

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rev. 0 del 19.04.2010

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA FORNITURA E L'USO
DEL VESTIARIO E D.P.I.
AL PERSONALE DIPENDENTE

Regolamenti Comunali

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 19.04.2010

Art. 1. – principi generali

L'Amministrazione Comunale fornisce a proprie spese, al personale dipendente rientrante nelle qualifiche e con le modalità indicate nelle tabelle allegate al presente regolamento, uniformi, abiti da lavoro, indumenti in genere, nella specie, foggia, quantità e durata ivi prevista.

Fornisce altresì agli aventi diritto, su richiesta del responsabile del servizio, vestiario antinfortunistico e dispositivi per la protezione individuale (DPI), ai sensi delle normative vigenti in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dal Documento di Valutazione del rischio di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008.

Alla dotazione per i nuovi assunti o personale incaricato a tali mansioni (es. L.S.U. Lavoratori socialmente utili) si provvede in seguito a comunicazione da parte del responsabile di servizio competente.

Si conviene che negli articoli seguenti verrà per brevità usato il termine "personale" intendendosi personale dipendente o equiparato avente diritto.

Art. 2 - assegnazione

L'assegnazione del vestiario al personale avente diritto è effettuabile esclusivamente per ragioni di servizio e non costituisce integrazione del trattamento economico.

Il diritto all'assegnazione del vestiario è dato dalle mansioni effettivamente svolte dal personale.

Il personale che, pur rivestendo un profilo per il quale è prevista l'assegnazione del vestiario, non ne esplica le mansioni, non avrà diritto al vestiario che gli spetta per il profilo e viceversa.

Il settore Risorse Umane deve periodicamente comunicare all'Ufficio Economato i nominativi, e le relative variazioni (nuove assunzioni, dimissioni, collocamento a riposo, variazioni di mansioni, assenza prolungata), degli aventi diritto per la relativa fornitura di cui agli artt. 5 e ss..

Su richiesta motivata del responsabile del servizio competente i quantitativi dei capi di vestiario ed eventuali accessori potranno subire variazioni rispetto alla dotazione standard prevista dagli allegati del presente regolamento.

Art. 3 – nuovi servizi

Qualora fossero istituiti o dovessero essere svolti servizi straordinari o non contemplati dal presente regolamento, sarà cura di ciascun responsabile di servizio valutare l'opportunità di fornire i capi di vestiario da lavoro con richiesta apposita e adeguatamente motivata all'Ufficio Economato a seconda delle necessità e nelle quantità e tipologie che di volta in volta saranno ritenute confacenti ed opportune.

Art. 4 – caratteristiche degli indumenti

Sugli abiti da lavoro, tute, camici, maglie, ecc. può essere applicata una scritta riportante lo stemma e la denominazione del Comune su indicazione del responsabile del servizio competente.

Per le tipologie di vestiario per le quali vengono forniti i fregi e gli stemmi di servizio il personale è tenuto a farne l'apposito uso.

L'acquisto del vestiario e dei D.P.I. ad uso personale deve essere tale da garantire il confort per usi prolungati e la curabilità nel tempo.

Art. 5 – gestione forniture

L'acquisto del vestiario è affidato all'Ufficio Economato che provvederà con la cadenza prevista nei successivi artt. 6 e 7 in riferimento alle tipologie di articoli indicati negli allegati al presente regolamento, suddivisi per profilo professionale.

Sarà tenuta una registrazione riportante i capi consegnati ogni volta al personale avente diritto.

Art. 6 – classificazione e scadenze del vestiario

L'assegnazione di vestiario è classificata in:

- “ordinaria”, effettuata alle scadenze stabilite all'art. 7;
- “a necessità”, effettuata su richiesta motivata da parte del responsabile di servizio competente, sia in caso di danneggiamento dei capi assegnati e per motivi straordinari non prevedibili.

