



**COMUNE DI ROTTOFRENO**  
Responsabile Settore Lavori Pubblici  
*geom. Luigi Bertoncini*



*Allegato "Sub. B"*

## **REGOLAMENTO PER L'USO DA PARTE DI TERZI DELLA STRUTTURA COMUNALE PUBBLICA PREFABBRICATA DI PIAZZALE ANNIBALE BARCA A SAN NICOLÒ A TREBBIA ADIBITA A CUCINA PER ATTIVITÀ RICREATIVE E SOCIALI**

### **ART. 01 - SOGGETTI TITOLATI ALL'USO DELL'IMMOBILE**

Il Comune di Rottofreno concede l'uso dell'immobile per lo svolgimento delle normali attività ricreative, sociali, culturali ed educative a:

- a) società, federazioni sportive, enti di promozione sportiva o sociale, associazioni prive di lucro;
- b) formazioni politiche, sindacali e religiose regolarmente costituite;
- c) gruppi scolastici;
- d) associazioni ricreative, sportive e del tempo libero;
- e) comitato commercianti;
- f) associazioni disabili, gruppi di volontariato;
- g) privati, limitatamente all'organizzazione di manifestazioni pubbliche nel pieno rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

### **ART. 02 - DOMANDA**

La domanda redatta secondo l'allegato fac-simile dovrà essere indirizzata a:

**COMUNE DI ROTTOFRENO**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

e recapitata al seguente indirizzo:

Piazza Guglielmo Marconi n. 2, 29010 Rottofreno (Prov. PC)

oppure inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

[postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it](mailto:postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it)

almeno 20 giorni lavorativi prima dell'evento.

### **ART. 03 - TARIFFE**

Per acquisire la disponibilità della struttura, delle sue pertinenze, attrezzature e mobilio, il richiedente dovrà preventivamente versare a titolo di rimborso spese alla tesoreria comunale del Comune di Rottofreno i seguenti importi:

- Euro 100,00 per ogni giorno di utilizzo dell'intera struttura, cucina compresa, da parte di associazioni o realtà locali, oltre al costo derivato dal noleggio dei contenitori e dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione dell'evento;
- Euro 700,00 per l'utilizzo dell'intera struttura, cucina compresa, per il primo giorno + Euro 150,00 per ogni giorno successivo al primo per tutti i soggetti extra territoriali, oltre al costo

derivato dal noleggio dei contenitori e dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione dell'evento.

In riferimento alle tariffe sopra esposte si precisa che l'importo è dovuto esclusivamente per i giorni di svolgimento dell'evento e non nei 2 (due) giorni antecedenti e nei 2 (due) giorni successivi agli stessi necessari per l'allestimento, disallestimento e pulizie finali della struttura.

Il richiedente dovrà versare alla tesoreria comunale del Comune di Rottofreno anche un deposito cauzionale infruttifero di Euro 100,00 (cento) per associazioni o realtà locali o di Euro 1.000,00 (mille) per tutti i soggetti extra territoriali, per rifondere eventuali danni a cose che egli o chi per lui dovesse causare per imperizia nell'uso dell'immobile o delle attrezzature, che dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni d'uso (e quindi di pulizia) in cui le si riceve. Tale deposito verrà restituito entro 30 (trenta) giorni dalla data di riconsegna dell'immobile e delle attrezzature al Comune di Rottofreno previa verifica del relativo stato.

Per l'organizzazione delle iniziative il Comune di Rottofreno concede ai richiedenti l'utilizzo della struttura 2 gg prima e 2 gg dopo la manifestazione, per consentire le operazioni di preparazione prima dell'evento e per pulire post evento, fatti salvi accordi per periodi temporali più lunghi da definire tra le parti.

