**Allegato C4**

**ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**VOUCHER VIRTUALI o CARTACEI - DISCIPLINARE rapporti giuridici Comune /Libreria**

**GESTIONE ELENCO FORNITORI**

Il Comune di Riardo, ricevute di volta in volta le richieste di iscrizione, procederà alla formazione dell’elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta. Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resterà sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Durante il periodo di iscrizione all’Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Riardo procederà, in modo cadenzale, alla revisione dell’Elenco, di norma, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Le cartolibrerie/librerie interessate, possono manifestare il proprio interesse all’iscrizione. Gli operatori già iscritti sono chiamati a confermare l’iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall’elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all’esibizione del voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l’avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l’assegnazione di un termine per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall’elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

**ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL’ELENCO**

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all’elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa per l’esercizio effettivo dell’attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all’esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema dei voucher virtuali;

3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l’ordine e la consegna dei testi per i “voucher”, entro il 30 del mese di novembre c.a.;

4. non richiedere, all’esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi.

5. accettare la fornitura di libri di testo, anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;

8. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

**IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell’elenco, si impegna a:

-disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa fattura corredata dalle dichiarazioni indicate nella manifestazione di interesse, previa verifica della stessa e della regolarità del DURC.

**CORRISPETTIVO E OMNICOMPRENSIVITA’ DEL MEDESIMO**

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l’utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania.

I voucher saranno emessi a seguito formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo dei tetti di spesa ministeriali come confermati dalle singole Istituzioni scolastiche.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall’Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant’altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Riardo, in ogni caso, non risponde:

a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;

b) dell’eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell’utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell’operatore iscritto all’elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l’Ente.

**RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO**

La liquidazione del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall’editore, ai sensi dell’art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;

Per i voucher, dovrà emettere **distinte fatture**:

- Per quelli della scuola primaria;

- per quelli evasi per le classi I, II e III della Scuola Secondaria di I Grado;

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autografa del legale rappresentante della libreria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_