

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO CENTRO SOCIALE ANZIANI COMUNALE "MARTIN PESCATORE" DI VIA SIGNA N. 9**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- la Risoluzione del 25 settembre 2015 n. 70/1 dell'Assemblea Generale dell'ONU che ha adottato la "Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile" e in particolare l'Obiettivo 3 per lo sviluppo sostenibile, recante "Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età" e l'Obiettivo 11, recante "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili in particolare per donne, bambini, anziani e disabili";
- l'articolo 118 della Costituzione, che sancisce il principio di sussidiarietà secondo cui: "Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà";
- la legge del 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- il decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- l'articolo 28 della legge regionale 11/2016, che al comma 3, prevede che "gli utenti del centro anziani sono fruitori del servizio e soci a tutti gli effetti [...]";
- la deliberazione del Consiglio Regionale del 24 gennaio 2019, n. 1, che ha approvato il Piano Sociale Regionale denominato "Prendersi cura, un bene comune";
- la deliberazione di Giunta regionale 23 dicembre 2004, n. 1304 e successive modifiche;

**Tenuto conto** che la legge regionale n. 11/2016 inserisce i centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali declinati all'articolo 22 della stessa e stabilisce altresì, all'art. 28, che "il centro anziani, ispirato ai principi della partecipazione, dell'indipendenza, dell'autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani è una struttura polivalente di aggregazione e di propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa delle persone anziane, ne promuove la presenza attiva nel territorio, la valorizzazione delle capacità, delle funzioni motorie, cognitive e creative e lo scambio intergenerazionale, aiutando l'anziano ad orientarsi ed informarsi sui servizi sociali e sanitari promossi dal sistema integrato";

**Vista:**

- la deliberazione della Giunta regionale del 14 luglio 2020, n. 452, che ha revocato la deliberazione di Giunta regionale n. 67/2004 e l'Allegato "Schema-tipo per il Regolamento comunale del centro anziani" e ha stabilito che i regolamenti dei Centri Anziani dovranno essere adottati in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida approvate con la stessa deliberazione;
- la deliberazione della Giunta regionale del 2 agosto 2021, n. 568, che ha modificato le "Linee Guida Regionali per i centri anziani del Lazio" e ha prorogato al 31 marzo 2022 il termine previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale del 14 luglio 2020, n. 452;

**In esecuzione:**

- della deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 22/03/2022 recante: "Approvazione dello schema di Convenzione per la gestione del Servizio Centri sociali anziani comunali tramite Associazione di promozione sociale";
- la delibera di giunta n. 108 del 28/05/2025 ad oggetto "Atto di indirizzo per la gestione dei centri per anziani comunali tramite Associazioni di Promozione Sociale (APS)";
- della Determina Dirigenziale n. 728/2025 del 13/06/2025 con cui il Comune di Pomezia ha disposto di avviare una manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione delle candidature per l'individuazione di Associazioni di promozione sociale (aps), per l'affidamento in convenzione del servizio dei Centri anziani comunali;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto della procedura**

La presente manifestazione di interesse è volta all'individuazione di Associazioni di Promozione Sociale presenti sul territorio, che rispettino le Linee guida per l'affidamento della gestione di un Centro Anziani approvate con la

deliberazione della Giunta Regionale del 14 luglio 2020, n. 452, come modificata con deliberazione di Giunta Regionale n. 568/2021.

### **Art. 2 – Requisiti della APS**

-Per l'ammissione alla procedura l'APS deve essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee guida per l'affidamento della gestione di un Centro Anziani, approvate con la deliberazione della Giunta Regionale del 14 luglio 2020, n. 452, come modificata con deliberazione di Giunta Regionale n. 568/2021, e dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) avere ad oggetto esclusivo o prevalente la gestione dei centri anziani;
- b) avere oltre il 70% dei soci della APS residenti nel Comune di Pomezia in applicazione del “principio di unicità territoriale”;
- c) avere adottato uno Statuto conforme alle Linee guida approvate con la deliberazione della Giunta Regionale del 14 luglio 2020, n. 452, come modificata con deliberazione di Giunta Regionale n. 568/2021;
- d) non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50/2016 o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- e) non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- f) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.

-Sarà oggetto di verifica, altresì, l' “adeguata attitudine alla realizzazione del servizio”, da valutarsi in merito a - alla qualità progettuale della proposta con particolare riferimento all'attività programmata, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti e alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

- I soggetti interessati, rappresentanti di APS, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il **23 GIUGNO 2025 ore 12.00**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it), ovvero a mano, in busta chiusa, indirizzata al Servizio Politiche Sociali, presso l' Ufficio Protocollo dell' Ente in P.zza Indipendenza 1, con la seguente dicitura “Manifestazione di Interesse per la Gestione in Convenzione del Servizio Centro Sociale Anziani Comunale “Martin Pescatore” di Via Signa n. 9”

- La manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (**Allegato A - Modulo di partecipazione**) e allegando la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e Statuto;
- Elenco dei soci iscritti, con autocertificazione della residenza.
- Proposta progettuale e Piano finanziario, contenente il Progetto globale e la Carta dei servizi;
- Copia del documento di identità del firmatario richiedente.

### **Art. 4 – Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature**

Per la verifica dei requisiti e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione tecnica, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

### **Art. 5 – Criteri di valutazione**

-L'Ente individuerà l' APS con cui stipulare la convenzione oggetto della presente manifestazione, mediante valutazione della “adeguata attitudine alla realizzazione del servizio”.

-I criteri di valutazione, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

| <b>Criteri</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Qualità organizzativa della proposta progettuale                                                                                                                                                                                                  | max 50 punti     |
| Capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di Convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari | max 40 punti     |

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Numero medio di volontari: |              |
| -da 1 a 10                 | max punti 10 |

-La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata. Il servizio

verrà assegnato all'associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

-L'Amministrazione Comunale potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

-L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione.

-Le Aps possono manifestare interesse anche per più di un Centro Anziani.

#### **Art. 6 – Stipula della Convenzione e durata**

-Con l'APS assegnataria del servizio oggetto del presente avviso verrà stipulata la Convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

La Convenzione disciplina i reciproci impegni e stabilisce quali spese rimangano direttamente a carico del Comune e quali

siano oggetto del contributo annuale.

Lo schema di Convenzione è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 22/03/2022.

La presente Convenzione ha durata quinquennale e potrà essere rinnovata solo se permangono le condizioni stabilite dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Vincenza Renella.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo email: [urp@comune.pomezia.rm.it](mailto:urp@comune.pomezia.rm.it).

Il Dirigente  
Dott Giovanni Ugoccioni

#### **Informativa Articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679**

##### **Premessa**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall'Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Pomezia (di seguito "Comune"), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

##### **Oggetto dell'informativa all'interessato**

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);

- qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);

- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;

- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea; i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;

- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;

- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;

- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

#### **I Vostri diritti**

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;

- alla portabilità dei dati;

- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomezia, con sede in p.zza Indipendenza n. 8, Pomezia (Roma).