



COMUNE DI ROVESCALA

PROVINCIA DI PAVIA

CAP 27040 – Via Roma n. 5 - Rovescala - P.IVA 00488450180 – C.F. 84000910186 – tel. 0385/277281
Fax: 0385/241822 E-mail: info@comune.rovescala.pv.it; Pec: protocollo@pec.comune.rovescala.pv.it

SERVIZIO TECNICO e TERRITORIO

RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Io sottoscritto/a _____

nata/o a _____ il _____ Cod.Fisc. _____

residente a _____ via _____ n. _____

tel./cell _____ email _____

eventuale indirizzo pec _____

in qualità di

proprietario/comproprietario acquirente/affittuario amministratore condominiale

professionista incaricato dalla Sig.ra/dal Sig* _____

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di: proprietario/comproprietario acquirente/affittuario amministratore condominiale altro

***allegare delega firmata e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante**

professionista incaricato dal Tribunale di* _____

allegare atto incarico/delega/procura

altro (specificare) _____

CHIEDO

di prendere visione

di ricevere copia fotostatica (previa presa visione)

delle seguenti pratiche edilizie (indicare gli estremi o gli elementi che consentano l'individuazione della documentazione oggetto della richiesta) :

Numero Pratica _____

Numero Protocollo Generale _____

Data _____

Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che la presente richiesta di accesso è motivata dal seguente interesse (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione alla quale è richiesto l'accesso - in base al quale si presenta la richiesta)

Dati Immobile

Via/P.zza _____ n. _____ scala _____ int. _____

Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____ Uso _____

per agevolare la ricerca si chiede, se possibile, di fornire nominativo di precedenti proprietari/detentori dell'immobile: _____

in caso di delega ad altri compilare il seguente campo

DELEGO

alla visione la Sig.ra/il Sig.* _____

***allegare documento di identità del delegato fronte e retro**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata.

Data _____

Firma del Richiedente

Nota informativa sul trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, del Regolamento UE n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità utili ed indispensabili al corretto svolgimento delle attività descritte nel presente documento. Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI ROVESCALA avente sede in Via Roma n. 5 – 27040 ROVESCALA (PV)

Data _____

Firma del Richiedente

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

da compilare al momento della presa visione dei documenti amministrativi ammessi all'accesso

per presa visione

firma del richiedente o di un suo delegato

timbro e firma funzionario comunale

Informazioni utili

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta, completa di allegati, può essere inviata a mezzo:

- **pec** all'indirizzo protocollo@pec.comune.rovescala.pv.it ;
- **presentata a mano** presso lo sportello, previo appuntamento negli orari di apertura al pubblico, consultabili sul sito del Comune di Rovescala (www.comune.rovescala.pv.it).

Costi

Il pagamento dei diritti di ricerca e visura è pari a € 30,00, esclusi eventuali costi di riproduzione copie.

Modalità di pagamento:

- tramite il **servizio on-line Pago-PA** dal sito del Comune di Rovescala con causale "Accesso atti – pratiche edilizie"