

COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

Provincia di Frosinone

**COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA COPERTURA DI
UN POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (AREA
DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE).**

VERBALE DELLA COMMISSIONE D'ESAME N. 6 DEL 30/12/2025

Il giorno **30** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventicinque**, alle ore 11:00, si è riunita, la Commissione d'esame competente per l'espletamento del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posti di **Funzionario di Polizia Locale (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)**, a tempo pieno ed indeterminato, nominata con Determinazione del Responsabile di Settore n.1242 del 16/12/2025 e così di seguito composta:

Presidente: Dott.ssa Valentina Lepore - Segretario Generale del Comune di Piedimonte San Germano
Componente: Dott. Giuseppe Izzo - Funzionario polizia locale e Comandante del Comune di Pietramelara

Componente e Segretario: Dott. Nicola Bucciarelli - Funzionario polizia locale e Comandante del Comune di Alatri;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Determinazione n. 95 del 06/08/2025 (R.G. 759) di indizione del concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale funzionario polizia locale;
- il bando di concorso pubblicato sul portale InPA in data 15/09/2025, con scadenza per la presentazione delle domande fissata alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione e, pertanto, al 15/10/2025;
- la determinazione n 3 del 28/10/2025 (RG n. 1017) con la quale si è provveduto all'ammissione di candidati;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 22 del 16/12/2025 (R.G n1242) con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- il verbale n. 1 di insediamento;
- i verbali nn. 2, 3, 4, 5;

La Commissione:

- a) provvede alle operazioni di registrazione dei candidati presenti alla presenza di personale comunale;
- b) provvede al controllo dei testi normativi e dei codici introdotti dai candidati;

- c) comunica che sarà possibile recarsi in bagno solamente dopo la prima ora dall'inizio della prova;
- d) comunica, altresì, che saranno esclusi i candidati che apporranno nome e cognome o segni di riconoscimento sui fogli, chiarendo che si identifica come segno di riconoscimento la scrittura del compito con il carattere in stampatello;
- e) provvede alla distribuzione di tre fogli protocollo per candidato, una busta in cui inserire l'elaborato, un foglio per l'indicazione del nominativo e una busta piccola in cui inserire il cartoncino con il nominativo e una busta grande in cui inserire le due buste;
- f) comunica ai candidati che al termine della prova tutti i fogli consegnati timbrati e siglati dalla Commissione e il foglio della traccia dovranno essere inseriti nella busta media, a pena di esclusione;
- g) invita i candidati ad indicare il nominativo con il codice inpa, a riporre lo stesso nella busta piccola da chiudere ed inserire successivamente nella busta grande;
- h) invita un candidato a sorteggiare la busta contenente la batteria di quesiti da sottoporre ai candidati;
- i) il candidato D. O. sorteggiata la busta B) contenente la traccia n. 1;
- j) provvede all'apertura della busta B e alla lettura della traccia contenuta nella busta sorteggiata e poi all'apertura delle buste non sorteggiate dandone lettura;
- k) provvede a distribuire il foglio contenente le domande sorteggiate a tutti i candidati e da inizio alla prova alle ore 11:26 stabilendo il termine di consegna alle ore 13: 26.

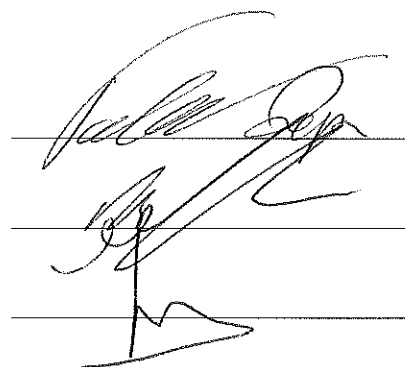
A seguito del termine del tempo assegnato il Presidente provvede a riporre tutti i compiti consegnati in busta chiusa in una scatola assegnandola al Segretario verbalizzante.

La seduta è chiusa alle ore 13: 35.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

I Componenti



The image shows three horizontal lines representing signature lines. The top line contains a large, stylized handwritten signature. The middle line contains a smaller, more compact handwritten signature. The bottom line is empty.