

Spazio riservato alla vidimazione dell'Ufficio:
Ricevuto in data _____
Firma e Timbro _____

AL COMUNE DI PIZZIGHETTONE
Ufficio Polizia Locale Intercomunale
26026 PIZZIGHETTONE (Cr)

**COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' O CESSIONE FABBRICATO
IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO O APOLIDE**
(articolo 7 del Decreto Legislativo n° 286 del 25/07/1998)

DATI DEL DICHIARANTE

(ovvero colui che ospita o cede in uso beni immobili o assume alle dipendenze)

COGNOME _____ NOME _____
data di nascita _____ Comune di Nascita _____
Provincia di nascita o Nazione Estera _____
Residenza _____ Indirizzo _____ N° civico _____
TELEFONO _____ INDIRIZZO MAIL _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 del Decreto Legislativo n° 286 del 25/07/1998 di aver:

/ / fornito ospitalità / fornito alloggio al Signor / alla Sig.ra:

/ / ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani al Signor / alla Sig.ra:

/ / assunto alle proprie dipendenze il Signor / la Sig.ra:

DATI DEL CESSIONARIO

(colui che ottiene ospitalità o in uso beni immobili ovvero che viene assunto alle dipendenze)

COGNOME _____ NOME _____
data di nascita _____ Comune di Nascita _____
Provincia di nascita o Nazione Estera _____
Residenza _____ Indirizzo _____ N° civico _____
Cittadinanza _____ Tipo di Documento _____
Rilasciato il _____ da _____
N° Documento _____ valido fino al _____
TELEFONO _____ INDIRIZZO MAIL _____

PERIODO DI TEMPO

(dichiarare il periodo indicativo riferito all'ospitalità/cessione fabbricato/assunzione lavorativa)

/ / DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____ (in tal caso se la permanenza si protrae
occorre depositare una nuova comunicazione per aggiornare il periodo)

/ / DAL GIORNO _____ PER UN TEMPO INDETERMINATO (in tal caso quando cessa la
condizione che ha dato origine alla comunicazione occorre depositare comunicazione di cessazione anche ai fini tributari)

DATI DELL'IMMOBILE

(dati dell'immobile ovvero del luogo in cui è stato assunto il Cittadino)

COMUNE: PIZZIGHETTONE		PROVINCIA: CREMONA	
Indirizzo	N° Civico	Interno	Piano

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Attenzione vedere retro:

Allegati obbligatori in corso di validità:

- ✓ N° 1 copia documento del dichiarante (se extracomunitario anche del permesso di soggiorno)
- ✓ N° 1 copia documento del cessionario e del permesso di soggiorno (in assenza di quest'ultimo: copia del passaporto – pagina dei dati anagrafici e del visto d'ingresso – e fotocopia della ricevuta postale)
- ✓ N° 1 Copia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atto di proprietà, contratto d'affitto, ecc.)

MODULISTICA AGGIUNTIVA

- ✓ Denuncia relativa alla Tassa Smaltimento Rifiuti (TARI)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO OBBLIGATORIAMENTE IN OGNI SUA PARTE (unica eccezione per il recapito mail se non posseduta) NONCHE' CORREDATO DAGLI ALLEGATI OBBLIGATORI SOPRA INDICATI E DAL MODULO DI DENUNCIA TARI.

PUO' ESSERE CONSEGNATO IN UNO DEI SEGUENTI MODI:

- ✓ In duplice copia (di cui una servirà per il rilascio della ricevuta) direttamente presso gli Sportelli della Polizia Locale Intercomunale Ufficio di Pizzighettone (Cr) Via Municipio n° 10 in orari di apertura al pubblico.
- ✓ In copia semplice mediante invio di raccomandata con ricevuta di ritorno (trattenere una terza copia come ricevuta a cui allegare la cartolina di ritorno della raccomandata).
- ✓ Mediante pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo: anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it in tal caso le dichiarazioni devono essere firmate in originale e scansionate oppure firmate digitalmente e gli allegati devono essere scansionati dagli originali e ben leggibili.

AVVERTENZE

- ❖ Il dante causa deve autonomamente o a mezzo di un proprio patrocinante compilare la comunicazione e fornire gli allegati previsti. In tutti i casi in cui verrà richiesta l'assistenza del personale comunale nonché verrà richiesta la fornitura di copie fotostatiche degli allegati il richiedente dovrà versare, a titolo di rimborso spese e diritti di segreteria, una tariffa stabilita dalla Giunta Comunale in via forfettaria non inferiore a € 20,00 e non superiore a € 60,00. In assenza della quantificazione operata dalla Giunta si applicherà la tariffa minima.
- ❖ La comunicazione deve essere depositata entro 48 ore dalla data dell'evento che ha dato origine all'obbligo di inoltrare la comunicazione stessa.
- ❖ In caso di mancato inoltro della comunicazione o di comunicazione non veritiera e/o incompleta verrà applicata la sanzione da € 160,00 a € 1.100,00.
- ❖ **IN CASO DI CESSAZIONE DELL'OSPITALITA' O DELLA CESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE** il dichiarante dovrà inoltrare, entro 10 giorni dalla data dell'evento, apposita comunicazione al Sindaco. Detta dichiarazione vale anche ai fini dell'aggiornamento del ruolo TARI.
- ❖ In caso di mancato inoltro della comunicazione di cui al punto precedente o di comunicazione non veritiera e/o incompleta verrà applicata la sanzione da € 25,00 a € 150,00 (articolo 27quinques comma 10 del Regolamento di Polizia Urbana).