Art. 7 - consegne

La consegna “ordinaria” degli articoli di vestiario, indicati negli allegati elenchi, avviene in linea di massima come segue:

- entro 30 gg. dalla comunicazione di assunzione in caso di prima vestizione per l'entrata in servizio di nuovo personale,
- entro il mese di aprile per la consegna estiva,
- entro il mese di settembre per la consegna invernale,

L'assegnazione “a necessità” avviene entro 30 gg. dalla richiesta;

La sostituzione dei capi di vestiario che siano ancora in buono stato di conservazione può essere differita oltre i termini fissati dal presente regolamento, su valutazione e indicazione del responsabile del servizio.

Tale criterio non trova applicazione per i DPI per i quali si procede alla loro sostituzione oltre che per usura, anche per perdita di efficacia o per l'eventuale scadenza se prevista dal costruttore o dal fornitore. Per taluni DPI per i quali sono stabiliti dei limiti di lavaggio, il raggiungimento di detto limite fa supporre “usurato” il dispositivo.

Il personale è tenuto a collaborare con l'Ufficio Econmato per le operazioni di fornitura del vestiario, presentandosi puntualmente nei luoghi e alle ore concordate per la verifica delle taglie e l'effettuazione delle prove.

Il personale che riceve il vestiario e i DPI dall'Ufficio Econmato deve segnalare entro il termine dei 4 giorni successivi al ricevimento degli stessi eventuali difetti di fabbrica o caratteristiche discordanti dalla fornitura concordata, per la relativa contestazione alla ditta fornitrice.

Successivamente a tale termine, qualora la ditta fornitrice non sia tenuta a rispondere, non verranno accettati rilievi di alcun genere e le eventuali riparazioni necessarie resteranno a carico del dipendente.

Art. 8 - assenza dal servizio

L'assenza continuata dal servizio per malattia, infortunio, congedo straordinario o aspettativa, può comportare la perdita del diritto all'assegnazione del vestiario per il corrispondente semestre (estivo o invernale) dell'anno competente su valutazione del responsabile del servizio. Successivamente, al rientro del dipendente, il responsabile del servizio valuterà la fornitura del vestiario necessario.

Tali assenze saranno segnalate all'Ufficio Econmato da parte del responsabile del servizio a cui fa capo il dipendente interessato, sia per la sospensione, che per l'attivazione della fornitura di vestiario.

Art. 9 – estinzione del diritto

La somministrazione degli articoli di vestiario esclusi i DPI sarà sospesa sei mesi prima della data di cessazione dal servizio, fermo restando che ne sia stata ricevuta comunicazione in tempo utile.

I DPI non rientrano nei casi di cui al presente articolo in quanto devono essere forniti fino all'ultimo giorno di servizio e usati dal personale nei luoghi di lavoro all'uopo destinati.

Alla fine del rapporto di lavoro i capi assegnati devono essere restituiti qualora siano giudicati in condizioni di riutilizzo da parte dell'Ufficio Econmato.

Art. 10 - doveri del dipendente

Il vestiario e i DPI assegnati devono essere indossati esclusivamente durante le ore di servizio e il suo uso è obbligatorio anche in rispetto della normativa antinfortunistica che prevede, in caso d'inosservanza, l'adozione delle sanzioni disciplinari.

E' obbligo del personale curarne la buona conservazione onde evitare sostituzioni prima

del tempo stabilito per ciascun tipo di vestiario.

E' vietato apportare modifiche alla foggia ed agli accessori del vestiario nonché cedere il vestiario avuto in dotazione a chiunque e a qualunque titolo.

Nel caso dei DPI il lavoratore deve conservarli, indossarli correttamente e averne cura nel rispetto delle istruzioni dei rispettivi costruttori consegnati assieme ai dispositivi, ovvero nel corso dell'attività di informazione e formazione svolta. Non deve apportarvi modifiche e deve segnalare immediatamente al responsabile di servizio competente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI consegnati o messi a disposizione.

In caso di uso improprio o negligente degli articoli di vestiario, verrà addebitato al dipendente interessato il costo degli articoli danneggiati, a conclusione del procedimento di accertamento della responsabilità del dipendente medesimo.

Art. 12 - personale a tempo determinato

Il personale assunto a tempo determinato, o ad esso equiparato, per l'esercizio delle mansioni alle quali è assegnato, rientranti nelle tipologie previste negli allegati, ha diritto all'assegnazione di una dotazione minima, secondo le indicazioni del responsabile del servizio competente.

Alla fine del rapporto di lavoro i capi assegnati saranno restituiti se giudicati in condizioni di essere riutilizzati da parte dell'ufficio Economato.

ESECUTORE AMMINISTRATIVO **(c.d. messi comunali)**

VESTIARIO INVERNALE

CAPO VESTIARIO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DURATA
GIACCA	abbottonatura anteriore con tasche. Blu in gabardine di lana	1	2
PANTALONI	con pince, di gabardine di lana. Blu	2	2
CAMICIE	manica lunga con tasche. Cotone oxford – Azzurre	5	2
CRAVATTA	Colore blu	1	2
GIACCONE INVERNALE	Impermeabile e antivento con imbottitura interna staccabile – Blu	1	Alla prima vestizione e all'occorrenza
COMPLETO GIACCA + PANTALONI PER PIOGGIA	giacca con relativi pantaloni di COLORE ES. BLU per protezione pioggia Marchiato CE	1	Alla prima vestizione e all'occorrenza
GUANTI	Impermeabili/antivento Es. uso motoveicoli colore scuro	1	Alla prima vestizione e all'occorrenza
MAGLIONE	a collo alto o con zip apertura collo frontale, misto lana - Blu notte	2	2
PULLOVER	con maniche lunghe e scollatura a V , es. misto lana - Blu notte	2	2
CINTURA	Es. in cuoio o cordura con fibbia brunita – Nera o blu notte	1	2
SCARPONCINI	in pelle idrorepellente e soletta traspirabile a cinque fori con laccio. Neri	1	2
CALZE	lunghe sino al ginocchio, in lana/o caldo cotone/materiale invernale. Blu notte	8	2
SCIARPA	in lana. Blu notte	1	2

ESECUTORE AMMINISTRATIVO
(c.d. MESSI COMUNALI)

VESTIARIO ESTIVO

CAPO VESTIARIO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	DURATA
BOMBER/ GIACCA A VENTO	Colore blu in tessuto (es. microfibra con effetto manopesca) traspirante e impermeabile, con imbottitura staccabile per stagione primavera/autunno	1	Alla prima vestizione e all'occorrenza
GIACCA	abbottonatura anteriore con tasche. Blu in gabardine di lana leggero	1	2
PANTALONI	con pince, di gabardine di lana leggero Blu	2	2
CAMICIE	Manica corta con spalline e taschini . Cotone oxford - Azzurre	5	2
PULLOVER	senza maniche e scollatura a V , es. misto lana- Blu notte	2	2
CALZE	di cotone – Blu	8	2
SCARPE	mocassino nere in vitello	1	2
CAPPELLO DIVISA	Berretto per messo colore blu con frontino, internamente foderato corredato di fodera esterna rimovibile impermeabile, dotato di finestra anteriore trasparente per stemma/logo dell'ente	1	prima vestizione e all'occorrenza

D.P.I. per
ISTRUTTORE TECNICO ,
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ,
FUNZIONARIO TECNICO

