

# COMUNE DI PLOAGHE

Provincia di Sassari  
SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA



## MODULO RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DI MATERIALI VARI

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_, in qualità di:

- Privato cittadino;  
 Presidente comitato/associazione: \_\_\_\_\_  
 Altro: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

La concessione in uso temporaneo del seguente materiale di proprietà del Comune da utilizzarsi il giorno/i \_\_\_\_\_ e da restituire il giorno: \_\_\_\_\_ :

- TAVOLI n° \_\_\_\_\_ ;  
 PANCHE n° \_\_\_\_\_ ;  
 ALTRO \_\_\_\_\_

Il materiale sopra indicato sarà utilizzato nei seguenti locali (specificare via e numero civico): \_\_\_\_\_

In occasione della seguente manifestazione o evento: \_\_\_\_\_

Per la consegna contattare **esclusivamente** gli operai comunali ai seguenti numeri: **Sig. Michele Pilo- cell. 3473592366 o il sig. Tonino Porcheddu cell. 3495116298 esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì (escluso i festivi) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**

### AVVERTENZE

1. I tavoli e le panche sono concessi previa corresponsione di un contributo pari ad euro 3,00 per tavolo ed euro 1,00 per panca da corrispondersi mediante pagamento tramite sistema pagoPA.
2. Per le associazioni o comitati aventi sede legale nel Comune le attrezzature vengono concesse a titolo gratuito purché siano utilizzate per l'organizzazione di eventi pubblici, negli altri casi sono soggette al pagamento del contributo come per i privati cittadini.
3. Le associazioni o comitati o enti aventi sede in altro Comune possono ottenere la concessione previa intesa con l'Amministrazione Comunale e le attrezzature vengono concesse previa corresponsione di un contributo pari ad euro 5,00 per ciascun tavolo ed euro 1,50 per ciascuna panca.
4. Il comune non effettua alcun trasporto del materiale richiesto che è sempre a carico del richiedente.
5. Il materiale richiesto deve essere riconsegnato entro il termine prestabilito e comunque non può essere trattenuto per un periodo superiore ai 5 giorni (salvi accordi) . Decorso il 5° giorno si applica una penale pari ad euro 3,00 per ogni tavolo ed euro 1,00 per ogni panca per ogni giorno di ritardo.
6. In caso di smarrimento o danneggiamento delle attrezzature verrà richiesto il contributo di euro 200,00 per ciascun tavolo ed euro 80,00 per ciascuna panca.

Ploaghe, li \_\_\_\_\_

**(FIRMARE SUL RETRO)**

**Sottoscrivendo il presente atto, accetto incondizionatamente tutte le condizioni sopra descritte ai punti 1., 2., 3., 4., 5., e 6. e mi impegno a rispettarle.**

Dichiaro di aver preso visione integrale dell'informativa sul trattamento dati prevista dall'Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**VISTO si autorizza:**

PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA  
(l'Istruttore delegato Mario Chighine)

\_\_\_\_\_

**DELEGA AL RITIRO**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro di delegare al  
ritiro di quanto sopra il sig. \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che sottoscrive per accettazione sollevando  
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo:

Firma delegato

Firma delegante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI CONSEGNA DEI MATERIALI**

IL MATERIALE E' STATO CONSEGNA TO IL GIORNO: \_\_\_\_\_

FIRMA OPERAIO \_\_\_\_\_

FIRMA RICHIEDENTE O INCARICATO CHE PRENDE IN CONSEGNA LE ATTREZZATURE:

Attesto di aver preso in consegna le attrezzature richieste delle quali ho accertato l'integrità

\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI RICONSEGNA DEI MATERIALI**

IL MATERIALE E' STATO RICONSEGNA TO IL GIORNO: \_\_\_\_\_

DANNI RICONTRATI:  SI (breve descrizione)  NO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA DELL'OPERAIO