È esentata dal pagamento delle tariffe sopra indicate l'Associazione AVIS – Sezione Comunale di San Nicolò - Rottofreno - Calendasco in quanto quale proprietaria di tutte le attrezzature, gli arredi, le posaterie, il pentolame, le stoviglie, le suppellettili e tutte le altre attrezzature fisse e mobili, presenti all'interno della struttura fissa prefabbricata oggetto del presente regolamento, al fine di mettere a disposizione e garantire l'accesso alle associazioni del paese, società sportive, gruppi scolastici, ecc..., alle citate dotazioni/equipaggiamenti per le loro attività ricreative, culturali, sociali, sportive, educative ed eventi rivolti ai loro iscritti e più in generale alla cittadinanza, ha sottoscritto con il Comune di Rottofreno un contratto di comodato d'uso gratuito delle citate attrezzature.

L'Amministrazione comunale potrà concedere l'utilizzo a tariffa agevolata o a titolo gratuito in particolari occasioni e con apposito atto deliberativo debitamente motivato.

Sono esclusi dalle tariffe sopra indicate la fornitura e l'utilizzo di tavoli, panche, sedie (ad esclusione di quelle individuate quale dotazione della struttura).

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito della struttura per manifestazioni proprie (per iniziative direttamente organizzate o promosse dal Comune stesso).

#### ART. 04 - MANCATO UTILIZZO DELL'IMMOBILE

Nel caso in cui, per causa di forza maggiore, l'immobile non possa essere utilizzato dal soggetto richiedente, questi, qualora lo comunichi con anticipo di almeno 24 ore al Comune di Rottofreno ha diritto alla restituzione del 50% del costo ed al 100% del deposito cauzionale.

Il Comune di Rottofreno, valutando in base al periodo della richiesta il potenziale mancato introito, ha facoltà di restituire una maggiore percentuale del costo pagato fino alla concorrenza del costo totale.

#### ART. 05 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Trattandosi di immobile di proprietà comunale il Comune si farà carico del pagamento delle varie utenze (fornitura energia elettrica, fornitura gas, acqua) ivi presenti.

È onere del Comune di Rottofreno verificare che la conduzione dell'immobile da parte degli assegnatari sia conforme alla richiesta ed all'uso consentito.

È altresì onere del Comune di Rottofreno consegnare ai richiedenti l'immobile perfettamente conforme alla vigente disciplina, e comunque sempre in condizioni d'uso tali da non pregiudicare la sicurezza degli utilizzatori. A tale scopo l'addetto comunale del Settore Lavori Pubblici dovrà redigere un verbale che sottoscriverà con l'utilizzatore al momento della consegna, che costituirà base della verifica al momento della riconsegna dell'immobile e delle attrezzature in esso contenute.

#### ART. 06 - OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

L'utilizzatore si impegna a consentire l'accesso all'immobile al personale del Comune di Rottofreno per consentire la verifica della sua corretta conduzione.

Qualora egli intenda modificare in qualsiasi maniera le dotazioni, gli impianti e/o le attrezzature messe a disposizione dal Comune di Rottofreno, il concessionario dovrà acquisire preventivo nulla osta scritto dal Comune stesso. È interamente a carico del richiedente l'acquisizione di tutte le autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per la realizzazione di una pubblica manifestazione.

#### ART. 07 - RESPONSABILITÀ DELL'UTILIZZATORE

Tutto quello che si determina durante il periodo di impiego dell'immobile è sotto la diretta responsabilità dell'utilizzatore, esonerando espressamente da ogni qualsivoglia responsabilità il Comune di Rottofreno. In particolare chi utilizza la struttura dovrà preventivamente sottoscrivere una dichiarazione indirizzata al Comune di Rottofreno con la quale affermerà:

1. di impegnarsi a trasmettere al Comune di Rottofreno segnalazione certificata di inizio attività e comunicazione di somministrazione alimenti e bevande in caso di attività che preveda somministrazione di alimenti e bevande;
2. in caso di somministrazione di alimenti e bevande di avere un proprio piano di H.A.C.C.P. e personale debitamente formato; di questo, qualora necessario dovrà produrre la relativa documentazione;
3. che per l'organizzazione dell'evento dispone di personale debitamente formato quale "addetto antincendio" e, qualora necessario dovrà produrre la relativa documentazione;
4. di aver preso visione della struttura, delle attrezzature e delle dotazioni di sicurezza ivi installate;
5. di sollevare sin d'ora il proprietario della struttura da qualsiasi onere, obbligo e responsabilità per danni a cose e/o persone dovuti all'organizzazione ed alla conduzione di quanto in programma di realizzazione;
6. che il proprietario della struttura non sarà responsabile nei confronti di nessuno, in nessun modo, ed in nessun caso, in merito all'iniziativa organizzata e gestita dal dichiarante;
7. è fatto obbligo provvedere alla tempestiva comunicazione al Comune nel caso in cui si verificassero danni alle attrezzature e alla struttura.
8. di aver preso visione del presente regolamento circa l'utilizzo della struttura di cui trattasi, di averlo compreso e di impegnarsi al suo pieno rispetto.

