

Azienda U.L.S.S. N° 4
"Veneto Orientale"

Conferenza Sindaci

Il giorno 23 del mese di Marzo 2022 dell'anno 2022 alle ore 15,00 in riferimento alle disposizioni ministeriali relative all'emergenza COVID 19 è stata convocata in prima convocazione la videoconferenza dei Sindaci dell'azienda ULSS 4 "Veneto Orientale" per la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Atto di programmazione dei Servizi a contrasto della povertà;
2. PNRR Missione 5: approvazione progetti;
3. Dati SIOSS comuni del Veneto Orientale;
4. Approvazione convenzione ATS;
5. Convenzione "INPS per TUTTI";
6. Progetto CaRtastorie;
7. Presentazione progetto ADS;
8. Varie ed eventuali.

Eseguito l'appello risultano:

Nr.	Comune	Nominativo	Funzione	Presenti	Assenti
1	Annone Veneto	Victor Luvison	Sindaco	P	
2	Caorle	Katiuscia Doretto	Assessore	P	
3	Cavallino Treporti	Giorgia Tagliapietra	Assessore	P	
4	Ceggia	Marin Mirko	Sindaco	P	
5	Cinto Caomaggiore	Fabio Pivetta	Assessore	P	
6	Concordia Sagittaria	Adele Zuppichin	UDITORE		A
7	Eraclea	Ernesto Ridolfi	Assessore	P	
8	Fossalta di Piave	Manrico Finotto	Sindaco	P	
9	Fossalta di Portogr.	Valeria Moretto	Assessore	P	
10	Gruaro				A
11	Jesolo	Roberto Rugolotto	Vicesindaco	P	
12	Meolo	Peruffo Daniela	Assessore	P	
13	Musile di Piave	Silvia Susanna	Sindaco	P	
14	Noventa di Piave	Nardese Alessandro	Vicesindaco	P	
15	Portogruaro	Florio Favero/Anna Fagotto	Sindaco/Assessore	P	
16	Pramaggiore				A
17	San Donà di Piave	Andrea Cereser/Silvia Lasfanti	Sindaco/Vice Sindaco	P	
18	S. Michele al Tagl.to	Colusso Vio Selena	Assessore	P	
19	San Stino di Livenza	Matteo Cappelletto	Sindaco	P	
20	Teglio Veneto	Oscar Cicuto	Sindaco	P	
21	Torre di Mosto	Maurizio Mazzarotto	Sindaco	P	
Totale				18	3

A norma dell'art. 16 del Regolamento della Conferenza dei Sindaci e del suo Esecutivo, partecipa alla seduta la dott.ssa Barbara Lena dei Servizi Sociali del Comune di Portogruaro, con funzioni di segretario verbalizzante. E' presente il Direttore dei Servizi Sociali dell'Azienda ULSS 4 dott.ssa Paola Paludetti.

2-PNRR Missione 5: approvazione progetti;

Prende la parola la Presidente della Conferenza dei Sindaci Silvia Susanna che ritiene di analizzare prioritariamente il secondo punto all'o.d.g. e ricorda che oggi la Conferenza si trova ad approvare i progetti del PNRR che andranno trasmessi in Regione entro il 31.03 p.v.

La Presidente ricorda altresì alla Conferenza che si è stabilito di affidare in esterno la gestione dei progetti del PNRR e pertanto oggi si trova ad approvare la ripartizione della spesa relativa all'anno 2022 per l'affidamento di un incarico alla Fondazione Ca' Foscari.

Interviene il Sindaco Mirco Marin che evidenzia che il responsabile finanziario del suo Comune ha espresso dei dubbi e avrebbe necessità di chiarimenti.

Interviene il Sindaco del Comune di Portogruaro che sottolinea alla Conferenza la necessità di procedere con l'approvazione della delibera entro il giorno 28 c.m.. Informa inoltre che il Segretario Generale del Comune di Portogruaro Cristiana Rigo e il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria dott. D'Atri si rendono disponibili per eventuali chiarimenti da parte dei Comuni.

La Conferenza approva la ripartizione delle spese dell'anno 2022 come da preventivo presentato dalla Fondazione Ca' Foscari per la gestione dei progetti del PNRR dell'anno 2022.

La Presidente della Conferenza dei Sindaci cede la parola ai referenti dei progetti per la presentazione.

-Musile di Piave: Ass. Sociale Giorgia Baggio presenta il progetto relativo alla linea di investimento 1.1, sub investimento 1.1.4: "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori";

La Conferenza approva il progetto relativo alla linea di sub-investimento 1.1.4

-Portogruaro: Dott.ssa Giuliana Pasqualini presenta il progetto relativo alla linea di investimento 1.1, sub investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"

La Conferenza approva il progetto relativo alla linea di sub investimento 1.1.1

-Caorle, il Direttore del Don Moschetta presenta il progetto relativo alla linea di investimento 1.1, sub investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione.

