



*Città di Portogruaro
Città Metropolitana di Venezia*



Gemellata con:

Marmande



*Ejea de los
Caballeros*

ALLEGATO C) – Schema di Convenzione

CONVENZIONE A NORMA DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 PER L'ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE CON L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE, AI SENSI DELLA DGR VENETO N. 631 DEL 24 MAGGIO 2023 A VALERE SU: QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ 2023 (CUP C11H23000150001).

L'anno duemilaventicinque (2025) il giornodel mese di in Portogruaro (VE), nella sede municipale di Piazza della Repubblica 1,

Tra

Il Comune di Portogruaro in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_10-Portogruaro, di seguito indicato più brevemente come ATS VEN_10-Portogruaro – C. F. 00271750275 rappresentato da.....il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Segretario Generale e Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Portogruaro, Ente Capofila dell'ATS autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione di Giunta n.del ../.../2025 che nel prosieguo dell'atto verrà denominato anche “Comune”;

E

L'Ente del Terzo Settore, con sede legale in via..... n. a Mira (VE) di seguito denominato più brevemente ETS, C. F.rappresentato da..... nato a..... il in qualità di Legale Rappresentante di..... con sede legale in..... via..... n°,

PREMESSO CHE

- con il Decreto della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 439 del 09/12/2024 è stato trasferito al comune di Portogruaro in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_10 – Portogruaro l'importo di € 1.054.080,39 relativo alla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2023 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;
- con determinazione n..... del ../.../2025 è stato indetto un: “Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore (ETS), ai sensi del D. lgs. 117 del 3/07/2017 per la co-progettazione e la gestione in convenzione di attività di accompagnamento all'inclusione sociale anche attraverso l'attivazione e la gestione di Tirocini di Inclusione Sociale, ai sensi della DGR Veneto n. 631/2023 – a valere su: Quota Servizi del Fondo Povertà - annualità 2023 (CUP: C11H23000150001) per un periodo di 24 mesi, con possibile rinnovo in base alla disponibilità di risorse;

- con determinazione n.del .../.../2025 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- con determinazione n. del .../.../2025 è stato approvato il verbale della Commissione Giudicatrice, il quale individua l’/gli ETSidoneo/i alla co-progettazione per l’attività di accompagnamento all’inclusione sociale anche attraverso l’attivazione e la gestione di Tirocini di Inclusione Sociale per persone beneficiarie dell’Assegno di Inclusione o in simili condizioni di vulnerabilità socio-economica, residenti nei Comuni dell’ATS VEN_10-Portogruaro in misura proporzionale in base alla graduatoria ed ai punteggi conseguiti;
- la presente convenzione viene stipulata ai sensi dell’art. 56 del D.Lgs. 117/2017;
- richiamato il quadro normativo di riferimento e motivazionale dell’azione, come indicati nell’avviso sopra citato

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Principi generali

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 – Finalità

La presente convenzione ha la finalità di definire i reciproci obblighi delle parti nonché i rapporti giuridici ed economici derivanti dalla realizzazione in co-progettazione del servizio di Accompagnamento all’inclusione sociale attraverso l’attivazione e gestione di Tirocini di Inclusione Sociale.

Articolo 3 – Oggetto

L'oggetto della presente convenzione è l’attività di **Accompagnamento all’inclusione sociale attraverso l’attivazione e la gestione di Tirocini di Inclusione Sociale**.

A tal fine il Comune di Portogruaro, capofila dell’ATS VEN_10-Portogruaro e l’ETS, a mezzo dei rispettivi rappresentanti, si impegnano a cooperare per favorire le attività di cui al successivo articolo 4, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni indicati dal Comune di Portogruaro, senza che in alcun modo l’attività degli operatori e volontari possa configurarsi come sostitutiva delle normali attività delle istituzioni o dei servizi gestiti dall’Amministrazioni Comunali e/o Enti coinvolti.

L’ETS, in particolare, prende atto dell’importanza che assume l’attività da prestare a beneficio della collettività e assume gli obblighi nascenti dalla presente convenzione nella piena consapevolezza di disporre di un’organizzazione strutturale ed economico - finanziaria tale da permetterle di dare corso ai servizi ivi indicati per tutta la durata della convenzione.

L’ETS non può chiedere alcun pagamento alle persone beneficiarie del servizio.

Il Comune di Portogruaro ha titolo di verificare non solamente che l’attività di **Accompagnamento all’inclusione sociale attraverso l’attivazione e la gestione di Tirocini di Inclusione Sociale** venga di fatto espletata, ma altresì che la stessa venga eseguita in modo diligente, corretto ed in aderenza alle norme di sicurezza.

Articolo 4 –Durata

La presente convenzione entrerà in vigore alla data di stipula ed avrà durata di 12 mesi.

Alla scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, previo accordo tra le parti, sulla base del trasferimento di ulteriori fondi all'Ente Capofila per la realizzazione di servizi rivolti alle persone beneficiarie dell'Assegno di Inclusione o di altre misure nazionali di contrasto alla povertà o in simili condizioni di vulnerabilità economica.

Articolo 5 – Destinatari del servizio

I soggetti che hanno accesso al servizio sono persone, residenti nei comuni dell'ATS VEN_10-Portogruaro, beneficiarie di Assegno di Inclusione o in simili condizioni economiche per i quali sussista una presa in carico sociale, secondo le disposizioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui alla Nota n. 1033 del 19.01.2024, segnalate dal servizio sociale dei Comuni o dell'Ambito.

Art. 6- Descrizione dell'attività e modalità di svolgimento

Le parti si impegnano a seguire ed attuare le seguenti modalità operative.

L'ETS si impegna a fornire al Comune di Portogruaro il nominativo del referente e degli operatori impiegati nell'attività oggetto della presente convenzione.

I destinatari del servizio sono individuati dal Servizio Sociale professionale dei comuni o dell'Ambito nel percorso di valutazione multidimensionale e di presa in carico sociale tra i nuclei familiari beneficiari di assegno di inclusione o in simili condizioni di disagio socio-economico.

Il case manager concorda con il coordinatore del servizio un primo momento di confronto sulla situazione del beneficiario dell'intervento e fissa un primo colloquio di presentazione in presenza (case manager, utente, coordinatore/referente dell'ETS).

L'OML dell'ETS prende in carico il beneficiario e dà avvio alle attività di cui alle lettere A e B, dell'art. 3 del presente Avviso.

Per ogni percorso di accompagnamento all'inclusione attivato, l'ETS metterà a disposizione un Operatore del Mercato del Lavoro per un numero di ore sufficiente alla realizzazione del progetto personalizzato della persona, per lo svolgimento delle seguenti attività: accoglienza individuale, scouting aziendale per la ricerca dell'azienda ospitante il tirocinio, incrocio domanda/offerta tra azienda e tirocinante, progettazione dell'attività di tirocinio, tutoraggio con almeno una visita mensile in azienda, gestione amministrativa del progetto, verifiche periodiche con il case manager.

Al fine di agevolare l'accesso degli utenti al servizio, l'ETS ha individuato 2 sedi operative dove svolgere l'attività diretta con l'utenza, distribuite una nell'area sandonatese ed una nell'area portogruarese.

Il tirocinio di inclusione sociale è regolato dalle norme di legge e dalle disposizioni di cui alla DGR Veneto 631/2023. Dovrà essere predisposta per ogni inserimento apposita convenzione di tirocinio di inclusione sociale secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A al DDR 829 del 13 luglio 2023 della Regione del Veneto, tra il soggetto promotore, il soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, l'ente di cui si avvale il soggetto promotore per la realizzazione dei tirocini e il soggetto ospitante (azienda), i quali si impegnano a rispettare gli obblighi previsti.

Il soggetto promotore, per il tramite dell'ETS, garantirà la copertura assicurativa **dei tirocinanti**

- contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché presso idonea compagnia assicuratrice e relativa responsabilità civile verso terzi, entrambe a carico delle aziende ospitanti;
- per la responsabilità civile verso terzi, a carico della ETS, per le attività svolte dai tirocinanti al di fuori del soggetto ospitante rientranti nel progetto personalizzato.

Gli estremi identificativi delle polizze sono contenuti in ciascuna convenzione di tirocinio.

I soggetti ospitanti devono possedere i requisiti previsti dalla DGR 631/2023 art. 4 e devono avere di norma sede operativa nel Veneto Orientale, salvo espresse eccezioni autorizzate dalla Stazione appaltante.

Il tirocinio è svolto sulla base di un progetto personalizzato individuale sottoscritto dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto di cui si avvale il soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante redatto secondo lo schema di cui all'ALLEGATO B del DDR 829/2023.

A norma dell'Art. 10 della DGR Veneto n. 631/2023, per ciascun tirocinio il soggetto promotore individua un referente o tutor didattico-organizzativo che cura la stesura del progetto personalizzato in collaborazione con il soggetto ospitante e il tirocinante. Il soggetto ospitante a sua volta individua un tutor che ha il compito di agevolare l'inserimento del tirocinante nel contesto al fine di consentire lo svolgimento delle attività secondo le previsioni del progetto personalizzato. Entrambi collaborano e sono responsabili del buon esito del tirocinio.

A conclusione del tirocinio il soggetto promotore rilascia al tirocinante un documento di attestazione delle attività svolte e condivise con il soggetto ospitante una breve relazione sull'andamento e i risultati del percorso di tirocinio di inclusione.

L'ETS è responsabile in via diretta ed esclusiva dell'attività di accompagnamento all'inclusione sociale attraverso l'attivazione e gestione di Tirocini di Inclusione Sociale, prestata in esecuzione della presente convenzione.

Il Coordinamento, la supervisione e la verifica degli interventi legati all'attività di accompagnamento all'inclusione sociale attraverso l'attivazione e gestione di Tirocinio di Inclusione Sociale, sarà effettuata dal comune di Portogruaro, capofila dell'ATS VEN_10-Portogruaro, nella persona del Responsabile dei Servizi Sociali o suo delegato.

Articolo 7 – Rimborsi spesa a favore dell'ETS

Il Comune, come stabilito con la determinazione n. del ../.../2025, riconosce all'ETS l'importo massimo di Euro 200.000,00 a titolo di mero rimborso spese, onnicomprensivo dei costi relativi alle assicurazioni (ai sensi D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" e della L.R. n. 40/93), delle spese sostenute per il personale impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione e delle spese inerenti alle attività, effettivamente sostenute e documentate ai sensi del DM Lavoro n. 72 del 31 marzo 2021.

L'importo del contributo sarà liquidato su presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate, per il personale impiegato e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente/legale rappresentante dell'ETS e corredate da idonea documentazione di spesa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

Il rimborso sarà erogato con cadenza mensile, per l'attività effettivamente prestata, calcolato sulla base dei rendiconti, degli interventi, dell'attività svolta, dei prospetti orari riepilogativi del personale e della documentazione contabile relativa alle spese sostenute, preventivamente fornite dall'ETS, fermo restando il limite massimo complessivo di Euro 400.000,00 come sopra precisato.

Articolo 8 – Modalità di rendicontazione delle spese

Ai fini del rimborso delle somme di cui al precedente art. 7, la rendicontazione delle spese dovrà avvenire nel rispetto di quanto disciplinato dalle Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2022-2023", destinata al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone e nuclei familiari ex beneficiari di reddito di cittadinanza, beneficiari di Assegno di Inclusione o che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 € per i quali sussista una presa in carico sociale come definita con DM del MLPS n. 60/2023, consultabile al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-poverta-ed-esclusione-sociale/focus/lg-qsf-2022-2023.pdf>

Articolo 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di riservatezza ed in particolare del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., il Comune di Portogruaro è Titolare del trattamento dei dati personali connessi all'attività oggetto di co-progettazione e l'ETS riveste il ruolo di Responsabile Esterno.

In quanto tale, l'ETS assicura il pieno ed integrale rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento di dati personali e degli obblighi previsti nella presente convenzione.

Il Titolare è autorizzato al trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Portogruaro esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

L'ETS dovrà conservare i dati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla realizzazione del progetto oggetto di co-progettazione; al termine del quale l'ETS si impegna, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'ETS trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate nella realizzazione delle attività oggetto della co-progettazione o di cui comunque l'ETS sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso. Ai sensi della vigente normativa in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'ETS è comunque tenuta al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Articolo 10 – Controlli

Il Comune capofila dell'ATS, a mezzo del proprio personale o con altre idonee modalità, assicura il controllo e la vigilanza attraverso la verifica periodica sulla quantità e qualità dei servizi prestati dall'ETS ai sensi dell'articolo 3 della presente convenzione.

Articolo 11 – Responsabilità

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del presente avviso. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS ha l'obbligo di stipulare annualmente una polizza per assicurare i propri operatori/volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Nello specifico si chiede all'ETS il possesso di una polizza assicurativa che dovrà coprire i seguenti rischi: Responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio in convenzione con un massimale di garanzia di € 5.000.000,00 quale limite per sinistro.

