



comune di Roccabascerana

Provincia di Avellino

Piazza Michele Imbriani n° 109 tel. 0825/993027-28 fax 0825993310
Email comuneroccabascerana@libero.it pec. segreteria.roccabascerana@asmepec.it
sito: www.comune.roccabascerana.av.it

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO SPORTIVO ROCCA CAPOLUOGO”

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 “Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;

Vista la Legge Regionale Campania n. 18/2013 “Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educativo-ricreative”;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 30 marzo 2023, “Codice degli appalti”;

Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 07/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è deciso “l'affidamento del campo sportivo CAPOLUOGO. Atto di indirizzo”;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Roccabascerana intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale “Campo Sportivo Rocca Capoluogo” della fraz. Rocca capoluogo.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Roccabascerana, con sede in Piazza M. Imbriani n. 109 –

Recapito telefonico: 0825993027 (ufficio tecnico) – PEC: segreteria.roccabascerana@asmepec.it:

Responsabile del Procedimento: Ing. Pellegrino Piantodosi, Incaricato di elevata qualificazione del Settore Tecnico.

ART. 2 – FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva del calcio, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie-ricreative-educative;
2. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, realizzando obiettivi di economicità complessiva;
5. ottenere una economica che favorisca una riduzione progressiva degli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale;
6. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
7. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
8. massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso, per la durata di anni due, dell'impianto sportivo "Campo sportivo fraz. Rocca Capoluogo", come sopra descritto e di cui alla planimetria allegata.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

1. sorveglianza, custodia, pulizia;
2. manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
3. conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
4. divieto di realizzare opere non autorizzate;
5. riserva di giornate in uso gratuito dell'impianto direttamente al Comune o in concessione a terzi;
6. costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
7. assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
8. oneri relativi alle utenze.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

1. manutenzione straordinaria dell'impianto.

ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI

A fronte della necessità di conseguire l'equilibrio economico-finanziario nella gestione dell'impianto sportivo non si pone in carico al concessionario alcun canone di gestione, tenuto conto peraltro che non si prevede un contributo specifico a sostegno della gestione.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) avere sede legale od operativa nel Comune di Roccabascerana o limitrofi;
- b) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la disciplina sportiva del calcio;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) non aver avuto diffide da parte del Comune di Roccabascerana per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- Planimetria del campo sportivo.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Roccabascerana, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: segreteria.roccabascerana@asmepec.it **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04 Novembre 2025.**

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione del Campo Sportivo ROCCA CAPOLUOGO".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla PEC. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia

di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via PEC a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con affidamento a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale più elevato come di seguito indicato.

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi:

a	PROGETTO DI PROMOZIONE DELL’ATTIVITÀ SPORTIVA	Punteggio massimo
a.1	Ore settimanali di apertura dell’impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell’integrazione e inclusione sociale, attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva	2
a.2	Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l’utilizzo dell’impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all’affidatario	2
a	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL’ATTIVITÀ SPORTIVA	4
b	VALORI QUALITATIVI	Punteggio massimo
b. 1	Esperienza gestionale in genere, nell’attività relativa alla disciplina sportiva inerente l’impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto	25
b. 2	Radicamento sul territorio in cui è situato l’impianto	15
b. 3	Affidabilità economica	3
b. 4	Qualificazione degli istruttori e allenatori	2
b. 5	Compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nell’impianto e organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani	25
b	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER VALORI QUALITATIVI	70
c	PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	Punteggio massimo
c.1	Piano di conduzione tecnica	14

c	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	14
d	PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ	Punteggio massimo
d. 1	Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi	2
d	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	2
e	INVESTIMENTI SULL'IMPIANTO	Punteggio massimo
e.1	Interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare e accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo	10
e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	10
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI a+b+c+d+e)	100

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del "Progetto tecnico-organizzativo" avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del "Progetto tecnico-organizzativo":

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50
Limitato	0,40
Molto limitato	0,30
Minimo	0,20
Appena valutabile	0,10

Il "Progetto tecnico-organizzativo" dovrà raggiungere il punteggio minimo di 54 punti. I progetti tecnico-organizzativi che totalizzano un punteggio inferiore ai 54 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione precedente.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Roccabascerana, in qualità di titolare (con sede in Piazza M. Imbriani 109, pec: segreteria.roccabascerana@asmepec.it) tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'affidamento e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da Collaboratori del Comune di Roccabascerana o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati forniti saranno utilizzati, altresì, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e per le finalità di pubblicità obbligatoria disposte dalla normativa vigente. Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Roccabascerana è l'Avv. Anna Fruggiero. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi ad trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

Il Responsabile del settore Tecnico
F.to Ing. Pellegrino Piantedosi