



COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

Provincia di Frosinone

**COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA COPERTURA DI
UN POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (AREA
DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE).**

VERBALE DELLA COMMISSIONE D'ESAME N.5 DEL 30/12/2025

Il giorno **30** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventicinque**, alle ore 10:00, si è riunita, la Commissione d'esame competente per l'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posti di **Funzionario di Polizia Locale (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)**, a tempo pieno ed indeterminato, nominata con Determinazione del Responsabile di Settore n.1242 del 16/12/2025 e così di seguito composta:

Presidente: Dott.ssa Valentina Lepore - Segretario Generale del Comune di Piedimonte San Germano

Componente: Dott. Giuseppe Izzo - Funzionario polizia locale e Comandante del Comune di Pietramelara

Componente e Segretario: Dott. Nicola Bucciarelli - Funzionario polizia locale e Comandante del Comune di Alatri;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Determinazione n. 95 del 06/08/2025 (R.G. 759) di indizione del concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale funzionario polizia locale;
- il bando di concorso pubblicato sul portale InPA in data 15/09/2025, con scadenza per la presentazione delle domande fissata alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione e, pertanto, al 15/10/2025;
- la determinazione n 3 del 28/10/2025 (RG n. 1017) con la quale si è provveduto all'ammissione di candidati;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 22 del 16/12/2025 (R.G n1242) con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- il verbale n. 1 di insediamento;
- i verbali nn. 2, 3, 4

La Commissione:

- si riunisce al fine di definire le domande da sottoporre ai candidati per la seconda prova scritta;
- provvede alla individuazione di tre quesiti da sottoporre al sorteggio da parte di un candidato;

- provvede all'inserimento dei tre fogli in tre diverse buste identificandole con le lettere A) B) C);
- provvede alla preparazione del materiale necessario per l'espletamento della prova scritta;
- decide di recarsi presso la sede della prova scritta al fine di dar inizio alla prova stessa a seguito delle operazioni di registrazione dei candidati presenti.

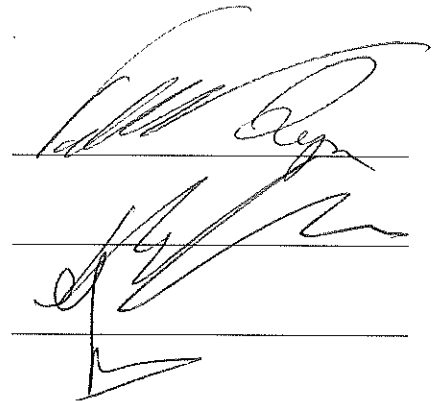
Il Presidente provvede a riporre tutta la documentazione assegnandola al Segretario verbalizzante.

La seduta è chiusa alle ore 10:50

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

I Componenti

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is written above a horizontal line and is quite stylized and cursive. The bottom signature is also written above a horizontal line and is more legible, appearing to start with a capital letter. There is a third horizontal line below the second signature, but it is not signed.