



## COMUNE DI BARLASSINA

### SETTORE FINANZIARIO

### SERVIZIO PERSONALE

#### **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
ISTRUTTORE TECNICO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 –  
PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale 53 del 28.05.2025 così come modificato ed integrato dalla delibera di G.C. n. 71 del 06.08.2025 che ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 e in particolare la sezione 3 inerente alla “Organizzazione e capitale umano” che contiene il Piano triennale di fabbisogno del personale 2025-2027, è indetto il presente procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante cessione contrattuale, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico – area degli Istruttori – CCNL 16.11.2022 – presso il Settore Servizi tecnici.

#### **1) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il posto che si intende coprire con la presente mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è presso il SETTORE SERVIZI TECNICI che è una macro struttura dell'ente e comprende i seguenti servizi:

1. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
2. SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA
3. SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
4. S.U.A.P.
5. SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si tratta di un posto a tempo pieno ed indeterminato, in Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Le competenze professionali richieste al lavoratore sono strettamente connesse all'inquadramento **nell'Area degli Istruttori**, secondo la declaratoria allegata al CCNL 16.11.2022.

Si evidenzia che il profilo professionale descrive il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area ed è anche la caratterizzazione professionale della posizione lavorativa attribuita, avendo l'effetto di circoscrivere l'area professionale di intervento.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



## COMUNE DI BARLASSINA

Ai sensi dell'art. 12, comma 4 del C.C.N.L. 16.11.2022, il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, anche nel caso di una unica candidatura, qualora non sia riscontrabile il possesso da parte del candidato/dei candidati delle adeguate competenze professionali ed attitudini richieste dal presente bando.

### 2) REQUISITI RICHIESTI E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possedere la cittadinanza italiana o possedere i requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR 487/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE.
2. possedere il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2 comma 1, lettera c) del DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza;
3. essere iscritto nelle liste elettorali di un comune, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione del comparto funzioni locali o altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
5. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori CCNL del 16.11.2022 con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire o in categoria equivalente di altri comparti pubblici, come da tabelle approvate D.P.C.M. 26/06/2015;
6. avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore); possono partecipare anche coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale **ORIGINARIAMENTE** stipulato a **TEMPO PIENO**. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Barlassina

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



## COMUNE DI BARLASSINA

in caso di mobilità mediante cessione contrattuale alle dipendenze dello stesso;

7. aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso che incidano sul rapporto di lavoro;
10. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente bando;
11. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
12. essere in possesso della patente di guida B;
13. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto del bando.
14. accettare integralmente il presente bando e le clausole in esso contenute.

Pena l'esclusione i requisiti devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

**Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti sopra indicati, nonché quanto segue:**

- I. le proprie generalità complete;
- II. l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- III. il proprio indirizzo PEC, indirizzo e-mail o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- IV. di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/279 sul trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



## COMUNE DI BARLASSINA

**Il candidato dovrà allegare il *curriculum* professionale dal quale sia possibile rilevare:**

- a) le competenze professionali possedute e l'esperienza maturata nelle materie del Settore Servizi tecnici;
- b) il grado di conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione informatica (pacchetto office/posta elettronica/internet/access/CAD);
- c) l'eventuale possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, qualora necessario ai sensi del D.L. 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021.

Il procedimento è disciplinato dall'art. 40 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si dà per integralmente richiamato.

### 3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on line del Comune, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento;

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale e precisamente entro le ore 12.00 del giorno 06.10.2025.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza sopra indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



## COMUNE DI BARLASSINA

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

### 4) COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature l'Amministrazione comunale ammette ad un colloquio i candidati in possesso di tutti i prescritti requisiti e dispone con provvedimento motivato l'esclusione delle candidature in difetto dei requisiti prescritti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il procedimento è effettuata attraverso il portale INPA e il sito istituzionale del Comune di Barlassina.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un **colloquio** finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il ruolo;
- motivazioni;
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum;
- competenze ed esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle attività di competenza del Settore di assegnazione.

Il colloquio si tiene con una commissione composta dal Responsabile del Settore che ne svolge le funzioni di Presidente e da altri due esperti.

Sarà presente un dipendente del Settore Finanziario con funzione di verbalizzante.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati tramite il “Portale unico del reclutamento”. Eventuali modifiche saranno comunicate tramite il portale “Portale unico del reclutamento” (INPA). I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia una unica candidatura utile.

Non si fa luogo ad alcuna graduatoria per ulteriori e successive necessità di reperimento risorse umane mediante mobilità volontaria.

Il candidato individuato per la copertura del posto sarà sottoposto alla visita medica di cui al D.lgs.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



## COMUNE DI BARLASSINA

81/2008 prima della stipula dell'atto di cessione contrattuale.

L'amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso, compresa la richiesta di personale.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione comunale. La revoca, la modifica o la sospensione potrebbero intervenire anche per eventuali modifiche del quadro giuridico e/o economico di riferimento.

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il rapporto di lavoro.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Finanziario nella persona della Dott.ssa Savina Marelli del Comune di Barlassina all'indirizzo email [ufficio.personale@comune.barlassina.mb.it](mailto:ufficio.personale@comune.barlassina.mb.it) oppure telefonando al seguente numero 0362 5770226 o 205.

L'ufficio personale è aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì e giovedì: dalle ore 10,00 alle ore 12,30

mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,30

mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30

I recapiti sono i seguenti:

indirizzo: **piazza Cavour, 3 – 20825 Barlassina (MB)**

PEC: [comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it)

Barlassina, 5 settembre 2025

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Dott.ssa Savina Marelli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.