La Conferenza approva il progetto relativo alla linea di sub investimento 1.1.3

-San Donà di Piave, la Responsabile dei Servizi Sociali Dott.ssa Martina Valente presenta il progetto relativo alla linea di investimento 1.1., sub investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti";

La Conferenza approva il progetto relativo alla linea di sub investimento 1.1.2.

Interviene l'Assessore Peruffo del Comune di Meolo che ricorda che avevano ritirato il progetto relativo alla linea di intervento 1.1.2 in quanto in attesa di un quesito del Ministero relativo alla

possibilità di far rientrare gli alloggi di ERP. L'Assessore Peruffo informa che il Ministero ha risposto in data odierna confermando la possibilità del finanziamento pertanto l'Assessore chiede se sia possibile un reinserimento del progetto.

Interviene la Presidente della Conferenza che non crede attualmente possibile ma si riserva di procedere ad una verifica.

La Dott.ssa Pasqualini spiega che vanno anche approvate le priorità di finanziamento e che il gruppo tecnico avrebbe individuato queste priorità:

- 1-Progetto alloggi per anziani di cui è capofila il Comune di San Donà di Piave;
 - 2-Progetto di cui è capofila il Comune di Caorle che tratta della domiciliarità che si lega al punto n. 1;
 - 3-Progetto sulla supervisione di cui è capofila il Comune di Musile di Piave
 - 4-Progetto per evitare l'allontanamento dei minori di cui Portogruaro è capofila.
- La Conferenza dei Sindaci approva le priorità.

-Comune di Jesolo: presenta i progetti relativi la linea di finanziamento 1.3.

La Conferenza approva i progetti relativi alla Linea di sub intervento 1.3.1 e 1.3.2

La Dott.ssa Pasqualini evidenzia che anche qui sono state individuate delle priorità di finanziamento:

- 1-Housing First
- 2-Stazioni di posta.

La Conferenza dei Sindaci approva le priorità.

-Il Comune di Cavallino Treporti presenta i progetti relativi alla linea di finanziamento 1.2

La Conferenza approva i progetti relativi alla Linea di sub investimento 1.2.1 e 1.2.3

L'Assessore di Cavallino Treporti evidenzia la richiesta del "Piccolo Rifugio" del Comune di San Donà di Piave di attivare per questo tipo di intervento una terza linea di finanziamento che non andrebbe ad intaccare i finanziamenti altrui.

Interviene la dott.ssa Pasqualini che ritiene sia il caso di fare un bando pubblico per il terzo settore perché ci potrebbero essere altri privati interessati alla sistemazione di un edificio per disabili.

Interviene l'assessore Tagliapietra di Cavallino Treporti che evidenzia il timore che non ci possano essere le persone e pertanto si rischierebbe di restare senza il finanziamento.

Interviene il Vicesindaco Lasfanti che concorda nella possibilità di inserire il terzo progetto facendo l'avviso pubblico e chiedendo al terzo settore l'impegno ad individuare i beneficiari.

Interviene la Dott.ssa Bortolan dell'Azienda ULSS 4 la quale dal contatto con ANFSS ritiene ci possano essere persone giovani da inserire pertanto il numero di persone richieste ci potrebbe anche essere.

Interviene il Sindaco del Comune di Teglio Veneto il quale ritiene che se ci sono i numeri si possa inserire questo terzo progetto e vada comunque fatta una procedura pubblica.

La Conferenza approva che venga inserito un terzo progetto e che si possa procedere con una procedura pubblica per il Terzo Settore.

1- Atto di programmazione dei Servizi a contrasto della povertà;

La Presidente della Conferenza prende in esame il primo punto all'od.g. e cede la parola alla Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Portogruaro e Responsabile d'Ambito, Dott.ssa Giuliana Pasqualini che procede con una sintesi dei Fondi gestiti dall'ambito Territoriale Sociale VEN_10 e presenta le slides allegate al presente verbale.

La dott.ssa Pasqualini presenta anche la Proposta di Programmazione anno 2020 come da slides allegate.

La Conferenza dei Sindaci approva la programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà 2020 come da presentazione.

3 Dati SIOSS comuni del Veneto Orientale;

La Presidente della Conferenza prende in esame il terzo punto all'od.g. e cede la parola alla dott.ssa Carla Coassin Istruttore Amministrativo del PON che illustra il SIOSS – Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali come da slides allegate al presente verbale.

4 Approvazione convenzione ATS;

La Presidente della Conferenza prende in esame il quarto punto all'o.d.g. e cede la parola alla dott.ssa Giuliana Pasqualini che ricorda che la convenzione era stata inviata a tutti i Sindaci per formulare eventuali osservazioni entro il 15 Marzo. La dott.ssa Pasqualini evidenzia che sono pervenute osservazioni da parte del Coordinamento degli Assistenti Sociali dove viene chiesto che all'art. 7 comma 4 venga inserito anche il Coordinamento degli Assistenti Sociali per partecipare all'elaborazione delle diverse proposte progettuali.