#### ART. 08 - DINIEGO DELLA RICHIESTA

Il Comune di Rottofreno ha facoltà di rigettare la richiesta quando:

1. l'immobile non è disponibile in quanto già prenotato;
2. il richiedente ha già acquisito la disponibilità dell'immobile negli ultimi 30 giorni;
3. fra il richiedente e il Comune di Rottofreno esistono comprovati motivi che rendono prefigurabile un comportamento non conforme ai contenuti del presente regolamento.
4. Qualora per motivi di ordine e sicurezza pubblica il Comune di Rottofreno manifesti il proprio dissenso all'assegnazione.

#### ART. 09 - CONTENZIOSO

Ogni contestazione relativa all'assegnazione o alla mancata assegnazione ed in generale alle modalità di gestione dell'immobile, dovrà essere avanzata in forma scritta entro trenta giorni dall'evento ed indirizzata al Sindaco del Comune di Rottofreno che ha facoltà di decidere nei successivi 30 giorni.

**FAC-SIMILE DI DOMANDA PER LA CESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE POSTO IN PIAZZALE ANNIBALE BARCA LOCALITÀ SAN NICOLÒ A TREBBIA- ROTTOFRENO**

Spett.le

.....  
.....

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Documento di identità  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

In qualità di

Soggetto privato \_\_\_\_\_

Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Iscrizione al Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ la concessione  
d'uso dell'immobile ad uso cucina posto in Piazzale Annibale Barca a San Nicolò nel Comune di  
Rottofreno (PC), per la realizzazione della seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Con il seguente programma:

---

---

---

---

---

---

ALLEGA:

1. Dichiarazione di visione del regolamento e assicurazione di responsabilità.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 della D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dell'Associazione. Il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore della detta Associazione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Spett.le Comune di Rottofreno

Oggetto: DICHIARAZIONE ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA PUBBLICA.

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

In relazione alla domanda per l'utilizzo della struttura polivalente per l'organizzazione di:

\_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di impegnarsi a richiedere agli organi competenti tutte le autorizzazioni previste per l'organizzazione di quanto sopra descritto; in particolare, in caso di somministrazione alimenti e bevande si impegna a comunicare a mezzo segnalazione certificata di inizio attività la manifestazione che si intende svolgere;
- di avere un proprio piano H.A.C.C.P. e personale debitamente formato; di questo, qualora necessario potrà produrre la relativa documentazione;
- che per l'organizzazione dell'evento di cui sopra ha proprio personale debitamente formato quale "addetto antincendio - rischio medio" e di questo, qualora necessario potrà produrre la relativa documentazione;
- di aver preso visione della struttura, delle sue attrezzature, delle dotazioni di sicurezza ivi installate;
- di sollevare sin d'ora il proprietario della struttura da qualsiasi onere, obbligo e responsabilità per danni a cose e/o persone dovuti all'organizzazione ed alla conduzione di quanto in programma di realizzazione;
- che il proprietario della struttura non sarà responsabile nei confronti di nessuno, in nessun modo ed in nessun caso, in merito all'iniziativa organizzata e gestita dal dichiarante;
- di provvedere alla tempestiva comunicazione al Comune nel caso in cui si verificassero danni alle attrezzature e alla struttura.
- di aver preso visione del regolamento circa l'utilizzo della struttura, di averlo compreso e di impegnarsi al suo pieno rispetto;
- che la presente dichiarazione ha valore di una scrittura privata ai sensi della vigente normativa in materia.

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 della D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dell'Associazione. Il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore della detta Associazione.

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_