

DOMANDA D'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA

per l'anno scolastico 2025/2026

rivolto ad alunni frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado

Al Dirigente Scolastico

Dott./Dott.ssa _____

Dell'Istituto _____

Sede _____

Sezione Richiedente

La presente sezione va compilata con i dati di colei o colui che presenta l'istanza al Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza, presso il quale è possibile trovare supporto e orientamento per la redazione della stessa.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

Nato/a a _____ Il _____ Prov. _____

Nazione _____ Cittadinanza _____

Documento di riconoscimento _____

Indicare il tipo (Patente, Carta identità, Passaporto) in corso di validità e allegare obbligatoriamente la copia alla presente istanza

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ Indirizzo _____

Telefono _____ Mail _____

In qualità di: Possibile beneficiario diretto del servizio per cui si presenta quest'istanza
 Familiare di riferimento [se segnato, indicare la parentela (madre, padre, fratello, figlio)]:

Tutore o Amministratore di Sostegno
Segnare con una X uno solo dei riquadri

CHIEDE

l'accesso al Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica (ASIA) per l'anno scolastico 2025/2026
rivolto ad alunni frequentanti gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado

IN FAVORE DI

Sezione possibile BENEFICIARIO

Compilare solo se diverso dal richiedente | N.B.: per ogni possibile beneficiario è necessario compilare una specifica istanza

Nome e Cognome _____

Nato/a a _____ Prov: _____ Nazione _____

Cittadinanza _____

Documento di riconoscimento _____

Indicare il tipo (Patente, Carta identità, Passaporto) in corso di validità e allegare obbligatoriamente la copia alla presente istanza

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ Indirizzo _____

Cellulare _____ Mail _____

Iscritto presso l'istituto _____ Classe _____

Visto l'Avviso Pubblico per l'accesso al Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica dell'Azienda Speciale Consortile "Penisola Sorrentina" - Ambito Territoriale Sociale N33 ed il Regolamento aziendale relativo al Servizio;

Consapevole delle sanzioni e della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito in caso di dichiarazioni mendaci, non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del **D.P.R. n. 445 del 2000**;

DICHIARA CHE

L'alunno su generalizzato è in possesso di Certificazione L. 104/92 (condizione di handicap):

Art. 3 comma 1 oppure art. 3 comma 3 (gravità) *(barrare una delle due caselle)*

L'alunno su generalizzato è in possesso di Piano Educativo Individualizzato (PEI) in corso di validità.

Sezione ALLEGATI

Allegare alla presente istanza i documenti obbligatori di seguito indicati

Si allega:

- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità del genitore o tutore e dell'alunno;
N.B.: *In alternativa, per cittadini stranieri, copia permesso di soggiorno EXTRA UE o permesso soggiorno UE*
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia Certificazione L. 104/1992;
- Copia Certificazione Invalidità Civile *(qualora in possesso)*;
- Ultimo Piano Educativo Individualizzato (PEI) in corso di validità *(qualora in possesso)*;;
- Diagnosi Funzionale e foglio di Individuazione *(qualora in possesso)*;
- Ogni eventuale ulteriore documento utile alla valutazione puntuale del bisogno del possibile beneficiario.

Luogo e Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile cittadino, la presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati personali (RGPD) e ha lo scopo di informarla sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali che avverrà in base ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto di Scuola secondaria di 2° grado _____ avente sede in _____

2. Finalità, fonte dei dati, base giuridica e durata del trattamento

I **dati personali** oggetto del trattamento sono: dati comuni (dati anagrafici, dati di contatto, informazioni relative al nucleo familiare, n° documento d'identità, dati fiscali) e dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGPD (dati sanitari).

La **finalità** del trattamento è quella di presentare la domanda di partecipazione al bando per l'Assistenza Specialistica Scolastica e la relativa gestione amministrativa e contabile.

In relazione alla **fonte dei dati**, nel caso in cui i dati non siano forniti direttamente dall'Interessato, questi sono stati comunicati dal Familiare/Tutore o amministratore di sostegno.

La **base giuridica** su cui si fonda il trattamento è il consenso liberamente prestato dall'Interessato o se minorenne, dal consenso prestato in sua vece dal Familiare/Tutore o amministratore di sostegno. Tale consenso potrà essere revocato in ogni momento.

3. Durata del trattamento

I dati saranno conservati per 10 anni che decorrono dalla partecipazione al bando.

4. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a Enti, società o soggetti che svolgono attività di consulenza, fornitura o collaborazione con il Titolare del trattamento per la realizzazione della finalità sopra o che possono accedervi in base ad un obbligo di legge. A meno che non agiscano come Titolare autonomi del trattamento, tali soggetti sono stati nominati Responsabili del trattamento.

5. Trasferimento dei dati

I dati sono conservati in server che hanno sede in Unione Europea.

6. Diritti degli Interessati

L'interessato del trattamento o se minorenne, il Familiare/Tutore o amministratore di sostegno possono esercitare i seguenti diritti scrivendo al Titolare del trattamento.

Diritto di accesso (art. 15 RGPD) - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di accedere ai dati personali e di essere informato su finalità e durata del trattamento, sulle categorie di dati personali oggetto del trattamento e gli eventuali destinatari e sui diritti che può esercitare.

Diritto di rettifica (art. 16 RGPD) - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano.

Diritto di cancellazione (art. 17 RGPD) - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato motivo, a patto che non ricorrano specifici motivi.

Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGPD) - L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando: contesta l'esattezza dei suoi dati personali; il trattamento è illecito; per consentirgli di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; l'Interessato si è opposto al trattamento.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) - L'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare del trattamento i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile e di trasmettere questi dati ad un altro Titolare del trattamento.

Diritto di opposizione (art. 21 RGPD) - L'Interessato ha diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione.

Diritto di proporre reclamo (art. 77 RGPD) - L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia e di richiedere quindi una verifica da parte dell'Autorità.

In base a quanto premesso, in relazione al trattamento dei dati per la partecipazione al bando di Assistenza Specialistica Scolastica, Lei dichiara di:

PRESTARE IL CONSENSO

NON PRESTARE IL CONSENSO

Luogo e Data

Firma
