

COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO  
Provincia di Lodi



**REGOLAMENTO**  
**per l'utilizzo delle**  
**PALESTRE COMUNALI**  
**G. Salvoni e C. Minervino**

**Adottato con deliberazione CC n. 22 del 29 luglio 2025**

## ART. 1

Le palestre comunali sono al servizio dei cittadini e della scuola al fine di favorire lo sviluppo psicomotorio, la pratica dello sport amatoriale o agonistico, nonché particolari momenti aggregativi e ricreativi.

Le palestre comunali sono concesse dal Comune ad Associazioni Sportive, Società o Enti di promozione sportiva ed a gruppi privati richiedenti per attività sportive, compatibili con la funzione educativa-culturale-sociale-civile dell'Ente e a vantaggio della collettività.

## ART. 2

- a) L'autorizzazione per l'utilizzo delle palestre comunali, rilasciata dall'Amministrazione Comunale, a seguito di specifica formale richiesta, ha validità al massimo per un solo anno sportivo (coincidente di norma con l'anno scolastico); essa verrà rilasciata esclusivamente per attività sportive compatibili con le caratteristiche strutturali e tecniche degli impianti. La palestra non può essere dagli stessi subconcessa.
- b) Al fine di predisporre il piano annuale delle assegnazioni orarie delle palestre, le richieste dovranno pervenire entro il 30 giugno di ogni anno. Le richieste presentate oltre il termine di scadenza potranno essere prese in considerazione limitatamente alle disponibilità residue degli spazi. L'Amministrazione Comunale si impegna entro il 31 luglio a predisporre il piano annuale delle assegnazioni e darne comunicazione ai richiedenti. L'assegnazione ad Associazioni/Società/Enti già assegnatari in precedenza, potrà avvenire se le stesse avranno utilizzato le palestre in modo corretto, senza aver ricevuto contestazioni o causato danni e rispettando il regolamento vigente.
- c) Unitamente alla richiesta dovrà essere individuato il nominativo della persona responsabile che, in assenza di diversa indicazione, sarà il Presidente o il legale rappresentante delle predette Associazioni, Società o Enti, che sarà riferimento dell'Amministrazione Comunale.
- d) Il quadro delle assegnazioni dovrà essere redatto tenendo conto prioritariamente delle Associazioni/Società/Enti sulla base delle seguenti tipologie di attività: di promozione sportiva, attività sportiva affiliata a Federazione nazionale, attività sportiva agonistica, attività sportiva amatoriale. Successivamente a gruppi o privati cittadini.
- e) L'uso dei locali e delle attrezzature non potrà essere diverso da quello per il quale è stata richiesta ed ottenuta l'autorizzazione.
- f) La rinuncia dopo l'atto di assegnazione comporterà il pagamento di un intero bimestre (conteggiando le ore precedentemente richieste e assegnate).
- g) Le modalità di assegnazione dell'uso dei locali e le relative tariffe di utilizzo delle palestre comunali sono disciplinati, con cadenza annuale, dalla Giunta Comunale. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è organizzare in modo efficace l'utilizzo di entrambe le palestre, promuovere una distribuzione equa degli spazi tra le diverse discipline sportive, favorire una pluralità di attività offerte alla cittadinanza. È altresì importante per l'Amministrazione Comunale ottenere progetti condivisi con associazioni/Società/Enti finalizzati alla formazione nell'età evolutiva, rivolti alle categorie fragili e all'inclusione di cittadini con disabilità nelle attività sportive. Inoltre, l'Amministrazione Comunale è tenuta ad ottimizzare i costi di gestione degli impianti promuovendone un utilizzo il più ecosostenibile possibile durante la stagione invernale, disciplinando gli orari di apertura.

## ART. 3

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti e successivi articoli l'assegnatario ha l'obbligo di:

- a) Assicurare nelle ore assegnate il servizio di vigilanza sui fruitori dell'impianto concesso in uso. Sono autorizzati ad entrare sul terreno di gioco soltanto gli atleti della società interessata all'attività svolta. È facoltà dell'assegnatario l'accesso di visitatori durante lo svolgimento delle attività sportive non aperte al pubblico, in un'area delimitata, con divieto di movimento all'interno della palestra e utilizzo delle attrezzature. È compito dell'assegnatario sorvegliare e controllare i visitatori o pubblico presente nella struttura. Rispondere del comportamento dei propri tesserati e del pubblico presente e degli obblighi assunti nei confronti di terzi.

