

Allo Sportello Unico Edilizia Comune di Pomezia

RICHIESTA ARCHIVIAZIONE PRATICA EDILIZIA

DATI DEL TITOLARE

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza			
	- ▼				
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Residenza					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
PEC (Domicilio elettronico)			Email		

DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

In qualità di					
- ▼					
Denominazione o ragione sociale		Partita iva		Codice fiscale	
Sede legale/sociale					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email		

Altri titolari

Dati del titolare					
Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza			
	- ▼				
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Residenza					

Comune	Provincia	CAP	Stato			
			Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email			

Dati della ditta o società (eventuale)						
In qualità di						
-						
Denominazione o ragione sociale		Partita iva		Codice fiscale		
Sede legale/sociale						
Comune	Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo			Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email			

1. Titolo edilizio

In relazione al procedimento edilizio	Num.	Data							
<input type="checkbox"/> PDC - Permesso Di Costruire <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="radio"/> in corso di rilascio</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> rilasciato</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Num.</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<input type="radio"/> in corso di rilascio	<input type="radio"/> rilasciato	<table border="1"> <tr> <td>Num.</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Num.	Data				
<input type="radio"/> in corso di rilascio									
<input type="radio"/> rilasciato									
<table border="1"> <tr> <td>Num.</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Num.	Data							
Num.	Data								
<input type="checkbox"/> DIA - Denuncia inizio attività									
<input type="checkbox"/> SCIA - Segnalazione certificata inizio attività									
<input type="checkbox"/> CIL - Comunicazione di inizio lavori									
<input type="checkbox"/> CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata									
<input type="checkbox"/> PAS - Procedura abilitativa semplificata									
<input type="checkbox"/>									

CHIEDE

2. Oggetto richiesta

l'archiviazione del summenzionato titolo edilizio per la seguente motivazione

<input type="checkbox"/>	0070 - Procura speciale / Delega						
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento diritti di segreteria (se richiesti)						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data pagamento</th> <th>Importo €</th> <th>Quietanza n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°			
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°					
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione fotografica dello stato di fatto						
<input type="checkbox"/>	Estremi dei codici identificativi delle marche da bollo e scansione delle stesse, annullate mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo						
<input type="checkbox"/>	Altri allegati						

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma