





**COMUNE DI  
SAN COLOMBANO AL LAMBRO**

**MODULO RECLAMI, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI**

**PARTE RISERVATA AL SETTORE/ SERVIZIO COMPETENTE**

**VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ED ESTREMI DELLA RISPOSTA**

Tipo di segnalazione:

- telefonica  
 verbale  
 scritta

Data arrivo:

Valutazione della segnalazione come:

- reclamo fondato n. \_\_\_\_\_  
 reclamo infondato  
 segnalazione  
 suggerimento

**RECLAMO**

Istruttoria:  RAPIDA  ORDINARIA

TRATTAMENTO

---

---

---

---

---

Responsabile del Trattamento: \_\_\_\_\_

Data prevista per la risposta:

Data della risposta all'utente:

VERIFICA TRATTAMENTO ED EFFICACIA:

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma RESPONSABILE SERVIZIO/PROCEDIMENTO \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONI- SUGGERIMENTI**

VALUTAZIONE E DECISIONE:

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma RESPONSABILE SERVIZIO/PROCEDIMENTO \_\_\_\_\_



**COMUNE DI  
SAN COLOMBANO AL LAMBRO**

***MODULO RECLAMI, SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI***

La presente istanza può essere, in alternativa:

- consegnata a mano, sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento, al Protocollo dell'Ente in Via G. Monti n. 47;
- consegnata da un terzo corredata di fotocopia di documento d'identità;
- trasmessa a mezzo posta ordinaria al Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro;
- tramite  posta  elettronica  ordinaria:  
protocollo@comune.sancolombanoallambro.mi.it
- tramite PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

*(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)*

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto

COMUNE di \_\_\_\_\_

Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

Data \_\_\_\_\_

L'INCARICATO  
\_\_\_\_\_