

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI DEL CENTRO W. BIAGINI IN VIA XX SETTEMBRE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ Cod. Fisc. _____
residente a _____ in via _____
n. _____ tel. _____ e-mail _____

In qualità di ¹ () Presidente () Responsabile () Legale rappresentante, del:

() Ente () Associazione () Gruppo () Comitato () partito o movimento politico

() gruppo culturale/sportivo/riconosciuto/consiliare denominato _____

con sede a _____ in via _____

n. _____ tel. _____ e-mail _____

C.F./P.IVA _____

Con la presente, chiede di poter usufruire della seguente Sala comunale (barrare con una X):

CENTRO W. BIAGINI

- sala "Castello" (sala bar)
- sala "Osteriola" (sala conferenze)
- area cortiliva esterna

Nonché delle seguenti attrezzature in dotazione all'Istituzione: ²

Per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il seguente motivo (precisare in modo dettagliato e preciso):

Il sottoscritto autorizza il Comune all'emissione della fattura relativa alle tariffe vigenti, che dovrà essere intestata a _____

Il Gruppo/Associazione concessionario si impegna a:

- Dichiarare la presa visione del Regolamento d'uso delle Sale Comunali, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 08/04/2019, è consultabile sul sito www.comune.riosaliceto.re.it;
- Esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti che potessero derivare da fatti dolosi e/o colposi di associazioni e/o terzi al momento dell'uso dei locali e delle attrezzature;
- Assumere, ai sensi degli articoli 2043 e seguenti del Codice Civile, ogni responsabilità per incidenti o danni che possano occorrere a persone e/o cose che dovessero derivare dall'iniziativa;
- Provvedere al ritiro e alla riconsegna delle chiavi della sala in orario d'ufficio presso il Comune;
- Ogni attrezzatura richiesta e utilizzata dovrà essere riposta e pulita, se vengono introdotte nelle strutture attrezzature non di proprietà comunale esse dovranno rispettare le normative vigenti in materia di certificazioni. Si evidenzia che ogni responsabilità in merito ad attrezzature/materiali non rispondenti alla legislazione vigente sarà a carico del soggetto richiedente, se vengono introdotte attrezzature/materiali il cui utilizzo comporterà un aggravio al Comune per il ripristino della struttura utilizzata queste saranno a carico del richiedente.

Luogo e data

Firma

¹ Barrare la casella di riferimento

² Specificare il tipo di attrezzatura (proiettore, cassa, microfono ecc.)