

Marca da bollo  
€ 16.00

Al Comune di Piosasco  
Settore lavori Pubblici e Manutenzione  
Ufficio Suolo Pubblico – Occupazione Temporanea  
Tel: 011-9027228-011-9027235  
PEC: comune.piosasco@legalmail.it

### **RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO ED AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a:		
Nato/a:	Il giorno: / /	
Codice Fiscale:	Residente in:	
Via/ n.:		
Tel:	Email:	Pec:

Nella sua qualità di:

Legale rappresentante della società/ditta (indicare per esteso)		
Titolare della ditta individuale		
Altro (proprietario, interessato, locatario, esecutore dei lavori, ecc...)		
Con sede legale in	Prov.:	Via:
P.IVA		

In relazione alle norme di cui all'art. 63 del D.lgs. 446/1997, nonché del D.lgs. 258/1992 e del D.P.R. 495/1992, presa visione del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale Unico del Comune di Piosasco Approvato con Del. CC. N. 10 del 28/01/2021 e s.m.i.

#### **CHIEDE**

Che gli venga rilasciata la concessione ad occupare temporaneamente il suolo nel Comune di Piosasco in:

Regione/Piazza/Largo/Via			n.
Il suolo ed area pubblica			
Lo spazio sovrastante il suolo			
Aventi le seguenti dimensioni	Lungh. mt.	Largh. mt.	Totale mq.
Verrà effettuata mediante (tavoli, sedie, autocarri con cestelli, ecc...)			
Allo scopo di:			
Dehors	Ponteggio	Trasloco	Rimozione amianto
Manutenzione ordinaria non soggette a titolo abilitativo			
Restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione di cui alla:			
D.I.A.	C.E.L.	S.C.I.A.	C.I.L.A. P.d.C.
Protocollo n. _____ presentata il _____			
Ristrutturazione edilizia, nuova costruzione, autorizzate con Permesso di costruire n. _____ rilasciato il _____;			
Altro (specificare) _____			

L'occupazione è richiesta per il periodo:

Il Giorno:	dalle ore:		
	alle ore:		
Dal Giorno: / /	al giorno: / /	dalle ore:	alle ore:

Tale occupazione:

	NON modifica la viabilità esistente
	Rende necessario la modifica della viabilità, per cui si richiede l'emissione di apposita ordinanza
Sommaria indicazione:	

Alla presente è obbligatorio allegare:

x	Marca da Bollo da € 16.00 da apporre sulla presente domanda
x	Planimetria, disegno o fotografia con evidenziazione dell'area di cui si richiede l'occupazione
x	Copia fotostatica dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria (€ 15.00) tramite IBAN: IT48E0760101000000030866107, o con POS presso lo Sportello Polivalente del Comune con causale: COSAP-DIRITTI DI SEGRETERIA anno corrente

Al momento del ritiro della Concessione e/o Ordinanza è necessario portare con se:

x	Originale della domanda se è stata presentata in modalità on line
x	Copia dell'avvenuto pagamento del canone di occupazione, con le seguenti modalità: pago PA, mod. F24, o bonifico bancario dell'importo ricevuto via Email da parte del concessionario I.C.A. s.r.l., incaricato della riscossione del tributo.
x	Marca da Bollo da € 16.00 da apporre sul documento che verrà consegnato

#### DICHIARA

1. Di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi di Legge nonché alle disposizioni ed obblighi del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale Unico del Comune di Piossasco, approvato con Del. CC. N. 10 del 28.01.2021 e s.m.i.
2. Di versare l'eventuale cauzione richiesta per specifiche occupazioni quali scavi o per potenziale danneggiamento del suolo pubblico (art. 40 c. 15 del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale Unico)

Piossasco, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il/La Richiedente

La domanda di autorizzazione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata **10 giorni** prima dell'inizio della medesima. Tale termine è esteso a **15 giorni** nel caso in cui l'occupazione comporti l'acquisizione di pareri preventivi da parte di altri uffici comunali, necessari per regolamentare la modifica della viabilità o per situazioni particolari, inviandola via Email a: [comune.piossasco@legalmail.it](mailto:comune.piossasco@legalmail.it) o presso i nostri uffici. La mancata compilazione dei dati richiesti o l'assenza della documentazione da allegare, comporta la sospensione della procedura amministrativa fino ad avvenuto completamento dei dati mancanti. Qualora i dati integrativi non siano consegnati entro 10 gg. dalla data di richiesta formale, la domanda verrà archiviata.

E' obbligatorio inserire un indirizzo Email per poter ricevere i dati del pagamento da parte della ditta incaricata della riscossione del tributo (I.C.A. s.r.l.).

Per eventuali informazioni sui costi si prega di chiamare i seguenti contatti:

Giusto Fabio Immobiliare Abitare SAS – Via Palestro, 49 – Piossasco – tel. 0119042592 – 3479055447 – dal Lunedì al Venerdì h. 9 alle 12 il mercoledì h. 15 alle h. 19.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente all'indirizzo [comune.piossasco@legalmail.it](mailto:comune.piossasco@legalmail.it).

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R., (Regolamento UE 2016/679), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679 che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Piossasco è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque commessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune stesso in base a norme di leggi, Statuto e Regolamenti Comunali e di aver letto la corrispondente informativa sulla privacy presente nel sito del Comune di Piossasco al seguente link: <https://www.comune.piossasco.to.it/it/privacy>.