- b) Provvedere nelle ore assegnate alla custodia dell'impianto e delle attrezzature annesse, al loro riordino ed alla loro pulizia.
- c) Liberare l'impianto entro l'orario concesso, per non interferire/intralciare l'attività di chi usufruisce dell'impianto successivamente.
- d) Segnalare al Comune per iscritto ogni difetto di funzionamento della struttura, danni ed eventuali disagi che si possano verificare nella gestione della stessa. Nei casi di gravi disfunzioni, sarà interrotto l'uso dell'impianto sportivo e sarà data prontamente comunicazione al Comune; le ore riferite a tale mancato utilizzo non verranno addebitate a fine mese.
- e) Richiedere all'Amministrazione Comunale, autorizzazione a svolgere manifestazioni sportive particolari, con l'indicazione del tipo di manifestazione, giorno, mese, anno, luogo e numero di partecipanti previsti. Provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e smontaggio delle attrezzature in caso di manifestazioni che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non esistenti nell'impianto. Queste operazioni di smontaggio devono avvenire nello stretto tempo necessario ed eventualmente sotto il controllo del personale comunale onde evitare danni alle strutture fisse e mobili degli impianti ed al fine di rendere disponibile l'impianto per le altre attività.
- f) Controllare, onde evitare un eccessivo logorio delle strutture e per evidenti motivi di igiene e pulizia, che l'accesso degli utenti agli impianti sportivi avvenga con specifiche calzature differenti da quelle utilizzate per raggiungere le strutture medesime. Scarpe ed indumenti per l'attività prevista devono essere calzati ed indossati all'interno degli spogliatoi.
- g) Curare l'ordine e la pulizia degli spogliatoi. Nessuna Società è assegnataria di specifici spogliatoi e pertanto gli stessi saranno usati a rotazione.
- h) Ogni variazione di orario dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio Segreteria del Comune ed autorizzata.
- i) Richiedere all'Amministrazione Comunale l'autorizzazione a lasciare nella palestra comunale attrezzi o materiali propri al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività, in spazi concordati, per cui la Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di danni o furti o uso improprio da parte di persone non autorizzate.
- j) Provvedere a proprie spese alla stipula di un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando quindi l'Ente concedente da ogni responsabilità in tal senso. Altresì si impegna a presentare copia della polizza assicurativa alla conferma di disponibilità della palestra per le proprie attività sportive.
- k) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale se durante l'anno sportivo dovesse mutare la denominazione e/o gli organi direttivi o si volesse cessare l'attività.
- l) Assumere, a proprio carico, una partecipazione alle spese per la gestione ordinaria in base e proporzionalmente alle ore utilizzate, così come definito dalla Giunta Comunale attraverso la definizione delle tariffe orarie da applicare agli utenti; in tal senso provvederà al pagamento delle quote richieste dall'Ufficio di Segreteria Comunale nei mesi di gennaio e giugno, entro 15 giorni dalla comunicazione scritta, pena il decadimento del permesso di utilizzo.
- m) Provvedere, in caso di utilizzo delle palestre in modo saltuario, al pagamento della quota prima dell'utilizzo dei locali concessi.
- n) Comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale, nel caso di utilizzo continuativo della palestra durante l'intero anno sportivo, qualora, per qualsiasi motivo, ritengano di non voler utilizzare i locali concessi in tutti i giorni per cui sono stati autorizzati. Solo in tal caso non verranno addebitati i costi relativi al mancato utilizzo.

#### ART. 4

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere temporaneamente le autorizzazioni e/o di modificarne i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di manifestazioni istituzionali e per ragioni di carattere contingente - in ordine a necessità tecniche e manutentive degli impianti, dandone avviso per tempo agli utenti.

- b) L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi momento, a suo giudizio, l'autorizzazione concessa all'associazione o società assegnataria, qualora ravvisi gravi inadempienze rispetto agli impegni assunti o per il mancato rispetto del presente regolamento.
- c) L'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche e controlli atti ad accertare la regolare e piena osservanza delle presenti disposizioni.
- d) La revoca sarà disposta in caso di mancato pagamento della tariffa fissata nonché per mancato utilizzo (entro 30 giorni dal dichiarato inizio delle attività) degli spazi senza giusta causa.

#### ART. 5

Spetta all'Amministrazione Comunale:

- a) Fornire gli impianti e le attrezzature adeguate che, inventariate a norma di Legge, saranno dall'assegnatario o altro utente restituite alla scadenza della convenzione/autorizzazione nello stesso stato di consegna, salvo logorio per uso.
- b) Provvedere alla manutenzione degli impianti, al pagamento delle spese di energia elettrica, acqua, gas combustibile e riscaldamento.
- c) Stipulare apposita polizza assicurativa per incendio e rischi di responsabilità civile derivante dalla proprietà degli impianti sportivi.

#### ART.6

I dati forniti dai soggetti previsti dal presente regolamento verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali e nel perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti. Titolare del trattamento dei dati sarà il Comune.

La comunicazione dei dati potrà essere fatta unicamente ad altri soggetti pubblici che ne facciano richiesta scritta, previa verifica dell'interesse pubblico rilevante che ne giustifica la richiesta.

#### ART. 7

Sono abrogate tutte le norme contenute in regolamenti comunali incompatibili con l'applicazione della disciplina contenuta nel presente atto.

#### ART. 8

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente in materia

#### ART. 9

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente.