



# CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Prov. di Frosinone)

"Medaglia d'argento al merito civile"

\*\*\*\*\*

**Sede: Piazza Municipio, 1\* CAP 03030 \*Tel 0776/4029-203 \* FAX 0776/ 404081**

**C.F.81000290601\*P.IVA 00340200609**

**Pec: protocollo.piedimontesg@pec.it**

**Sito: www.comune.piedimontesangermano.fr.it.**

\*\*\*\*\*

**Prot. n. 15348 del 31/12/2024**

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO"

### IL RESPONSABILE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EntiLocali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 - (PIAO);
- la Del. G.C. n. 102 del 25/07/2024 di modifica del PIAO, Piano Integrato attività e Organizzazione 2024/2026, Sottosezione di Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026;
- la Del. G.C. n. 102 del 25/07/2024 di modifica della Sezione 3 Organizzazione Capitale Umano, Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, contenuta nel PIAO 2024-2026 approvato con Del. G.C. n. 102 del 25/07/2024.

Vista la delibera della Giunta Comunale 186 del 13/12/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento Comunale attuativo delle previsioni del D. Lgs. n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali in deroga dei dipendenti;

Visti gli allegati C e D del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 dell’1/4/2004 ss.mm.ii.;

Vista la propria determinazione n. 1166 del 30/12/2024 con la quale si procede alla approvazione dell'avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Piedimonte San Germano;

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL

16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piedimonte San Germano appartenente all'Area professionale Istruttori ex categoria C, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area Funzionari E.Q. con profilo professionale Funzionario Tecnico

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Piedimonte San Germano a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presenteselezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- 2) avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine discadenza per la presentazione della domanda;
- 4) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali e precisamente:

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (cat. D)	<p>a) laurea (triennale o magistrale) in ingegneria o architettura o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, oppure laurea breve in ingegneria delle infrastrutture o ingegneria ambientale e Risorse o Edilizia, nonché almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o equipollente nonché almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.</p>

- 5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 27/01/2025 alle ore 14.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Settore 5°.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, aifini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- *direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;*
- *per via telematica all'indirizzo pec del Comune;*

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dalla deliberazione su richiamata, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: max 30 punti**  
2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;

- **b) titolo di studio: max 20 punti**

5 punti in relazione al voto del diploma di scuola media superiore;

2 punti per laurea triennale;

3 punti per la laurea magistrale;

1 punto per possesso di titoli post universitari quali Master o dottorati di ricerca;

- **c) svolgimento del ruolo di responsabile: max 20 punti**

2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con formale incarico di titolare di posizione organizzativa;

1,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con formale incarico di titolare di specifica responsabilità;

1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con formale incarico di titolare di procedimento;

- **d) competenze professionali: max 20 punti**

quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi e competenze certificate

1 punto per ogni corso attinente all'impiego o certificazione

- **e) valutazione della performances individuale dell'ultimo triennio: max 10 punti:**

da 90 a 100 – 10 punti

da 80 a 89 – 8 punti

da 70 a 79 – 6 punti

da 60 a 69 – 5 punti

da 55 a 59 – 2 punti

## **COMMISSIONE**

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente o in sua assenza dal Vice Segretario, dal Responsabile dell'Ufficio Personale e da un componente indicato dal Presidente, anche esterno all'Amministrazione. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttori.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti del posto messo a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionali rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5°

Dott.ssa Irene Todisco



Al Comune di Piedimonte San Germano  
Settore 5° Servizio Gestione Risorse Umane  
SEDE

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione avviso di selezione per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del ccnl 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Piedimonte San Germano per la copertura di un posto di "Funzionario Tecnico"

Il/La sottoscritto/a ..... Nato/a .....  
....., il....., cod. fiscale ....., residente  
a..... (Prov.....), in .....,  
..... n. .... tel. n. .... cell. n. ....  
visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto,

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto;

All'uopo, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace,  
così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare dichiara:

- 1) essere dipendente del Comune di Piedimonte San Germano a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- 2) avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- 4) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:
  - laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
- 5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

Dichiara inoltre:

- a. **di aver maturato un'esperienza nell'area degli Istruttori, anche a tempo determinato per i seguenti periodi**

area/ ex cat. giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
ente \_\_\_\_\_

**b. di aver conseguito i seguenti titoli di studio**

diploma di scuola media superiore  
denominazione \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
a.s. \_\_\_\_\_  
votazione \_\_\_\_\_

laurea triennale  
denominazione \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
a.a. \_\_\_\_\_  
votazione \_\_\_\_\_

laurea magistrale  
denominazione \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
a.a. \_\_\_\_\_  
votazione \_\_\_\_\_

titoli post universitari quali Master o dottorati di ricerca laurea magistrale  
tipologia \_\_\_\_\_  
denominazione \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
a.a. \_\_\_\_\_  
votazione \_\_\_\_\_

**c. di aver svolto i seguenti ruoli di responsabile**

titolare di posizione organizzativa  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
provvedimento di attribuzione \_\_\_\_\_

formale incarico di titolare di specifica responsabilità  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
provvedimento di attribuzione \_\_\_\_\_

formale incarico di titolare di procedimento  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
provvedimento di attribuzione \_\_\_\_\_

**d. di aver acquisito le seguenti competenze professionali attinenti all'impiego da ricoprire**

- percorso formativo o competenze certificate

- a) Oggetto.....  
Soggetto erogatore .....

Data/e di svolgimento.....

Durata .....

Esame finale SI NO

b) Oggetto.....

Soggetto erogatore .....

Data/e di svolgimento.....

Durata .....

Esame finale SI NO

c) Oggetto.....

Soggetto erogatore .....

Data/e di svolgimento.....

Durata .....

Esame finale SI NO

d) ...

- e. **di aver conseguito la seguente valutazione della performances individuale nell'ultimo triennio**

valutazione 2023 \_\_\_\_\_

valutazione 2022 \_\_\_\_\_

valutazione 2021 \_\_\_\_\_

- f. **di essere a conoscenza che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente particolari, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.**

Allega alla presente:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Attestazioni relative ai percorsi formativi o competenze certificate
- 3) Curriculum vitae
- 4) \_\_\_\_\_

Piedimonte San Germano, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

.....

