.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ognuno dei commissari esprime il proprio voto che viene assegnato al concorrente, per ciascuna delle prove previste; il punteggio finale è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario per la prova scritta e per la prova orale. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Il mancato conseguimento del punteggio suddetto in una delle prove è causa di inidoneità del concorrente.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

ART. 13 PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

In virtù del disposto di cui all'art. 18, comma 5, D.Lgs. 06.03.2017, n. 40, ai fini della compilazione della graduatoria di merito, in aggiunta ai titoli di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, è considerato titolo preferenziale, a parità di punteggio, lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), così come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si specifica che il personale in servizio al 31/12/2024, relativamente all'Area degli Istruttori, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risulta essere pari a 35 unità delle quali n. 21 di genere maschile (60%) e n. 14 unità di genere femminile (40%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari al 20% e, pertanto, inferiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto.

ART. 14 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prova orale, la Commissione predispose la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle precedenza di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età, in ossequio al disposto di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come sostituito dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria finale di merito, in uno al verbale, sarà trasmessa a cura del Presidente della commissione esaminatrice al Funzionario Responsabile del Settore con competenza in materia di personale per l'approvazione con apposita determinazione.

ART. 15 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come indicato al precedente articolo. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 3, del D.P.R. 487/1994 novellato dal D.P.R. 82/2023 il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, **decade dalla assunzione e dalla graduatoria.**

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili presso il Comune di Piano di Sorrento.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo presso il Comune di Piano di Sorrento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La stessa graduatoria, entro il termine di vigenza, potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni, a tempo indeterminato ovvero determinato, anche da parte di altri Enti locali che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Piano di Sorrento. L'assunzione a tempo indeterminato presso altri enti determinerà la cancellazione dell'idonea/o dalla graduatoria del Comune di Piano di Sorrento.

ART. 16

VALUTAZIONE IN MERITO ALLA PRESENZA DI ALTERAZIONI VOLONTARIE DELL'ASPETTO NON COMPATIBILI CON IL DECORO DELL'UNIFORME

Per tutti i candidati collocati nella graduatoria finale che abbiano dichiarato di possedere "alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore, quali tatuaggi, piercing e altre alterazioni dell'aspetto fisico non conseguenti ad interventi di natura comunque sanitaria, se visibili, in tutto o in parte, con l'uniforme indossata, avuto riguardo all'uniforme estiva, come regolamentata dalla normativa regionale vigente, la procedura di assunzione sarà sospesa e al candidato verrà assegnato un termine di 3 mesi, prorogabile una sola volta, a seguito di motivata richiesta, per ulteriori 3 mesi, per procedere alla rimozione delle stesse.

Entro il termine assegnato, o eventualmente prorogato, il candidato dovrà inviare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale conferma di aver provveduto alla rimozione dell'alterazione o delle alterazioni.

Qualora il candidato non ottemperi a quanto sopra previsto, non si procederà all'assunzione e il nominativo sarà depennato dalla graduatoria finale.

Qualora, in ordine alla presenza/assenza, ovvero all'avvenuta rimozione, delle alterazioni dell'aspetto come sopra definite, fosse verificata la presenza di una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

ART. 17

ESITO DELLA SELEZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate all'effettiva possibilità di assunzione, compatibilmente con la normativa in materia di vincoli finanziari e di bilancio e del personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

La graduatoria finale di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa, riservandosi il Comune la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Sussistendone i presupposti e le condizioni, il Comune di Piano di Sorrento procederà al perfezionamento dell'assunzione del candidato dichiarato vincitore ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di verificare in ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato vincitore, entro il termine comunicatogli, non dovesse presentarsi, senza motivata giustificazione, o si rifiutasse di sottoporsi alla visita medica per l'accertamento della idoneità alla mansione da svolgere, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Inoltre, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il vincitore dovrà comunicare eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione di eventuale documentazione richiesta o della comunicazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla predetta data, oppure dichiari per iscritto di rinunciare all'assunzione, il contratto si intenderà risolto con diritto del Comune di Piano di Sorrento di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato assunto si intende confermato in servizio.

Il candidato con il quale è stato costituito il rapporto di lavoro deve rimanere in servizio nel Comune di Piano di Sorrento per almeno cinque anni prima di poter ottenere assenso alla mobilità esterna o all'assegnazione temporanea presso altra amministrazione, anche di diverso comparto.

ART. 18

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piano di Sorrento –Piazza D. Cota – 80063 Piano di Sorrento - sito web: <http://comune.pianodisorrento.na.it> ;
- responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Piano di Sorrento;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

- responsabile del trattamento dei dati personali è il Funzionario Responsabile del 7° Settore – Ufficio Risorse Umane;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali attinenti in particolare lo stato di salute e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione per eventuali assunzioni presso le stesse;
- dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova preselettiva e alle prove, ammessi alla prova preselettiva e alle prove, gli esiti della preselezione e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Piano di Sorrento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Piano di Sorrento www.comune.pianodisorrento.na.it - sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Funzionario Responsabile del 7° Settore – Dott.ssa Teresa Pontecorvo.

Ogni altra informazione relativa al presente concorso può essere richiesta, nelle ore d’ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00), all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Piano di Sorrento, tel. 0815344410 – 0815344424.

Piano di Sorrento, 07/10/2025

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Teresa Pontecorvo