



COMUNE DI
RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

Settore Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio
Servizio Demanio Marittimo

Allegato "1"

(approvato con D.D. n. _____ del ____-____-2025)

AVVISO

**Bando presentazione manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività ed iniziative nell'ambito della stagione balneare invernale su aree demaniali in concessione
" MARE D'INVERNO 2025-2026 "**

SI RENDE NOTO

che il COMUNE DI RICCIONE intende espletare una verifica di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, al fine di definire il programma delle iniziative e delle attività per la realizzazione della manifestazione " Riccione Mare d'Inverno - Novembre 2025 - Aprile 2026 ", nell'ambito della stagione balneare invernale 2025 - 2026, di cui all'articolo 1, comma 1, dell'Ordinanza Balneare Regionale n. 1/2019 - " Mare d'Inverno ".

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Riccione, con sede in Viale Vittorio Emanuele II, n. 2
Telefono 0541-608111 (Centralino), Fax 0541-601962 (Ufficio Protocollo), PEC comune.riccione@legalmail.it,
Profilo del Committente: www.comune.riccione.m.it
Settore competente: Sett. Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio - Demanio
(Servizio / Ufficio Demanio Marittimo)

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Giovanni Morri, Funzionario EQ del Serv. Demanio Marittimo.

3. OGGETTO DELL'ISTANZA

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire con la "modulistica" di cui all'allegato "2", e rientrare in una delle sotto riportate tipologie:

Tip. A) - Per il periodo compreso tra il 03-11-2025 ed il 03-04-2026, periodo corrispondente alla stagione balneare invernale 2025 - 2026, come disposto dall'Ordinanza Balneare Regionale n. 1/2019, e sue successive modifiche ed integrazioni, e dall'Ordinanza Balneare Comunale n. 1/2025, il Comune di Riccione **INVITA** i soggetti interessati a presentare iniziative che, per valenza architettonica, innovazione ed attualità turistica, rappresentano il marketing territoriale del programma annuale di diversificazione dell'offerta turistica.

Tali iniziative devono essere ricondotte ad attività che rispettano i seguenti limiti, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222, e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 31/2017:

- **durata non superiore a " 120 giorni " complessivi nell'arco di ogni anno, anche non consecutivi**, specificando quindi il periodo, o i periodi, di montaggio e di smontaggio delle strutture e/o dei manufatti, **SENZA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA**;
- **installazioni di manufatti non infissi stabilmente al suolo**, senza parti in muratura (amovibili), e/o di allestimenti temporanei quali: dehors, strutture leggere di copertura, paratie laterali frangivento e/o altre chiusure verticali, elementi di arredo urbano (attrezzature, pedane, tavolini, sedute, tende anche retrattili, ombrelloni e/o altri elementi ombreggianti), manufatti ornamentali, ecc., purché funzionali all'attività;

- immediata “rimozione” degli stessi al cessare dell’attività, per il periodo previsto, anche nell’intervallo di tempo dei periodi non consecutivi, ma rientranti comunque nei 120 giorni complessivi, e “ripristino” dello stato originario dei luoghi;
- nel caso di periodi di montaggio non consecutivi, rientranti comunque nei 120 giorni complessivi nell’arco dell’anno solare, tra lo smontaggio e il rimontaggio per un periodo successivo DOVRÀ intercorrere un intervallo temporale congruo tra smontaggio e rimontaggio non inferiore a gg. 15 (quindici).

Le istanze di partecipazione di cui alla tipologia A dovranno essere complete della documentazione riportata nell’allegato “A”, da integrare eventualmente entro il termine di 10 gg. (dieci) dal deposito / dalla trasmissione al protocollo dell’istanza.

Tip. B) - Saranno altresì valutate “proposte”, come previsto dall’Ordinanza Balneare Regionale n. 1/2019, articolo 1, comma 2, dirette al mantenimento, per la stagione balneare invernale, di manufatti stagionali quali:

- Gazebo (senza somministrazione);
- Giochi per bambini e camminamenti agli stessi connessi, a condizione che il richiedente si impegni formalmente nella proposta a rendere tali strutture operative, fruibili in termini di sicurezza ed utilizzabilità, e costantemente mantenute al loro posto, al fine di poter garantire un “servizio” per l’utenza turistica Invernale.

Nei casi in cui si volesse presentare istanza di partecipazione sia per la Tip. A) e sia per la Tip. B), si dovrà presentare un’UNICA DOMANDA.

Ai fini istruttori la documentazione richiamata nel modello di domanda “ Allegato 2 ”, dovrà essere opportunamente separata tra gli interventi ricadenti nella Tip. A) e le attività rientranti nella Tip. B).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti pubblici e/o i soggetti privati, persone fisiche e/o persone giuridiche in possesso dei seguenti “requisiti”:

*Requisiti di ordine generale:

- i partecipanti devono essere in possesso dei “requisiti di ordine generale” ai sensi e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 36/2023 (rif. articoli dal 94 al 99).

*Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

- essere titolari della concessione demaniale marittima a cui afferisce l’area delle installazioni o essere affidatario – con regolare titolo autorizzativo – delle attività che sono oggetto della concessione demaniale marittima (in questo caso l’istanza di partecipazione va presentata sempre dal concessionario a firma congiunta con l’affidatario), o in possesso, ove necessario, del consenso di concessionari confinanti che dovranno sottoscrivere l’istanza congiuntamente;
- regolare posizione amministrativa sullo stato della concessione demaniale marittima, pertanto riferita ai “pagamenti” sia del canone demaniale marittimo e sia della relativa imposta regionale, alla data di presentazione dell’istanza di partecipazione.

5. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze predisposte con modello di domanda “All. 2” dovranno essere inviate a mezzo PEC all’indirizzo: comune.riccione@legalmail.it, oppure consegnate a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Riccione.

Le istanze di partecipazione di cui alla Tipologia “A” dovranno essere inviate almeno 15 gg. (quindici) prima della periodo richiesto per l’iniziativa.

Le/la istanze/istanza di partecipazione dovranno essere presentate con specifica “descrizione” della tipologia di intervento proposto, e con l’impegno al rispetto del presente Avviso, di quanto previsto per quanto attiene gli Allegati quali parti integranti, dal Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di Esecuzione, dalle Ordinanze Balneari Regionali e Comunali vigenti, dell’Ordinanza Balneare di Sicurezza, nonché dalle altre ed ulteriori disposizioni e pianificazioni comunali di riferimento per quanto attiene agli aspetti edilizi – urbanistici, come indicato sul modello di domanda Allegato “2”, e allegata copia di documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i e firmata (digitalmente nel caso di PEC) dal/i dichiarante/i.

6. CASI DI INTEGRAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire complete in ogni loro parte, come innanzi richiamato; tuttavia, qualora carenti nella documentazione, oppure non ben comprensibili, saranno richieste le dovute e/o necessarie integrazioni che l'Amministrazione procedente valuterà opportune.

7. MODALITA' PER L'ESAME DELLE ISTANZE

> Le istanze di partecipazione, di cui alla **Tipologia "A"**, nell'ottica della sburocratizzazione, saranno sottoposte ad istruttoria con modalità endoprocedimentali, acquisendo quindi d'ufficio tutto quanto disponibile tramite l'Amministrazione procedente.

> Sulle istanze di partecipazione pervenute, di cui alla **Tipologia "A"**, il competente Servizio / Ufficio Demanio Marittimo, verificata la "documentazione", in relazione agli aspetti demaniali, doganali, paesaggistici e antisismici, provvede al rilascio del titolo autorizzativo.

> Invece, le manifestazioni d'interesse di cui alla **Tipologia "B"**, verranno opportunamente "verificate", e SOLO QUALORA NON CONFORMI NE VERRÀ DATA COMUNICAZIONE DI INAMMISSIBILITÀ, a mezzo PEC, agli interessati, entro 10 gg. (dieci) dall'avvenuto deposito della medesima istanza di partecipazione.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

> Il presente Avviso, verrà pubblicato per gg. 15 (quindici) all'Albo Pretorio, e permarrà disponibile sul Sito del Comune all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it nella sezione Amministrazione > Documenti e Dati.

> Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il competente Settore Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio (rif. Servizio / Ufficio Demanio Marittimo), ai seguenti recapiti: Tel. [0541-608230](tel:0541-608230) /[608223](tel:0541-608223) /[608385](tel:0541-608385) oppure E-Mail demanio@comune.riccione.rn.it.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg.Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Riccione – Viale Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (RN) – P.IVA / C.F. 00324360403 – Tel. 0541-608111 – Fax 0541-601962 – PEC: comune.riccione@legalmail.it – Posta Elettronica: protocollo@comune.riccione.rn.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: Responsabile della protezione dei dati è la ditta/soc. POLIMATICA PROGETTI SRL, contattabile all'indirizzo E-Mail: dpo@comune.riccione.rn.it.

Responsabile del trattamento: Dirigente del Settore Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio – Demanio del Comune di Riccione (RN).

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e/o ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E..

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Reclami: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

Riccione, 13-10-2025

p. La Dirigente
(atto di delega prot. 0059825/2025)
Il Funzionario E.Q.
Servizio Demanio Marittimo
Arch. Giovanni Morri
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO “A”

Peculiarità della “documentazione” da trasmettere a corredo dell’istanza di partecipazione per quanto attiene alla Tipologia “A”, di cui al precedente punto 3., lettera A):

1. **Modello Domanda D1**, conforme a quanto disponibile sul Portale del Mare (S.I.D.) di gestione del competente Ministero, indicante gli eventuali manufatti previsti ed il periodo dell’iniziativa proposta;
2. **Autocertificazione a firma di tecnico abilitato ai fini paesaggistici**, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, del D.P.R. n. 31/2017, Allegato A;
3. **Copia della richiesta dell’autorizzazione doganale**, ai sensi dell’articolo 19, del D. Lgs. n. 374/1990, indicante gli estremi di presentazione alla competente Agenzia (data e protocollo), se ed in quanto dovuta, oppure **in alternativa dichiarazione del tecnico abilitato che asseveri la non necessita della stessa**;
4. **Autorizzazione sismica**, di cui all’articolo 11, della L.R. n. 19/2008, ovvero **asseverazione ex articolo 9, comma 3 e comma 4, modello MUR A1/D.1, sostitutiva di tecnico abilitato se trattasi di interventi “I.P.R.I.P.I.”**, ai sensi della Delibera di G.R. Emilia-Romagna n. 2272/2016 del 21.12.2016.