



# COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

*Provincia di Frosinone*

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA COPERTURA DI UN POSTO  
DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE).

VERBALE DELLA COMMISSIONE D'ESAME N.1 DEL 18/12/2025

Il giorno **18** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventicinque**, alle ore 12:00, si è riunita in modalità telematica, la Commissione d'esame competente per l'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posti di **Funzionario di Polizia Locale (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)**, a tempo pieno ed indeterminato, nominata con Determinazione del Responsabile di Settore n.1242 del 16/12/2025 e così di seguito composta:

Presidente: Dott.ssa Valentina Lepore - Segretario Generale del Comune di Piedimonte San Germano  
Componente: Dott. Giuseppe Izzo - Funzionario polizia locale e Comandante del Comune di Pietramelara  
Componente e Segretario: Dott. Nicola Bucciarelli - Funzionario polizia locale e Comandante del Comune di Alatri;

La Commissione, così riunita nella interezza dei suoi componenti, letti i nomi dei candidati ammessi a partecipare alla selezione, in forza della Determinazione n. 3 del 28/10/2025 (R.G. 1017), risultati nel numero di 42 (quarantadue), così come si evince dall'allegato al presente verbale (**Allegato 1**), dà atto e dichiara ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 che non sussistono situazioni di incompatibilità ed inconferibilità così come stabilito dall'art.47 del D.P.R. 445/2000, dall'art.51 del c.p.c., , come da dichiarazioni allegate al presente atto (**Allegato 2**).

Successivamente, la Commissione prende atto che non si procederà alla prova preselettiva, come previsto dalla determinazione su richiamata.

A seguito delle suddette dichiarazioni, il Presidente della Commissione:

- provvede alla lettura degli 76, 77 e 78 del Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei servizi;
- verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado civile, tra i suoi componenti, nonché degli stessi candidati con i componenti;
- prende atto delle dichiarazioni resa dai componenti circa l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;
- comunica di conoscere personalmente per rapporti lavorativi il candidato codice HU8AUP32TG e il candidato B971F6A966, tuttavia, non si ravvisano fattispecie riconducibili al possibile conflitto di interesse, come da deliberazioni ANAC;

A seguito delle verifiche su indicate, **la Commissione:**

- a) si insedia;
- b) provvede alla lettura del bando e di tutta la documentazione istruttoria concernente la procedura selettiva;
- c) stabilisce che la prima prova scritta consisterà in tre domande a risposte brevi riguardanti le materie indicate nel bando e saranno assegnate due ore mentre la seconda prova scritta consisterà in un caso pratico e saranno assegnate due ore;
- d) con riferimento alla prima prova a ciascuno dei quesiti la Commissione assegnerà un punteggio espresso in decimi, con un massimo di dieci punti per ogni domanda. La prima prova si intenderà superata se la sommatoria dei voti assegnati ad ogni quesito è pari a 21/30. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito per entrambe le prove scritte il punteggio minimo di 21/30.
- e) nella valutazione delle prove la Commissione terrà conto dei seguenti criteri e modalità di valutazione:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

1. *conoscenza approfondita e specialistica della normativa di riferimento sulle materie oggetto delle prove d'esame, con eventuali riferimenti dottrinari e giurisprudenziali;*
2. *chiarezza espositiva;*
3. *capacità di sintesi;*

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

1. *specificità competenza per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire;*
2. *attitudine alla risoluzione di casi concreti.*
3. *chiarezza espositiva*

### **PROVA ORALE**

1. *conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche;*
2. *chiarezza espositiva;*
3. *capacità di sintesi;*
4. *attitudine alla risoluzione di criticità.*

Durante le prove d'esame, sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, codici e simili, purché non commentati, né annotati. La Commissione verificherà gli stessi testi di legge prima dell'ingresso dei candidati in aula.

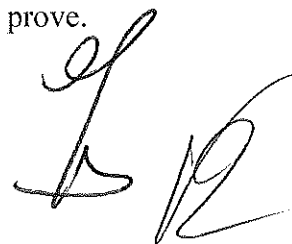
Assolte le incombenze deputate alla prima seduta di commissione, così come previsto sia dalla regolamentazione dell'Ente in materia di concorsi sia dal D.P.R. sui pubblici concorsi, si chiude la seduta alle ore 12:30 per autoconvocarsi al giorno 29 Dicembre 2025 alle ore 10:00 presso la sede di svolgimento della prima prova scritta.

Si dà mandato al Segretario verbalizzante di comunicare al Responsabile del Personale i criteri di valutazione adottati al fine di procedere alla necessaria pubblicazione.

Sarà cura del Presidente della Commissione accertarsi della disponibilità dell'aula deputata allo svolgimento delle prove d'esame, oltre a richiedere al Servizio Personale la messa a disposizione di idoneo personale da adibire alla sorveglianza durante lo svolgimento delle prove.

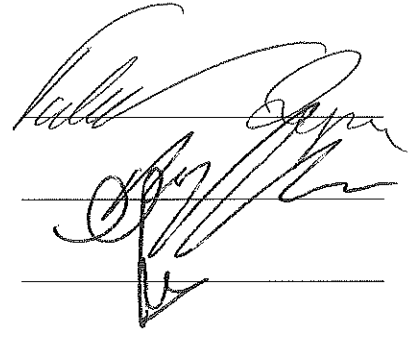
La seduta si conclude alle ore 13:00.

Letto confermato e sottoscritto.



Il Presidente

I Componenti

The image shows three horizontal lines representing a signature area. The top line contains a cursive signature. The middle line contains another cursive signature. The bottom line contains a third, shorter cursive signature.