ARTICOLO	SCARPE	SCARPE	STIVALI	PARKA ALTA VISIBILITA'	COMPLETO (*) C/PIOGGIA GIACCA + PANTALONI (**)
Descrizione	con puntale di protezione, lamina o soletta antiforo, suola antiscivolo resistente agli olii minerali, antistatica e antishoc, tomaia idrorepellente, fodera in membrana es. Gore- Tex impermeabile e traspirante, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	con puntale di protezione, lamina o soletta antiforo, suola antiscivolo resistente agli olii minerali, antistatica e antishoc, tomaia idrorepellente, fodera in membrana es. Gore- Tex impermeabile e traspirante, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	al ginocchio in PVC nitrilico con puntale e lamina d'acciaio, con suola antiscivolo. Categoria di protezione S5 Norma di Rif. EN 20345	Giacca alta visibilità antifreddo impermeabile, in tessuto es. Gore-tex, interno staccabile fluo di colore arancio Norma di Rif. EN 471 vigente	Giacca e pantaloni impermeabili, in tessuto traspirante, fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di Rif. EN 471 vigente ESTIVO (antipioggia)
Durata	Prima vestizione e poi a necessità	Prima vestizione e poi a necessità	Prima vestizione e poi a necessità	Prima vestizione e poi a necessità	Prima vestizione e poi a necessità

ARTICOLO	GILET	ELMETTO	BERRETTO (*) IMBOTTITO
Descrizione	Gilet alta visibilità colore arancione chiusura a velcro. Norma di rif. EN 471 vigente	Elmetto colore bianco in polietilene ad alta densità, bardatura interna regolabile con parasudore. Norma di rif. EN 397	Berretto antivento e antifreddo, traspirante Colore arancio Norma di rif. EN 471 vigente
Durata	Prima vestizione e poi a necessità	Prima vestizione e poi a necessità	Prima vestizione e poi a necessità

(*) per tecnici in servizio di REPERIBILITA' in aggiunta alla normale dotazione qui prevista
(**) (per i tecnici non in reperibilità fornire solo PANTALONE C/PIOGGIA)

NOTA: tale vestiario viene utilizzato anche dagli addetti alla REPERIBILITA' e integrato dei D.P.I. previsti dalla normativa vigente e richiesti all'occorrenza.

COLLABORATORE TECNICO
(c.d. OPERAI SPECIALIZZATI)

VESTIARIO ESTIVO E D.P.I.

ADDETTO ALLE MANUTENZIONI TECNOLOGICHE

TIPOLOGIA	SCARPE	PANTALON I	PANTALONI	POLO	PULLOVER	GIACCHE	GILET
DESCRIZIONE	con puntale di protezione, lamina o soletta antifuoro, suola antiscivolo resistente agli oli minerali, antistatica e antishoc, tomaia idrorepellente, fodera in membrana es. Gore- Tex impermeabile e traspirante, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	tipo jeans estivo col. blu	leggero in tessuto di cotone, fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di rif. EN 471 vigente	In cotone con manica corta di colore es. azzurro o variante	con scollo a V, senza maniche di colore blu (es. misto lana)	In cotone leggero di colore grigio	Gilet alta visibilità colore arancione chiusura a velcro. Norma di rif. EN 471 vigente
QUANTITA'	1 paio	4 paia	1 paio	6	2	2	1
FREQUENZA	2 anni	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni	2 anni	2 anni	Prima vestizione e a necessità

TIPOLOGIA	CAPPELLI	COMPLETO C/PIOGGIA GIACCA + PANTALONI	
DESCRIZIONE	in tessuto alta traspirazione di colore blu Marchiato CE ESTIVO	Giacca e pantaloni impermeabili, in tessuto traspirante, fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di Rif. EN 471 vigente ESTIVO (anti pioggia)	
QUANTITA'	2	1 paio	
FREQUENZA	2 anni	Prima vestizione e a necessità	

VESTIARIO ESTIVO E D.P.I.

ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STRADALE

TIPOLOGIA	SCARPE	PANTALONI	PANTALONI	POLO	PULLOVER	GIACCHE	GILET
DESCRIZIONE	con puntale di protezione, lamina o soletta antiforo, suola antiscivolo resistente agli olii minerali, antistatica e antishoc, tomaia idrorepellente, fodera in membrana es. Gore- Tex impermeabile e traspirante, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	tipo jeans estivo col. blu	leggero in tessuto di cotone, fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di rif. EN 471 vigente	polo in cotone con manica corta di colore arancio	con scollo a V, senza maniche di colore arancio (o in alternativa blu) (es. misto lana)	in tessuto cotone alta traspirazione fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di rif. EN 471 vigente	Gilet alta visibilità colore arancione chiusura a velcro. Norma di rif. EN 471 vigente
QUANTITA'	1 paio	4 paia	4 paia	6	2	2	1
FREQUENZA	2 anni	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni	2 anni	2 anni	Prima vestizione e a necessità

TIPOLOGIA	CAPPELLI	COMPLETO C/PIOGGIA GIACCA + PANTALONI	
DESCRIZIONE	in tessuto alta traspirazione di colore arancio Marchiato CE ESTIVO	Giacca e pantaloni impermeabili, in tessuto traspirante, fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di Rif. EN 471 vigente ESTIVO (antipioggia)	
QUANTITA'	2	1 paio	
FREQUENZA	2 anni	Prima vestizione e a necessità	

COLLABORATORE TECNICO
(c.d. OPERAI SPECIALIZZATI)

VESTIARIO INVERNALE E D.P.I.

ADDETTO ALLE MANUTENZIONI TECNOLOGICHE

TIPOLOGIA	SCARPE	STIVALI	PANTALONI	PANTALONI	TUTA	CAMICIA	MAGLIONE	GIACCA
DESCRIZIONE	con puntale di protezione, lamina o soletta antifuoco, suola antiscivolo resistente agli olii minerali, antistatica e antishock, tomaia idrorepellente, fodera in membrana es. Gore- Tex impermeabile e traspirante, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	al ginocchio in PVC nitrilico con puntale e lamina suola antiscivolo. Categoria di protezione S5 Norma di Rif. EN 20345	tipo jeans Invernale col. Blu	in cotone pesante di colore grigio	con cerniera in cotone pesante di colore grigio	in cotone con manica lunga di colore azzurro	Invernale (es. m. lana) a giro collo o scollo a V, manica lunga di colore blu	in cotone pesante di colore grigio
QUANTITA'	1 paio	1 paio	3 paia	2 paia	2	4	2	2
FREQUENZA	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2anni	2 anni

TIPOLOGIA	PARKA	PARKA ALTA VISIBILITA'	BERRETTO	BERRETTO
DESCRIZIONE	dispositivo di protezione individuale di 1ª categoria ad uso professionale solo per rischi minimi, interno staccabile, es. colore blu Marchiato CE	Giacca alta visibilità antifreddo impermeabile, in tessuto es. Gore-tex, interno staccabile fluo di colore arancio Norma di Rif. EN 471 vigente	Con imbottitura invernale con copri orecchie, di colore blu Marchiato CE	Berretto antivento e antifreddo, traspirante colore arancio Norma di rif. EN 471 vigente
QUANTITA'	1	1	1	1
FREQUENZA	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni	Prima vestizione e a necessità

VESTIARIO INVERNALE E D.P.I.

ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STRADALE

TIPOLOGIA	SCARPE	STIVALI	PANTALONI	PANTALONI	TUTA	CAMICIA	MAGLIONE	GIACCA
DESCRIZIONE	con puntale di protezione, lamina o soletta antifuoco, suola antiscivolo resistente agli olii minerali, antistatica e antishoc, tomaia idrorepellente, fodera in membrana es. Gore- Tex impermeabile e traspirante, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	al ginocchio in PVC nitrilico con puntale e lamina d'acciaio, con suola antiscivolo. Categoria di protezione S5 Norma di Rif. EN 20345	tipo jeans invernale col. blu	in cotone pesante di colore arancio RIF. EN 471:2004	con cerniera in cotone pesante di colore arancio RIF. EN 471 vigente	in cotone con manica lunga di colore azzurro	Invernale (es. m. lana) a giro collo o scollo a V, manica lunga di colore blu	in cotone pesante di colore arancio RIF. EN 471 vigente
QUANTITA'	1 paio	1 paio	3 paia	2 paia	3	4	2	2
FREQUENZA	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni

TIPOLOGIA	PARKA ALTA VISIBILITA'	BERRETTO
DESCRIZIONE	Giacca alta visibilità antifuoco impermeabile, in tessuto es. Gore-tex, interno staccabile fluo di colore arancio Norma di Rif. EN 471 vigente	Berretto antifuoco e antiscivolo, traspirante colore arancio Norma di rif. EN 471 vigente
QUANTITA'	2	2
FREQUENZA	2 anni	2 anni

COLLABORATORE CUSTODE – MANUTENTORE
(c.d. custodi impianti sportivi)

VESTIARIO ESTIVO – D.P.I.

TIPOLOGIA	SCARPE	PANTALONI	POLO	PULLOVER
DESCRIZIONE	Calzatura da ginnastica, con suola antiscivolo, traspiranti ESTIVA	tipo jeans	In cotone con manica corta di colore es. azzurro o variante	con scollo a V, senza maniche di colore blu
QUANTITA'	1 paio	4 paia	6	2
FREQUENZA	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni

TIPOLOGIA	GIACCA/ GIUBBOTTO LEGGERO	CAPPELLO	COMPLETO C/PIOGGIA GIACCA + PANTALONI	GILET
DESCRIZIONE	Colore blu in tessuto traspirante e impermeabile (es. microfibra effetto manopesca) con interno staccabile per stagione primavera/autunno	In tessuto traspirante di colore blu Marchiato CE ESTIVO	Giacca e pantaloni impermeabili, in tessuto traspirante, fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di Rif. EN 471 vigente ESTIVO (antipioggia)	Gilet alta visibilità colore arancione chiusura a velcro. Norma di rif. EN 471 vigente
QUANTITA'	1	1	1 paio	1
FREQUENZA	2 anni	2 anni	Prima vestizione e a necessità	Prima vestizione e a necessità

COLLABORATORE CUSTODE – MANUTENTORE
(c.d. custodi impianti sportivi)

VESTIARIO INVERNALE – D.P.I.

TIPOLOGIA	SCARPE	STIVALI	PANTALONE	POLO M/LUNGA	MAGLIONE
DESCRIZIONE	Calzatura da ginnastica, con suola antiscivolo, traspiranti INVERNALE	al ginocchio in PVC nitrilico con puntale e lamina d'acciaio, con suola antiscivolo. Categoria di protezione S5 Normativa di Rif. EN 20345	Tipo jeans	In cotone con manica lunga colore es. azzurro o variante	di colore blu con manica lunga a giro collo o scollo a V o zip corta (es. misto lana o pile ...)
QUANTITA'	1 paio	1 paio	4	4	3
FREQUENZA	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni	2 anni	2 anni

TIPOLOGIA	PARKA	PARKA ALTA VISIBILITA'	BERRETTO	BERRETTO
DESCRIZIONE	dispositivo di protezione individuale di "prima categoria" ad uso professionale solo per rischi minimi, di colore blu , con interno staccabile Marchiato CE	Giacca alta visibilità antifreddo impermeabile, in tessuto Gore-tex, interno staccabile fluo di colore arancio Normativa di Rif. EN 471 vigente INVERNALE	Berretto antivento e antifreddo, traspirante Colore arancio Normativa di rif. EN 471 vigente INVERNALE	Con imbottitura con copri orecchie, di colore blu Marchiato CE
QUANTITA'	2	1	1	1
FREQUENZA	2 anni	Prima vestizione e a necessità	Prima vestizione e a necessità	Prima vestizione e a necessità

COLLABORATORE TECNICO
Addetto alla MANUTENZIONE DEI CIMITERI
(c.d. CUSTODI CIMITERIALI)

VESTIARIO ESTIVO E D.P.I.

