CITTà DI PIOSSASCO

***Città Metropolitana di Torino***

RICHIESTA CONCESSIONE DI UTILIZZO SALE

 All’Ufficio Inventario, Patrimonio e Assicurazioni,

Il sottoscritt\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/strada/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

In qualità di:

 Privato cittadino;

 O di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della

Società/Associazione/Ente/Altro denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Associazione iscritta all’Albo? SI NO

sede legale (Città, Provincia – Indirizzo – CAP)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter usufruire del seguente locale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SALE - (capienza\*) | COSTO UNITARIO\*\* | COSTO TOTALE |
|  SALA CERIMONIE – MULINO (max 20 persone) |  |  |
|  SALA COLONNA – MULINO (max 20 persone) |  |  |
|  SALA SOPPALCO – MULINO (max 20 persone) |  |  |
|  SALA ONDA – MULINO (max 52 persone) |  |  |
|  SALA del VIVAIO (max 36 persone) |  |  |
|  SALA GIUNTA (solo per discussione tesi di laurea differite per soli residenti – max 8 persone) | - | - |
|  VILLA DI VITTORIO – RIUNIONI (max 17 persone) |  |  |
|  VILLA DI VITTORIO – UFFICIO (max 5 persone) |  |  |
|  CASA DAVID BERTRAND (max 20 persone) |  |  |
| TOTALE DOVUTO PER UTILIZZO LOCALE |
| Cauzione € 30,00 |  |

\* la capienza è ridotta al 50% per tutto il periodo di emergenza sanitaria Covid-19 – tranne per la sala Giunta, già al netto Covid

\*\* Le tariffe sono esposte nel documento “TARIFFE 2021 SETTORE ENTRATE TRIBUTI PATRIMONIO” visionabile presso la medesima pagina web del presente documento

 Singolo utilizzo: il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_:\_\_\_ alle ore \_\_\_:\_\_\_

 Utilizzo ricorrente: dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, con la seguente programmazione oraria settimanale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Giorno | Dalle ore | Alle ore |
| Lunedi |  |  |
| Martedi |  |  |
| Mercoledi |  |  |
| Giovedi |  |  |
| Venerdi |  |  |
| Sabato |  |  |
| Domenica |  |  |

Per la seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se l’iniziativa è promossa dalla Città di Piossasco, indicare l’atto amministrativo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’atto prevede l’uso gratuito? SI NO

**DICHIARA**

* Di aver letto e accettato quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo locali di proprietà comunale;
* Di allegare al presente documento la ricevuta dell’avvenuto pagamento;
* Di essere informato/a, ai sensi della normativa sulla privacy UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (https://www.comune.piossasco.to.it/it/privacy)

Piossasco \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODALITÁ PAGAMENTO TARIFFE**

 Bancomat (presso lo Sportello polivalente, negli orari di apertura);

 Contanti presso la Tesoreria Unicredit, in Piazza XX Settembre n. 9;

 Bonifico Bancario – Sportello Unicredit

 IBAN: IT21E0200830780000000798878

 Intestato al Comune di Piossasco – Servizio Tesoreria

 Causale: “Prenotazione *Sala «XYZ»* – *Nome e Cognome – Ente/Associazione/Società/etc…*”

**RESTITUZIONE CAUZIONE**

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |