



ORIGINALE

Comune di Rivolta d'Adda (CR)	Numero 82	Data 14/09/2017
-------------------------------	--------------	--------------------

Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto:

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI - AGGIORNAMENTO

L'anno 2017 addì 14 del mese di Settembre, alle ore 19.00, nell'ufficio comunale di RIVOLTA D'ADDA.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto e dall'apposito Regolamento, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

Fabio Maria Martino Calvi	SI
Elisabetta Rosa Nava	SI
Andrea Vergani	SI
Fiorella Boschetti	SI
Elena Nicotera	NO

Totale presenti: 4 Totale assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Morgante.

Il Dr. Fabio Maria Martino Calvi, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ufficio Proponente: Servizio Affari Generali

OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI -
AGGIORNAMENTO

Responsabile di Area: Dott.ssa Clara Vismara
Responsabile del Procedimento: Dott. Andrea De Ponti

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 103 del 06/10/2015, esecutiva, con cui si approvava il *Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali*;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 56 "Revisione", il *Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali* deve essere aggiornato con cadenza biennale, o comunque quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano;

VISTE le proposte di modifica del Manuale, redatte dal competente ufficio e allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Con voto favorevole unanime, espresso in forma palese dai n. 4 presenti e votanti;

DELIBERA

Di aggiornare gli art. 7, 8, 23, 31, 33, 38 e 54 del vigente *Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali*, come risulta evidenziato in colore rosso nel documento allegato al presente atto quale parte integrante.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 163**

Ufficio Proponente: **Servizio Affari Generali**

Oggetto: **MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI - AGGIORNAMENTO**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/09/2017

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Clara Vismara

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dr. Fabio Maria Martino Calvi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Morgante

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Rivolta d'Adda. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Giuseppe Morgante;1;2636595
Fabio Maria Martino Calvi;2;4197240



COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA

DELIBERA N. 82 del 14/09/2017

OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI - AGGIORNAMENTO

Questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line dal 20/09/2017 al 05/10/2017, ai sensi dell'art. 124, I comma, del Decr. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267.

E' divenuta esecutiva il 30/09/2017, ai sensi dell'art. 134, del Decr. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Morgante

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Rivolta d'Adda. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Giuseppe Morgante;1;2636595