TIPOLOGIA	SCARPE	SCARPE	PANTALONI	CAMICIE	PULLOVER	CAPPELLO
DESCRIZIONE	con puntale di protezione, lamina o soletta antiforo, suola antiscivolo resistente agli oli minerali, antistatica e antishoc, tomaia idrorepellente, fodera in membrana impermeabile e traspirante es. Gore-Tex, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	mocassino di colore nero per funzioni funebri, con suola in gomma	in cotone di colore blu	Modello civile 100% cotone con manica corta di colore azzurro, con pattine e taschini	con scollo a V, senza maniche di colore blu (es. misto lana)	In cotone di colore blu marchiato CE
QUANTITA'	1 paio	1 paio	6 paia	6	2	1
FREQUENZA	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni

COLLABORATORE TECNICO
Addetto alla MANUTENZIONE DEI CIMITERI
(c.d. CUSTODI CIMITERIALI)

VESTIARIO INVERNALE E D.P.I.

TIPOLOGIA	SCARPONCINI	SCARPE	STIVALI	PANTALONI	PANTALONI	TUTA	CAMICIE	CRAVATTA	MAGLIONE	GIACCA
DESCRIZIONE	con puntale di protezione, lamina o soletta antifuoco, suola antiscivolo resistente agli oli minerali, antistatica e antishock, tomaia idrorepellente, fodera in membrana impermeabile e traspirante es. Gore-Tex, Categoria di protezione S3 Norma rif. EN 20345	alte termiche di col. nero, da utilizzare durante le funzioni funebri	al ginocchio in PVC nitrilico con puntale e lamina d'acciaio, con suola antiscivolo. Categoria di protezione S5 Norma di Rif. EN 20345	impermeabili, in tessuto traspirante, fluorescente di colore arancio con applicate bande retroiriflettenti. Norma di Rif. EN 471 vigente	con pinces grigio fumo in gabardine di lana	con cerniera in cotone di colore blu.	modello civile 100 % cotone con manica lunga di colore azzurro, con pattine e taschini	di colore blu	Invernale (es. misto lana) di colore blu con manica lunga a giro collo o scollo a V o zip	classica grigio fumo in gabardine di lana
QUANTITA'	1 paio	1 paio	1 paio	2 paia	6 paia	2	4	1	3	1
FREQUENZA	2 anni	2 anni	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni	2 anni

segue VESTIARIO INVERNALE E D.P.I.

TIPOLOGIA	GIUBBINO	PARKA ALTA VISIBILITA'	COMPLETO GIACCA + PANTALONI PER PIOGGIA	PARKA	GILET	BERRETTO	BERRETTO	BERRETTO
	grigio in gabardine di lana	Giacca alta visibilità antifreddo impermeabile, in tessuto traspirante ez Gore-Tex, interno staccabile fluo dl colore arancio Norma di Rif. EN 471 vigente	giacca con relativi pantaloni impermeabili da pioggia di colore blu, Marchiato CE	dispositivo di protezione individuale di "prima categoria" ad uso professionale solo per rischi minimi, di colore blu, , con interno staccabile, Marchiato CE	in tessuto alta traspirazione fluorescente di colore arancio con applicate bande retroriflettenti. Norma di rif. EN 471 vigente	con visiera grigio fumo in gabardine di lana	Berretto antivento e antifreddo, traspirante Colore arancio Norma di rif. EN 471 vigente	Con imbottitura invernale con copri orecchie, di colore blu Marchiato CE
DESCRIZIONE		INVERNALE					INVERNALE	
QUANTITA'	2	1	1	1	1	1	1	1
FREQUENZA	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni	Prima vestizione e a necessità	2 anni

Il presente regolamento comunale è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione nr. 41 in data 19.04.2010, esecutiva il 3 maggio 2010.

Pubblicato all'albo pretorio comunale al nr. 161 del Registro Atti Pubblicati, contestualmente alla delibera di approvazione, per quindici giorni consecutivi, è in vigore dal **8 maggio 2010**, ai sensi dell'art. 4 comma 3 dello Statuto comunale.

Rubano, lì 24 maggio 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Babetto