La Conferenza approva la modifica ed approva il testo definitivo della convenzione ATS.

5 Convenzione "INPS per TUTTI";

La Presidente prende in esame il quinto punto all'o.d.g. e ricorda che in una precedente Conferenza dei Sindaci dove era stato invitato anche il Direttore Provinciale dell'INPS dott. Petrosino era stata presentata la Convenzione INPS per Tutti. La Presidente ricorda ai Sindaci che la Conferenza aveva approvato la proposta e informa che a breve verrà trasmessa la convenzione ai comuni che dovranno approvare e firmare.

6 Progetto CaRtastorie;

La Presidente della Conferenza prende in esame il sesto punto all'o.d.g. e cede la parola al Direttore dei Servizi Sociali dell'Azienda ULSS 4 Dott.ssa Paola Paludetti. La dott.ssa Paludetti ricorda alla Conferenza che tramite un risparmio delle quote capitarie la Conferenza aveva stanziato un contributo di Eur. 10.000,00 per il progetto CaRtastorie.

La dott.ssa Paludetti evidenzia che a fronte del rendiconto presentato per il Progetto sono stati utilizzati Eur. 8.225,62 del Contributo della Conferenza.

La dott.ssa Paludetti evidenzia che l'Associazione Aitsam ha proposto di utilizzare l'avanzo della spesa per un'uscita in barca, per altri tipi di laboratori e per uno spettacolo da poter offrire al territorio anche per tornare a modalità già utilizzate in passato.

La Presidente ritiene siano richieste pertinenti.

La Conferenza approva l'utilizzo della quota residua per le attività proposte.

7 Presentazione Progetto ADS;

La Presidente prende in esame il settimo punto all'o.d.g. e cede la parola alla Dott.ssa Manzini che presenta la prosecuzione e sperimentazione del Progetto ADS allegato al presente verbale. La Conferenza prende atto e approva il progetto presentato.

8 Varie ed eventuali.

Prende la parola la Presidente della Conferenza dei Sindaci e ricorda ai Sindaci che la Prefettura con una recente circolare ha proposto le tre forme di convenzione per la gestione dell'emergenza ucraina a seconda della tipologia di alloggio.

La Presidente informa che si cercherà di far in modo che la Città Metropolitana proceda a sottoscrivere la convenzione con la Prefettura anche per semplificare le procedure di rendicontazione connesse alla convenzione stessa.

Alle ore 17, 15 non essendoci altro su cui discutere la seduta viene tolta.

F.to La Presidente della Conferenza dei Sindaci
Dott.ssa Silvia Susanna



F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Barbara Lena



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Piano di Attuazione locale

Sintesi dei Fondi gestiti dall'Ambito Territoriale Sociale: VEN_10



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Nuclei familiari beneficiari di RdC assegnati ai Servizi Sociali dell'Ambito al 31.12.2021

Dato aggregato relativo a
ATS al 31-12-2021

N° di nuclei assegnati ai Servizi sociali	954
N° di casi avviati	744
N° di nuclei in pre-assessment (in attesa di Analisi Preliminare)	68
N° di nuclei RdC con AP finalizzata e in attesa di PALS	37
(di cui) N° di beneficiari RdC in valutazione per l'invio ai CPI a seguito di Analisi preliminare (esito A)	4
(di cui) N° di nuclei RdC in valutazione per Patto semplificato a seguito di Analisi preliminare (esito B)	25
(di cui) N° di nuclei RdC in valutazione per Quadro di Analisi a seguito di Analisi preliminare (esito C)	7
(di cui) N° di nuclei RdC in valutazione per invio ai Servizi Specialistici a seguito di Analisi preliminare (esito D)	3
N° di beneficiari RdC inviati dal CPI al Servizio sociale	4
N° di nuclei con PALS in monitoraggio	156
N° di casi chiusi	483



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PON – Avv3/2016

Importo progetto: € 496.531,00

Tipologia di costo	Piano finanziario approvato	Rendicontato al 31.12.2021	%
Assunzione diretta personale specializzato	150.346,56	150.346,56	100%
Altre modalità di acquisizione servizi	332.684,44	320.781,64	96,42%
Voucher infanzia	13.500,00	13.500,00	100%
TOTALE	496.531,00	484.628,82	97,60%

Al 28 febbraio il progetto si è concluso con la liquidazione delle ultime fatture
SEDM a valere su questo Fondo



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PAIS Avv.1/2019

1- Rafforzamento dei Servizi sociali:

- Assunzione (18/01/2021) a seguito di concorso, di un istruttore amministrativo la cui spesa è a valere sul Fondo PAIS Avv.1/2019 per le annualità 2021-2022

2- Interventi socio educativi:

- Attivazione Servizio Educativo Domiciliare per Minori (SEDM)
- Voucher infanzia (in continuità con i fondi PON Avv.3/2016)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2018

Dati al 31.12.2021

Gestione Dati Finanziari



Rendicontato 341.988,24
Residuo 169.907,78

Risorse trasferite
511.896,02

OBIETTIVI	PIANIFICATO	RENDICONTATO	RESIDUO
1 - Il rafforzamento del servizio sociale professionale	308.519,73	270.509,91	38.009,82
2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)	185.920,63	54.023,31	131.897,32
3 - Il rafforzamento del segretariato sociale	17.455,65	17.455,02	0,63



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2018

1- Rafforzamento del servizio sociale:

- assunte 4,5 assistenti sociali prima con agenzia interinale e dal 01/07/2021 a seguito di concorso;
- Assunta 1 assistente sociale di coordinamento con agenzia interinale (fino al 31/12/2020).
- Leasing di 4 Fiat Panda per 3 anni comprensive di fuel card ad uso esclusivo delle assistenti sociali di ambito;
- Noleggio telefoni cellulari ad uso esclusivo delle assistenti sociali di ambito
- Acquisto di 4 PC portatili per le assistenti sociali e il personale impegnato nelle attività d' Ambito

2- Rafforzamento degli interventi di inclusione

Attivazione Servizio Educativo Domiciliare/Territoriale per adulti (SED)

3- Rafforzamento del Segretariato Sociale



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2019

Dati al 31.12.2021

Gestione Dati Finanziari



Rendicontato 60.226,23
Residuo 582.743,77

Risorse trasferite
642.970,00

OBIETTIVI	PIANIFICATO	RENDICONTATO	RESIDUO
1 - Il rafforzamento del servizio sociale professionale	277.955,93	57.072,43	220.883,50
2 - Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale)	220.024,33	0,00	220.024,33
3 - Il rafforzamento del segretariato sociale	27.133,33	3.153,80	23.979,53
4 - Adeguamento dei sistemi informativi	12.859,40	0,00	12.859,40
5 - Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	104.997,00	0,00	104.997,00



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2019

1-Rafforzamento del servizio sociale professionale:

- Dal 1/11/2021 Spesa delle 4,5 assistenti sociali assunte a seguito di concorso dal 1°/07/2021;
- Dal 01/01/2021 spesa assistente sociale di coordinamento:
 - fino al 30/06/2021 assunta con agenzia interinale .
 - Dal 19/07/2021 il ruolo di Assistente Sociale di coordinamento è in capo ad un'assistente sociale assunta a tempo indeterminato.

L'impegno copre la spesa fino al 31/12/2022

2- Rafforzamento degli interventi di inclusione

- Incarico di Mediazione culturale attivo da fine 2021
- In fase di avvio la gara per l'attivazione di Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo

3- Rafforzamento del Segretariato Sociale

4- Adeguamento dei Sistemi Informativi – spesa solo programmata

5- Attivazione e realizzazione PUC (Progetti Utili alla Collettività) – spesa solo programmata, da attivare



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2020

SOMMA TRASFERITA

€ 1.101.926,71

DESTINATARI: anche per questa annualità i destinatari dei Fondi della Quota Servizi Fondo Povertà sono solo i **BENEFICIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2020

AREE DI INTERVENTO

1- Rafforzamento del servizio sociale professionale

2- Servizi ed interventi di sostegno rivolti ai beneficiari di RdC

- Tirocini finalizzati all'inclusione sociale
- Sostegno – socioeducativo domiciliare o territoriale
- Assistenza domiciliare socio assistenziale
- Servizio di mediazione culturale
- Servizio di pronto intervento sociale

3- Rafforzamento del Segretariato Sociale

4- Rafforzamento dei Sistemi Informativi

5- PUC



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2020

Proposta di programmazione

1-Rafforzamento del servizio sociale professionale

- **Assunzione di 5 assistenti sociali** a tempo pieno e determinato per 2,5 anni (1.1.2023-30.06.2025) (assunte dal comune e/o da agenzia interinale)
- Copertura della spese **dell'Assistente Sociale di coordinamento** (1.1.2023-30.06.2025)

TOT: 568.666,00€



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2020

...segue

Proposta di programmazione

2- Servizi ed interventi di sostegno rivolti ai beneficiari di RdC:

Voucher SAD + SEDM + copertura di parte della spesa del personale amministrativo per l'attuazione dei progetti (01.07.2022-31.12.2025):

- **Voucher SAD** (Servizio Assistenza Domiciliare): € 242.804,30
- **Servizio Educativo Domiciliare per Minori (SEDM)** per dare continuità al servizio, ora a valere sui Fondi PAIS Avv.1/2019:

€ 177.405,50

TOTALE: € 420.289,80



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Quota Servizi Fondo Povertà 2020

... segue

Proposta di programmazione

3- Rafforzamento del Segretariato Sociale (con copertura di parte della spesa del personale amministrativo)

TOT: 90.932,38€

4- Rafforzamento dei Sistemi Informativi

(al massimo il 2% dell'importo del finanziamento)

TOT: 22.038,53€



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MI



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Riepilogo trasferimenti Quota Servizi Fondo Povertà

Annualtà	31.12.2021		
	Trasferito	Impegnato	Speso *
1. QSFP 2018	511.896,02 €	456.418,23	344.641,80 €
1. QSFP 2019	642.970,00 €	325.170,38	62.874,07 €
1. QSFP 2020	1.101.926,71 €		0
TOTALE	2.256.792,73 €	781.588,61 €	407.515,87 €



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SIOSS

Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali

L.178/2020 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio per il triennio 2021-2023»

Art.1 Commi 797 e ss. stabiliscono le modalità di concessione di contributi statali agli Enti Locali per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Sociali da parte degli Ambiti territoriali dei Comuni che ne fanno parte.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

FINALITA': potenziare il sistema dei servizi sociali
comunali per garantire il livello
essenziale delle prestazioni di assistenza sociale

- Obiettivo 1: 1 operatore ogni 5.000 abitanti
- Obiettivo 2: 1 operatore ogni 4.000 abitanti



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

CONTRIBUTO ECONOMICO AGLI AMBITI

Il finanziamento ha natura strutturale e non riguarda solo le nuove assunzioni.

Pertanto i contributi pubblici sono relativi anche al personale già assunto, laddove eccedente le soglie previste.

- **40.000,00 € Lordi annui** per ogni Assistente Sociale assunto a tempo indeterminato in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto 1/6.500 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto 1/5.000.
- **20.000,00 € Lordi annui** per ogni Assistente Sociale assunto in numero eccedente il rapporto 1/5.000 abitanti fino al raggiungimento del rapporto di 1/4.000 abitanti.

Il rapporto è determinato a livello di Ambito e non di singolo Comune.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ITER

1-Entro il 28 febbraio: Portogruaro in qualità di Comune Capofila ha inviato al Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali il prospetto riassuntivo contenente:

- **Anno 2021:** numero medio di Assistenti Sociali in servizio a tempo indeterminato nei comuni appartenenti all'Ambito (in base ai dati forniti dai singoli Comuni e dall'Azienda Sanitaria);
- **Anno 2022:** **previsione** del numero medio di Assistenti Sociali da assumere a tempo indeterminato nell'anno 2022.

Questo adempimento è annuale



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ITER

2-Entro 30 giugno (di ciascun anno): con Decreto del Ministero del Lavoro sulla base dei dati forniti dagli Ambiti, vengono riconosciute le somme liquidabili riferite all'anno precedente e *prenotate* le somme per l'anno corrente :

- **Le «risorse prenotate»:** somme necessarie all'attribuzione dei contributi previsti per l'anno corrente;

- **Le «somme liquidabili»:** somme destinate alla liquidazione dei contributi relativi all'anno precedente in base ai dati di consuntivo sull'assunzione a tempo indeterminato delle Assistenti Sociali.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dati inseriti relativi all'Ambito

Consuntivo Anno 2021

- Numero di Assistenti Sociali a tempo indeterminato *full time equivalent* assunte da ciascun comune.
Numero totale Assistenti Sociali assunte da tutti i comuni dell'Ambito: **35,51**.
- Numero Assistenti Sociali (**19,68**) a tempo indeterminato *full time equivalent* assunte dall'Azienda Sanitaria (disabilità non autosufficienza, sportello integrato, Infanzia, famiglia adolescenza e consultori) suddivise per ciascun Comune in base alla popolazione (quota capitaria).

Totale complessivo Assistenti Sociali: 55,10 (a seguito arrotondamenti effettuati dalla piattaforma ministeriale)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Scostamento rispetto al previsionale inserito per il 2021

I dato **previsionale** del 2021 era composto da:

- **19,68** Assistenti Sociali assunte dall'Azienda Sanitaria - Invariato
- **37,20** Assistenti Sociali assunte dai Comuni)

Totale 56,90

Il Ministero (Decreto 114 del 25/06/2021) aveva comunicato la prenotazione impegno a favore dell'ATS per € 644.993,00

Lo scostamento però è pari a 1,8 Assistenti Sociali in meno



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dato complessivo previsionale inserito per l'anno 2022:
57,40

*Assistenti Sociali a tempo indeterminato full time equivalent
assunte dai Comuni e dall'Azienda Sanitaria per il 2022.*

I comuni che nel corso del 2022 aumenteranno il numero delle Assistenti Sociali
assunte a tempo indeterminato:

- Caorle
Portogruaro
- Cavallino Tre Porti
San Donà di Piave
- Fossalta di Portogruaro
Torre di Mosto
- Jesolo



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Rapporto emergente a consuntivo per l'anno 2021

Popolazione residente nel 2021 nell'Ambito Veneto Orientale :

226.619 persone (dato Ministero all'01/01/2021)

Dato finale 2021: 1 Assistente Sociale ogni **4.122,9** abitanti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

IV



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PAIS Avv.1/2019-

Gestione Dati Finanziari



Dichiarato	39.608,07
Residuo	118.631,93
AmMESSO	29.470,48

Finanziamento	158.240,00
---------------	------------

PIANO FINANZIARIO

A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

B - INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA

PIANIFICATO	DICHIARATO	RESIDUO
73.990,08	35.420,07	38.570,01
84.249,92	4.188,00	80.061,92

Dati al 31/12/2021

**Progetto sperimentale per l'amministrazione di sostegno
per l'attuazione della legge regionale n. 10/2017**

Prosecuzione della sperimentazione in attuazione della DGR n. 1683/2021

IL PROGETTO PER L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO: LE FINALITÀ

Il Progetto si propone di consolidare nell'ambito dell'ULSS 4 il modello organizzativo territoriale definito dalla Regione del Veneto, approvato con DGR n. 241 del 2018 e attuato nell'arco della sperimentazione 2018-2020.

Si evidenziano nel dettaglio le seguenti finalità:

- valorizzare l'amministrazione di sostegno a tutela dei soggetti deboli;
- individuare i servizi adeguati e le iniziative di supporto;
- attivare una rete relazionale tra tutti i diversi attori coinvolti nel sistema: Tribunali, ULSS, Enti Locali, Volontariato;
- valorizzare tutte le risorse "pubbliche e private" disponibili, attuare un ampio piano formativo così come previsto dalla DGR n. 337 del 2018.

L'implementazione di tale modello organizzativo nel nostro territorio terrà conto dell'esperienza maturata dai due Sportelli e del Servizio di supporto del Veneto Orientale, delle buone prassi realizzate, nonché delle intese istituzionali e delle reti operative attive.

1. IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO E ALLA RETE DEGLI SPORTELLI TERRITORIALI

Per tutta la durata del progetto, il Servizio di supporto darà prosecuzione alle azioni previste dalla DGR n. 241 del 6 marzo 2018. In particolare, si occuperà di:

- a) programmare e realizzare le attività di informazione, sensibilizzazione e formazione;
- b) predisporre il Piano formativo e monitorarne l'attuazione, anche attraverso incontri del Gruppo di Regia;
- c) promuovere la nuova Convenzione tra Azienda ULSS 4, Conferenza dei Sindaci e Associazione ADS Rete di Solidarietà per la realizzazione delle attività del Piano formativo;
- d) favorire il lavoro in rete degli Sportelli territoriali con i servizi sociali e sociosanitari pubblici e privati del territorio e con le associazioni di volontariato che si occupano di persone fragili per la loro tutela giuridica;
- e) supervisionare l'attività svolta presso gli Sportelli territoriali;
- f) promuovere la definizione e l'implementazione di linee guida e prassi operative condivise;
- g) collaborare con il Tribunale di Venezia e di Pordenone per il deposito delle istanze di nomina e dei successivi atti endoprocessuali, anche attraverso la piattaforma del processo civile telematico (PCT), nel rispetto di quanto concordato negli appositi protocolli;
- h) gestire i rapporti con la Camera Avvocati di Portogruaro, nel rispetto di quanto concordato nel protocollo di collaborazione sottoscritto;
- i) gestire l'elenco degli amministratori di sostegno volontari;
- j) garantire l'aggiornamento regolare del sistema informativo di registrazione degli utenti e delle pratiche per il monitoraggio dell'attività;
- k) predisporre la rendicontazione delle attività svolte per la Regione Veneto, la Conferenza dei Sindaci e l'Azienda ULSS 4.

Programma formativo per l'anno 2022

2. Modulo A - SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEGLI ASPIRANTI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

2.1 Incontri con le amministrazioni comunali, le associazioni di volontariato e gruppi informali

Al fine di promuovere la conoscenza dei servizi offerti dagli Sportelli per l'amministrazione di sostegno, dei bisogni cui rispondono e dell'attività ad oggi svolta, nonché per favorire il coinvolgimento di cittadini disponibili ad assumere il ruolo di ads volontari, verranno organizzati nel territorio **incontri con le amministrazioni comunali, le associazioni di volontariato e altri gruppi informali**.

Gli incontri pubblici rappresenteranno un'occasione preziosa di confronto con le amministrazioni comunali a partire da un'analisi del servizio, dei risultati conseguiti, della sua accessibilità alla cittadinanza e ai servizi sociosanitari territoriali, della capacità di intercettare e soddisfare i bisogni delle persone fragili che vivono nel Veneto orientale.

Al tempo stesso, gli incontri offriranno alle associazioni e alla cittadinanza non solo un momento di informazione sull'istituto giuridico ma anche di conoscenza di un'opportunità di volontariato e di cittadinanza attiva, nell'ottica della cultura della responsabilità sociale e del welfare generativo.

RISULTATI ATTESI

Maggiore consapevolezza negli enti Locali dei servizi svolti dagli Sportelli territoriali

Rafforzamento degli Sportelli nel territorio e dei rapporti di collaborazione con i Comuni le Associazioni di volontariato ed i gruppi informali di cittadini

Reperimento di aspiranti amministratori di sostegno volontari

MODALITÀ OPERATIVE:

Si prenderanno contatti con le amministrazioni comunali dell'AULSS4 per concordare gli incontri possibili entro il 2022, nel rispetto delle norme anti Covid. Gli incontri, in presenza anche di esponenti delle associazioni di volontariato del territorio, saranno tenuti da rappresentanti dell'associazione ed operatori degli sportelli.

2.2 Sensibilizzazione presso le strutture residenziali

Verranno contattate le strutture residenziali presenti nel territorio per anziani non autosufficienti o persone con disabilità fisica e intellettuale per momenti informativi sull'amministrazione di sostegno.

Gli operatori dell'Associazione ADS Rete di solidarietà presenteranno l'istituto dell'amministrazione di sostegno, i bisogni ai quali può rispondere, le modalità di attivazione e i servizi offerti dagli sportelli territoriali.

L'iniziativa si rivolge principalmente ai familiari degli ospiti delle strutture, al personale che opera presso le stesse a titolo professionale e ai volontari.

RISULTATI ATTESI:

Rafforzamento del lavoro di rete con le strutture di accoglienza per anziani e disabili presenti nel Veneto orientale.

Maggiore conoscenza della figura dell'AdS, delle sue responsabilità e delle modalità di richiesta di nomina.

Riduzione del numero di richieste improprie di nomina di un AdS.

MODALITÀ OPERATIVE:

Si concorderanno con i Centri servizi per anziani e con le strutture residenziali per disabili dell'AULSS4 tempi e modalità.

Saranno messi a disposizione delle strutture materiali informativi predisposti dall'Associazione.

3. ATTIVITÀ FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO

3.1 Modulo B – Percorso di formazione sull'amministrazione di sostegno per volontari e familiari

OBIETTIVI:

Promuovere la sensibilità verso situazioni di fragilità personale e sociale e la conoscenza dell'istituto dell'amministrazione di sostegno predisposto a favore delle persone in difficoltà;

Favorire l'acquisizione delle principali conoscenze giuridiche, psicologiche, sociali e competenze per l'esercizio del ruolo di amministratore di sostegno;

Promuovere la conoscenza dei soggetti della rete di aiuto e delle loro modalità di intervento.

DESTINATARI:

- aspiranti amministratori di sostegno, sia volontari che familiari;
- amministratori già nominati;
- operatori dei servizi alla persona e del terzo settore che desiderano formarsi sul tema dell'amministrazione di sostegno.

MODALITÀ OPERATIVE:

Si prevede la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione di **n. 2 moduli di tipo B**, rivolti all'intero ambito del Veneto Orientale, uno per il portogruarese e uno per il sandonatese.

Il percorso formativo sarà preferibilmente svolto in presenza e sarà gratuito per i partecipanti, che potranno accedere previa iscrizione e autocertificazione del possesso dei requisiti minimi previsti dalla legge per essere nominati amministratori di sostegno, qualora siano interessati a esercitare il ruolo.

Il percorso si articolerà in n. 3 incontri tematici che affronteranno i temi previsti dalle Linee guida regionali, sia attraverso relazioni di approfondimento che esercitazioni pratiche e testimonianze, con la presenza di AdS esperti nei lavori di piccolo gruppo.

Il corso si concluderà con il questionario finale e la consegna dell'attestato di partecipazione.

Per gli aspiranti amministratori di sostegno che si rendono disponibili a essere iscritti nell'elenco gestito dal Servizio di supporto, è previsto un colloquio individuale di approfondimento, autovalutazione e conoscenza.

La formazione teorica di gruppo proseguirà successivamente con percorsi individualizzati: al fine di consolidare e supportare la scelta e l'impegno degli amministratori volontari sarà garantito – presso lo sportello territorialmente competente - un accompagnamento specifico nell'esperienza concreta.

RISULTATI ATTESI:

Maggiore conoscenza dell'istituto giuridico dell'amministrazione di sostegno.

Maggiore competenza degli amministratori nominati e dell'efficacia del loro ruolo.

Ampliamento dell'elenco degli AdS volontari.

Riduzione del gap tra numero di partecipanti formati e numero di volontari che assumono il ruolo di AdS.

3.2 Modulo C - Incontri di approfondimento per ADS

OBIETTIVI:

Favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze operative per l'esercizio del ruolo di amministratore di sostegno, con riferimento a specifiche tipologie di beneficiari, in particolare le persone affette da malattia mentale.

DESTINTARI:

Amministratori di sostegno di persone seguite dal Centro di salute mentale, familiari e volontari formati e disponibili ad assumere l'amministrazione di sostegno di persone con problematiche psichiatriche.

MODALITÀ OPERATIVE:

Si prevede la realizzazione di **incontri territoriali** a livello mandamentale (Portogruaro e San Donà di Piave) con la partecipazione di responsabili e operatori del Centro di salute mentale e volontari dell'Associazione ADS Rete di Solidarietà per affrontare le problematiche specifiche di questa tipologia di utenza e fornire adeguato sostegno agli amministratori.

RISULTATI ATTESI:

Rafforzamento della collaborazione tra il Centro di salute mentale, gli amministratori di sostegno e gli Sportelli territoriali.

Aiuto a persone preparate a sostenere soggetti con particolari criticità come disagio mentale e/o dipendenze, sviluppando abilità e competenze sulla base di competenze acquisite.

3.3 Aggiornamento per responsabili di strutture, medici e assistenti sociali e altri operatori dei servizi sociosanitari (CSR, Sportello integrato, CSM, SerD, Disabilità, ...)

A partire dai Protocolli in fase di elaborazione nell'ambito del Piano di zona, riguardanti le aree della Salute Mentale, delle Dipendenze, degli Anziani e delle Disabilità, saranno organizzati momenti di conoscenza, approfondimento, confronto sulle specifiche linee operative.

OBIETTIVI:

Diffondere conoscenze e prassi operative condivise a livello di Azienda sociosanitaria

DESTINTARI:

Responsabili di strutture, medici e assistenti sociali e altri operatori dei servizi sociosanitari.

MODALITÀ OPERATIVE:

Incontri di illustrazione dei Protocolli

Approfondimento e confronto su specifiche situazioni e problematiche

RISULTATI ATTESI:

Maggiore conoscenza dell'istituto giuridico dell'amministrazione di sostegno. Rafforzamento del lavoro di rete.

Diffusione di prassi operative condivise.

Riduzione del numero di richieste improprie di nomina di AdS.

3.4 Formazione degli operatori degli sportelli per l'amministrazione di sostegno

OBIETTIVI:

Formare il personale operativo presso gli Sportelli territoriali.

DESTINATARI:

Operatori e volontari degli Sportelli di Portogruaro e di San Donà di Piave.

MODALITÀ OPERATIVE:

Incontri di formazione e approfondimento con relazioni frontali ed esercitazioni pratiche su:

- la funzione di ascolto dell'utenza e la rilevazione dei bisogni ai fini della domanda di amministratore di sostegno e/o dell'orientamento ai servizi del territorio;
- l'utilizzo della piattaforma del PCT (processo civile telematico) per deposito delle istanze e dei rendiconti e ricezione dei decreti del giudice;
- utilizzo del gestionale, applicativo predisposto per la registrazione e archiviazione delle pratiche

RISULTATI ATTESI:

Miglioramento delle capacità di lettura delle situazioni e di risposta alle esigenze poste dall'utenza.

Maggiore competenza nell'utilizzo del gestionale e nelle procedure per la trasmissione e ricezione delle pratiche via PCT.

3.5 PERCORSO DI VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA TERRITORIALE

OBIETTIVI:

Promuovere la riflessione e il confronto tra i soggetti che hanno promosso e partecipato alla realizzazione l'esperienza degli Sportelli al fine di definire un modello operativo condiviso, in conformità con il dettato e lo spirito della legge n. 6 del 2004, e delineare le finalità e le modalità operative per il futuro.

DESTINATARI:

Operatori e volontari degli Sportelli di Portogruaro e di San Donà di Piave-Jesolo, membri del direttivo, amministratori.

MODALITÀ OPERATIVE:

Gruppi di confronto guidati da un facilitatore esperto.

RISULTATI ATTESI:

Ridefinizione del mandato istituzionale e delle finalità degli Sportelli territoriali.

Elaborazione di un modello organizzativo condiviso.

Incremento del benessere degli operatori.

4. LE RISORSE FINANZIARIE

Nella tabella seguente è riportata la previsione per l'anno 2022 dei costi del servizio di supporto e della formazione a carico del contributo regionale. Tale previsione è stata calcolata sulla base dell'esperienza dell'anno 2020-21, con le necessarie variazioni collegate alle nuove attività programmate.

Servizio di Supporto all'amministratore di sostegno e alla rete degli sportelli locali	personale dipendente	7.500,00
	consulenti	0,00
	rimborso spese vol.	500,00
	TOTALE	8.000,00
Attività promozionale rivolta a: Popolazione, Famiglie che necessitano di tale figura, Operatori dei servizi alla persona, tramite incontri pubblici o campagne di sensibilizzazione periodiche	personale dipendente	300,00
	consulenti	0,00
	rimborso spese vol.	100,00
	materiali informativi	600,00
	TOTALE	1.000,00
Attività formativa e di aggiornamento rivolta ad Aspiranti amministratori di sostegno, Operatori dei servizi sociosanitari e sociali, Amministratori di sostegno	personale dipendente	1.815,00
	consulenti	2.000,00
	rimborso spese vol.	200,00
	materiali informativi	1.500,00
	altro (locali, convivialità)	1.500,00
	TOTALE	7.015,00
Totale Servizio di Supporto e Formazione		16.015,00