L'esistenza di tale polizza non libera l'ETS dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune di Portogruaro è, conseguentemente, esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

Dovrà:

- essere coperta la responsabilità civile personale degli operatori dell'ETS, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze, per lo svolgimento delle attività di servizio;
- essere coperta la responsabilità civile incombente al Comune di Portogruaro per danni consequenziali;
- verificare che vi siano le coperture assicurative di cui all'art.7 dell'Allegato A della DGR Veneto 631/2023

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio l'ETS è tenuto comunque a darne tempestiva comunicazione al Comune di Portogruaro.

L'ETS si obbliga a mantenere in essere la stessa, o analoga polizza, per tutto il periodo di durata della Convenzione e si impegna a presentare al Comune, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'inizio di ciascuna annualità le attestazioni annuali di rinnovo della polizza. La mancata presentazione delle quietanze di pagamento dei premi annuali o di altra polizza sostitutiva di quella citata al paragrafo che precede, comporta la risoluzione della convenzione.

Articolo 12 – Risoluzione della convenzione

La presente convenzione si risolve di diritto nelle seguenti fattispecie (ritenute dalle parti di imprescindibile importanza ai fini del mantenimento in essere della convenzione medesima):

- a. qualora l'ETS perda, durante l'esecuzione della convenzione, i requisiti di ordine generale e specifici di cui all'art 5 dell'Avviso Pubblico;
- b. qualora si riscontrino gravi violazioni degli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
- c. impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato da parte dell'ETS;
- d. qualora l'ETS non mantenga in essere le coperture assicurative di cui all'art. 11 della presente convenzione.

Ai fini della risoluzione di diritto le parti stabiliscono che, allorquando intervenga una delle fattispecie sopra delineate, il Comune ne dia comunicazione scritta all'ETS indicando il motivo della risoluzione.

Le parti danno atto che rimane ferma la facoltà di risoluzione per inadempimento agli obblighi nascenti dalla convenzione secondo i principi generali del codice civile.

Articolo 13 – Rispetto del Codice di Comportamento

L'ETS si impegna ad osservare e far osservare ai propri operatori/volontari, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. 62/2013 reperibile sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.portogruaro.ve.it/it/page/personale-e-organizzazione>.

Articolo 14 – Informativa privacy ex art. 13 Regolamento (U.E.) n.2016/679

Il Comune di Portogruaro, in qualità di titolare del trattamento informa l'ETS che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679).

Il Comune di Portogruaro informa l'ETS di aver raccolto i dati personali della medesima al fine della stipula della presente convenzione. Si precisa che il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la sottoscrizione del presente atto e la successiva gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati personali conferiti sarà realizzato in forma informatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti atti a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Nel rispetto dei principi applicabili al trattamento, previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono raccolti, trattati e conservati secondo i tempi prescritti dalla legge applicabile in materia.

I dati verranno comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di specifici obblighi di legge, ovvero qualora tale comunicazione risulti necessaria o funzionale alla gestione del rapporto instauratosi.

Il Comune e l'ETS si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il rapporto in oggetto.

Articolo 15 – Spese, imposte e tasse

La presente convenzione è esente in modo assoluto dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis Allegato B della Tabella del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, in quanto dichiara di essere regolarmente iscritta al RUNTS.

Il presente atto viene stipulato per scrittura privata e verrà registrato "in caso d'uso" ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131, poiché rientra negli atti individuati all'art. 4, Parte II della Tariffa allegata al citato D.P.R., trattandosi di atto non avente contenuto patrimoniale in quanto viene riconosciuto all'ETS un mero rimborso spese.

In caso di registrazione della presente convenzione le spese saranno a carico del soggetto richiedente ai sensi dell'art. 82, comma 3 terzo periodo, del D. Lgs. 03.07.2017 n. 117.

Articolo 16 – Disposizioni generali

Per tutto quanto non previsto e normato con la presente convenzione, si rinvia al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamenti troveranno applicazione automatica senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente convenzione.

Articolo 17 – Controversie

Le parti concordano che, laddove vi fosse una controversia avente ad oggetto l'interpretazione del presente accordo, si debba privilegiare l'interpretazione più favorevole all'interesse pubblico quale finalità esclusiva per la quale lo stesso è stato stipulato e di cui l'amministrazione comunale è tutrice. In caso di controversia circa l'applicazione della presente Convenzione, le parti contraenti esperiranno anzitutto un tentativo di conciliazione. Le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli obblighi derivanti dal presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo a norma dell'art. 133, comma 1 lett. a) n. 2, del D.Lgs. n. 104 del 2010.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Portogruaro
Il Segretario Generale

Per l'ETS _____
Il Legale Rappresentante
