



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore II - Attività Produttive e Culturali - Pianificazione e Gestione del Territorio

AVVISO PUBBLICO

**PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL CALENDARIO
DEGLI EVENTI PROGRAMMATI PER L'ESTATE POMETINA 2026**

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 419 DEL 07/04/2026

Sommario

Premesse:.....	3
Art. 1 - Contenuto delle proposte:	3
Art. 3 - Caratteristiche della proposta:	3
Art. 4 - Luoghi individuati per la realizzazione degli eventi:	4
Art. 5 - Servizi comunali disponibili:.....	4
Art. 6 - Spese ammissibili/non ammissibili:	4
Art. 7 - Interventi a carico del proponente:	4
Art. 8 - Criteri di selezione delle proposte:	5
Art. 9 - Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario:	5
Art. 10 - Integrazioni ed esclusione delle proposte:.....	5
Art. 11 - Realizzazione degli eventi:	5
Art. 12 - Rendicontazione:	5
Art. 13 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:.....	5
Art. 14 - Informazioni:	6
Art. 15 - Norme finali:.....	6

AVVISO PUBBLICO

PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI PROGRAMMATI PER L'ESTATE POMETINA 2026

Premesse:

Il Comune di Pomezia, come indicato nell'atto di indirizzo, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026, intende reperire proposte da inserire nel programma dell'Estate Pometina 2026, da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo da giugno a settembre 2026. Al tal fine, tutte le Associazioni, Organizzazioni di spettacolo, singoli Artisti, ecc..., che intendano proporre eventi/iniziative, da realizzare nell'ambito dell'Estate Pometina 2026, sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione comunale, ed è finalizzato alla formazione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario nel quale saranno individuate le iniziative che costituiranno l'Estate Pometina 2026.

Le proposte da inserire nel calendario degli eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale, alla valorizzazione museale e alla promozione turistica del territorio, in linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, e così come riportato nel DUP 2026/2028.

Coloro che intendono partecipare alla selezione per l'inserimento nel calendario dovranno necessariamente prendere visione del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni", approvato con Deliberazione Consiglio Comunale nr. 114/2007 e del "Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche" approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 25/06/2015 e successive modifiche approvate con deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

Art. 1 - Contenuto delle proposte:

Il contenuto delle proposte potrà riguardare manifestazioni artistico-culturali di vario genere, per le seguenti aree:

- area musicale (concerti – rassegne - contest);
- area teatrale (musical - teatro canzone – teatro di strada);
- area intrattenimento (spettacoli comici – show brillanti, conferenze spettacolo, ecc...)
- area iniziative varie (eventi da sviluppare nell'ambito delle notti bianche, eventi folkloristici, eventi enogastronomici e commerciali straordinari, arte di strada, attrazioni e spettacoli viaggianti, animazione ed intrattenimento itinerante, manifestazioni culturali di vario genere, rassegne cinematografiche, manifestazioni tematiche, visite guidate, escursioni nel territorio).

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente:

Gli organismi che intendono partecipare, singolarmente o in forma riunita, in qualità di soggetto proponente dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese informale individuale o societaria etc..) operanti nel settore culturale eventualmente iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore), con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;
- b) essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- c) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- d) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- e) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- f) non avere, nei confronti della Città di Pomezia, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che - in caso di impugnazione - sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
- g) non incorrere nelle fattispecie di seguito elencate:
 - ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
 - trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

Art. 3 - Caratteristiche della proposta:

La proposta dovrà essere presentata su carta intestata del proponente, secondo il modello di domanda, allegato al presente bando, individuato come "ALLEGATO 1". Essa, dovrà:

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento e riportarle nella relazione tecnica, all. A) della domanda di partecipazione;
- contenere il quadro economico da redigere secondo quanto riportato nell'allegato B) della domanda di partecipazione (nel quadro economico specificare anche eventuali costi service audio-luci dove necessario);
- contenere tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente ai propri impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli.

Art. 4 - Luoghi individuati per la realizzazione degli eventi:

- Torvaianica (Piazza Ungheria, Piazzale Kennedy, Giardini Pubblici di Piazza Italia, Quartieri);
- Pomezia (Piazza Indipendenza, Piazza San Benedetto da Norcia, Piazza Bellini, Quartieri e Selva dei Pini);
- Museo Civico Archeologico Lavinium;
- Museo Città di Pomezia – Laboratorio del Novecento

Art. 5 - Servizi comunali disponibili:

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione alcuni servizi comunali, quali palco, sedie e utenza elettrica, ove disponibili;

Ove necessario "Kit raccolta differenziata" previa istanza da inoltrare al Servizio Ambiente;

I beneficiari di tali servizi saranno soggetti agli obblighi previsti dall'art. 8 del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 25/06/2015 e successive modifiche approvate con deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

Art. 6 - Spese ammissibili/non ammissibili:

Per le proposte approvate, sono ammissibili a contributo esclusivamente i costi per la realizzazione degli eventi, previa verifica di congruità da parte della commissione, sostenuti a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del calendario degli eventi sull'Albo Pretorio della Città di Pomezia.

Non sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- Costi di viaggio, vitto, alloggio dei soggetti ospitati;
- Prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, revisore dei conti);
- Interessi debitori;
- Commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
- Spese di ammende, penali e per controversie legali;
- Spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature non direttamente necessari alla realizzazione del progetto;
- Spese per acquisto di attrezzature, mobili, veicoli;
- Parcelle legali e notarili;
- IVA se recuperabile;
- Assicurazioni;
- Polizza fideiussoria;
- Imposte e tasse;
- Bevande e Generi alimentari di qualsiasi genere.

Art. 7 - Interventi a carico del proponente:

Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- provvedere autonomamente alla richiesta dei diritti SIAE inviando copia di tale permesso all'ufficio cultura e spettacolo;
- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- individuare un "custode" che dovrà sottoscrivere un atto d'obbligo di custodia dei beni comunali concessi in comodato d'uso gratuito dall'Amministrazione (laddove richiesti);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (attuazione misure previste dalla normativa in tema di safety e security, in particolare predisposizione piani di sicurezza, se non diversamente disposto dall'Amministrazione);
- in caso di eventi artistico culturali di vario genere, inoltrare alla ARES competente il piano sanitario con la specifica del rischio (alto, medio, basso);
- realizzare l'evento approvato, previa eventuale sottoscrizione di un accordo di collaborazione o di altra forma contrattuale;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente all'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune che sarà messo a disposizione dall'Ufficio Cultura e Spettacolo;
- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare per gli spettacoli;

Per le concessioni dei servizi comunali di cui al punto 5, i beneficiari saranno soggetti agli obblighi previsti dall'art. 8 del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

Art. 8 - Criteri di selezione delle proposte:

CRITERI	PUNTEGGIO
Valorizzazione del territorio per lo sviluppo economico, sociale e culturale	MAX 20 PUNTI
Peculiarità del progetto, valutata tenendo conto dei seguenti elementi: - <i>carattere innovativo e originalità del progetto</i> - <i>relazione tecnica dettagliata dell'iniziativa</i> - <i>proposte rivolte a pubblici differenti: bambini/famiglie e ragazzi</i>	MAX 60 PUNTI 40 punti 10 punti 10 punti
Concorso di privati o di più organismi all'iniziativa	MAX 10 PUNTI
Percentuale di partecipazione del proponente sul costo dell'iniziativa: dal 0% al 25% dal 26% al 50% oltre il 50%	MAX 10 PUNTI 3 punti 5 punti 10 punti

Art. 9 - Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario:

Le proposte saranno esaminate da un'apposita Commissione interna al Servizio Cultura, che sarà nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria generale di gradimento all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio di almeno 65/100. Tuttavia saranno prese in considerazione le proposte da inserire nel calendario dell'Estate Pometina 2025, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento del budget disponibile.

La Commissione valuterà le proposte pervenute secondo due criteri fondamentali:

1. verifica di ammissibilità;
2. valutazione della proposta progettuale, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 6, nonché in ordine alla congruità delle voci di spesa presentate. La graduatoria così come redatta comprenderà tutti gli eventi proposti, ma vedranno l'inserimento nel calendario per l'Estate Pometina 2026, solo quelli che abbiano raggiunto il punteggio di 70/100, e comunque fino all'esaurimento del budget individuato.

Al fine di rendere più ricca possibile l'Estate Pometina 2026, gli esercenti le attività di spettacolo viaggiante, di animazione ed intrattenimento itinerante, potranno presentare la domanda, senza gli allegati A) e B) e saranno collocati d'ufficio, anche in concomitanza di eventi già calendarizzati.

Art. 10 - Integrazioni ed esclusione delle proposte:

Dal ricevimento delle proposte e fino alle operazioni di approvazione della graduatoria di gradimento, la Commissione, in sede di esame delle proposte, potrà richiedere ai proponenti integrazioni documentali o parziali, ovvero, modifiche delle iniziative, per una maggiore funzionalità del progetto alle esigenze dell'Ente.

La mancata presentazione di quanto eventualmente richiesto, legittima la Commissione a non valutare la proposta e a non inserirla nella graduatoria.

In ogni caso non saranno valutate, e pertanto non inserite nemmeno nella graduatoria, le proposte che presentano:

- violazione di leggi o dei vigenti regolamenti comunali;
- gravi carenze nella compilazione della domanda o nella documentazione tecnica e/o amministrativa presentata.

Art. 11 - Realizzazione degli eventi:

Per gli eventi inseriti nel calendario delle manifestazioni dell'Estate Pometina 2025, nei limiti del budget individuato, si potrà procedere, ove previsto, alla sottoscrizione, da parte del Legale Rappresentante o altra figura titolata, di un accordo di collaborazione, ovvero alla corrispondenza tra le parti. In ogni caso saranno riportati in modo esplicito tutti gli elementi che concorreranno alla buona riuscita dell'evento così come proposto. Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità in esso convenute, salvo cause di forza maggiore non previste e non prevedibili.

Le somme destinate alla realizzazione dell'Estate Pometina 2025, saranno impegnate con specifiche procedure successive all'assegnazione, in applicazione a quanto riportato nel nuovo codice degli appalti.

Art. 12 - Rendicontazione:

Entro sei mesi dalla realizzazione dell'evento, l'organizzatore è tenuto a redigere un piano economico dettagliato consolidato delle entrate e delle spese sostenute. Il piano economico dovrà essere corredato in ogni sua voce dei giustificativi di spesa.

La mancata presentazione del quadro economico con i relativi giustificativi di entrata e di spesa, entro il termine previsto, comporterà la non erogazione del contributo/rimborso spese.

I giustificativi comprovanti le spese sostenute dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi o citati nella rendicontazione e non presentati.

Art. 13 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione degli eventi secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente a mezzo pec: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it o a mezzo e-mail: eventi@comune.pomezia.rm.it, la propria proposta di collaborazione progettuale utilizzando il modello “allegato A)” al presente Avviso.

La domanda indirizzata al Comune di Pomezia – Ufficio Cultura e Spettacolo dovrà pervenire entro il 30/04/2026.

Art. 14 - Informazioni:

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Pomezia – www.comune.pomezia.rm.it alla sezione Avvisi, è possibile contattare l'Ufficio Cultura e Spettacolo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri:

06/91146233 – 06/91146467,

oppure ai seguenti indirizzi e-mail:

cultura@comune.pomezia.rm.it – eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it.

Art. 15 - Norme finali:

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda alla disciplina nazionale e regolamentare in materia.

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Bertozzi

Allegati:

allegato 1) “Domanda di Partecipazione all’Avviso pubblico per il reperimento di proposte spettacolistiche e/o idee progettuali per la realizzazione dell’Estate Pometina 2026” e relativi allegati.